

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ОБРАЩЕНИЯМ ГРАЖДАН ЗА ВЫДАЧЕЙ СПРАВОК ИЛИ ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ**  
осуществляемых филиалом «Гомельский государственный дорожно-строительный колледж имени Ленинского комсомола Белоруссии» учреждения  
образования «Республиканский институт профессионального образования»

	Наименование административной процедуры	Структурное подразделение, в которое должен обратиться гражданин, местонахождение	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	1	2	3	4	5	6
1	Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Заместитель директора по воспитательной работе	1) заявление; 2) паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии; 3) документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
2	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Отдел кадров	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
3	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Отдел кадров	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
4	Выдача справки о периоде работы, службы	Отдел кадров	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
5	Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	бухгалтерия	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
6	Выдача справки о назначении пособия по беременности и родам	бухгалтерия	1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 2) листок нетрудоспособности; 3) справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
7	Выдача справки о назначении пенсии	бухгалтерия		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
8	Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	бухгалтерия	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	Наименование административной процедуры	Структурное подразделение, в которое должен обратиться гражданин, местонахождение	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	1	2	3	4	5	6
9	справка о доходах учащегося	бухгалтерия		бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
10	справка при окончании учреждения образования о размере последней стипендии	бухгалтерия		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
11	справка о выплатах детям сиротам	бухгалтерия		бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
12	справка из архива	ахивариус		бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
13	справка в военкомат	Военный учет		бесплатно	3 дня со дня обращения	единовременно
14	Выдача справки об удержании алиментов и их размере	бухгалтерия	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
15	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	бухгалтерия	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
16	Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	бухгалтерия	1)заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; 3) справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь; 4) свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь; 5) свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей); 6) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет.	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно
17	Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	библиотека	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	На один год

	Наименование административной процедуры	Структурное подразделение, в которое должен обратиться гражданин, местонахождение	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	1	2	3	4	5	6
18	Выдача дубликатов документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	Учебная часть	1) заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность; 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 3) пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность; 4) документ, подтверждающий внесение платы.	1) 0,1 базовой величины - за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании; 2) 0,2 базовой величины - за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь); 3) 1 базовая величина - за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства); 4) бесплатно - дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении.	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно
19	Выдача дубликатов свидетельства о направлении на работу	Производственный отдел	1) заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность; 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 3) пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу - в случае, если оно пришло в негодность;	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу
20	Выдача дубликата свидетельства о присвоении разрядов	Производственный отдел				
21	Выдача дубликатов справки о самостоятельном трудоустройстве	Производственный отдел	1) заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность; 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 3) пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве - в случае, если она пришла в негодность.	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно

	Наименование административной процедуры	Структурное подразделение, в которое должен обратиться гражданин, местонахождение	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	1	2	3	4	5	6
22	Выдача дубликатов билета учащегося, студенческого билета, удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), билета слушателя, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки	Учебная часть	1) заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность; 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 3) пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения
23	Выдача дубликата свидетельства о повышении квалификации	Зав. отделением повышения квалификации	1) Заявление о выдаче дубликата с объяснением причин его утраты или приведения в негодность; 2) Пришедшее в негодность свидетельство.	0.25 базовой величины	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
24	Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы послевузовского образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность)	Учебная часть	заявление	бесплатно	в день обращения	1) с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа - для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование; 2) 6 месяцев - для иных обучающихся.
25	Выдача справки о том, что высшее, среднее специальное образование получено на платной основе	Учебная часть	1) заявление; 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	бессрочно
26	Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь	Комендант общежития	1) заявление; 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 3) свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность; 4) документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства; 5) военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства - для	бесплатно - для несовершеннолетних, престарелых граждан и инвалидов, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания; 0,2 базовой величины - для других лиц	3 рабочих дня со дня подачи заявления	бессрочно

	Наименование административной процедуры	Структурное подразделение, в которое должен обратиться гражданин, местонахождение	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	1	2	3	4	5	6
			<p>военнообязанных (призывников);</p> <p>б) свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, - при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина - для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя;</p> <p>7) письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, - для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства,</p>			

	Наименование административной процедуры	Структурное подразделение, в которое должен обратиться гражданин, местонахождение	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	1	2	3	4	5	6
			<p>постоянно не проживающим в Республике Беларусь;</p> <p>8) письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, - для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь;</p> <p>9) документ, подтверждающий внесение платы</p>			