УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного учреждения образования «Гомельский дорожно-строительный колледж»

_____ Н.А.Олейник
05.10.2026г.
(протокол комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении образования «Гомельский дорожно-строительный колледж» № 1 от 30.09.2026г.)

План работы
комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении образования «Гомельский дорожно-строительный колледж»
на сентябрь-декабрь 2026 года

№п/п	Вопросы для рассмотрения на заседании комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении образования «Гомельский дорожно-строительный колледж»	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	О рассмотрении и утверждении плана работы комиссии по противодействию коррупции на сентябрь-декабрь 2026 года.	сентябрь	Председатель и члены комиссии
2	О рассмотрении и утверждении плана мероприятий по противодействию на сентябрь-декабрь 2026 года.	сентябрь	Председатель и члены комиссии
3	О соблюдении требований законодательства при приеме на работу.	декабрь	Инспектор по кадрам
4	О соблюдении законодательства по осуществлению государственных закупок.	декабрь	Специалист по закупкам
5	Об организации учёта и контроля за сохранностью и использованием материальных ценностей в государственном учреждении образования «Гомельский дорожно-строительный колледж».	декабрь	Главный бухгалтер, Заместитель директора по АХР

6	О результатах распределения выпускников.	декабрь	Заместитель директора по производственному обучению
7	О результатах приёмной кампании.	декабрь	Председатель комиссии
8	О контроле трудовой и исполнительской дисциплины.	декабрь	Председатель комиссии
9	О работе с обращениями граждан, в которых содержится информация о совершенных, либо готовящихся нарушениях антикоррупционного законодательства.	декабрь	Заместитель директора по учебной работе, Заместитель директора по воспитательной работе
10	О ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на сентябрь-декабрь 2026 года.	декабрь	Председатель и члены комиссии.
11	Об итогах работы комиссии по противодействию коррупции в на сентябрь-декабрь 2026 года.	декабрь	Председатель и члены комиссии.

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного учреждения образования «Гомельский дорожно-строительный колледж»

_____ Н.А.Олейник
05.10.2026г.
(протокод комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении образования «Гомельский дорожно-строительный колледж» № 1 от 30.09.2026г.)

План мероприятий
по противодействию коррупции в государственном учреждении образования «Гомельский дорожно-строительный колледж»
на сентябрь-декабрь 2026 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные лица
1	Организация работы комиссии в соответствии с планом работы на 2026г.	Постоянно	Председатель комиссии
2	Осуществление целевого и эффективного расходования финансовых средств, обеспечение сохранности государственного имущества.	Постоянно	Главный бухгалтер, Заместитель директора по АХР
3	Выявление коррупционных рисков, внесение предложений по их минимизации, устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции.	Постоянно	Члены комиссии
4	Осуществление работы телефонной «горячей линии».	Постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе
5	Проведение проверки педагогических работников и работников, связанных с работой с детьми, согласно Перечня должностей педагогических работников, должностей служащих, связанных с выполнением воспитательных функций, других служащих, профессий рабочих, связанных с постоянной работой с учащимися.	При приеме на работу	Инспектор по кадрам

6	Осуществление приема на руководящие должности при обязательном подписании обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством.	При приеме на работу	Инспектор по кадрам
7	Проведение проверки работников (сведений о совершенных правонарушениях), в соответствии с законодательством Республики Беларусь, а так же обеспечение усиленного контроля за приёмом на работу работников в строгом соответствии со штатным расписанием.	При приеме на работу	Инспектор по кадрам
8	Подготовка информационной справки по вопросу уголовной ответственности за взяточничество, вымогательство и поборы (получение незаконного вознаграждения) в соответствии с правовыми нормами Уголовного кодекса Республики Беларусь и Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и доведение ее до сведения членов комиссии.	По мере проведения заседаний комиссии	Юрисконсульт
9	Организация работы по закупкам товаров (работ, услуг) в строгом соответствии с законодательством по осуществлению государственных закупок.	Постоянно	Специалист по закупкам
10	Проведение профилактической работы в трудовом коллективе, по недопущению коррупционных проявлений при проведении образовательного процесса и при осуществлении трудовой деятельности, а так же разъяснению ответственности за коррупцию, взяточничество, вымогательство и поборы (получение незаконного вознаграждения).	Постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии
11	Привлечение в порядке, установленном законодательством, к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушение антикоррупционного законодательства, а также применение мер дисциплинарной ответственности за ненадлежащее исполнение либо неисполнение своих обязанностей к должностным лицам, отвечающим за проведение антикоррупционной работы среди преподавателей и учащихся.	Постоянно	Директор колледжа

12	Проведение собраний с учащимися и сотрудниками колледжа по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с разъяснением ответственности за коррупцию, взяточничество, вымогательство и поборы (получение незаконного вознаграждения), а так же обсуждением нормативно правовых актов в сфере борьбы с коррупцией.	Не реже 1 раза в полугодие	Председатель и члены комиссии
13	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на информационных стендах колледжа информации антикоррупционного характера, с контактными данными, позволяющими сообщить обо всех фактах нарушения антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе
14	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Постоянно	Члены комиссии
15	Анализ соблюдения антикоррупционного законодательства при проведение распределения и перераспределения выпускников.	По мере необходимости	Председатель комиссии, члены комиссии
16	Анализ соблюдения антикоррупционного законодательства при проведении приемной кампании.	По мере необходимости	Председатель комиссии, члены комиссии
17	Анализ соблюдения антикоррупционного законодательства при контроле трудовой и исполнительской дисциплины в колледже.	По мере необходимости	Председатель комиссии, члены комиссии
18	Анализ обращений граждан, в которых содержится информация о совершенных, либо готовящихся нарушениях антикоррупционного законодательства, разработка и реализация мер реагирования.	По мере поступления	Председатель комиссии, члены комиссии
19	Проведение внеочередных заседаний комиссии в случае выявления фактов коррупции в колледже, а так же при поступлении информации, имеющей значение для соблюдения антикоррупционного законодательства.	По мере необходимости	Председатель комиссии, члены комиссии

20	Рассмотрение предложений членов комиссии по противодействию коррупции о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции, законодательства о борьбе с коррупцией.	По мере поступления	Председатель комиссии, члены комиссии
21	Обеспечение наличие вопросов законодательства о борьбе с коррупцией, при проведении аттестационных мероприятий в отношении работников колледжа.	Постоянно	Председатель и члены комиссии