

ФИЛИАЛ «ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ЛЕНИНСКОГО КОМСОМОЛА БЕЛОРУССИИ»
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора

_____ С.В.Артёмова

«_____» _____ 20____ г

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

(наименование учебного предмета)

Методические рекомендации по изучению учебного предмета,
задания для контрольной работы и рекомендации по выполнению
для учащихся заочной формы обучения для специальности:

2-70 03 31 “Строительство дорог и транспортных объектов”

(наименование специальности, специализации)

Гомель, 2024

Автор: Пильщиков В.Н., преподаватель

Разработаны в соответствии с учебной программой по учебному предмету «Основы менеджмента», утвержденной ректором УО РИПО в 2022 г.

Рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии преподавателей учебных предметов профессионального компонента специальности «Операционная деятельность в логистике»

Протокол № 12 от 30.08.2024 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ / Гришкова А.П./

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В настоящее время теория и практика менеджмента приобретают особое значение. С переходом экономики Республики Беларусь к рыночным отношениям стала более ощутимой необходимостью менеджмента во всех видах организованной человеческой деятельности и во всех организациях.

Изучение предмета “Основы менеджмента” опирается на знания, полученные учащимися при изучении предметов: “Экономика организации”, “Психология и этика делового общения”, “Основы маркетинга”, “Основы предпринимательства”, “Основы экономической теории”.

Цель изучения предмета – формирование необходимых базовых знаний, умений и навыков управленческой деятельности на основе теоретического обобщения отечественного и зарубежного опыта, принятия управленческих решений, осуществления процесса управления.

Основная задача предмета – дать учащимся систематизированные знания о сущности принципов, методов и функций менеджмента, содержания и особенностях работы менеджера.

При изучении предмета необходимо учитывать межпредметные связи, строго соблюдать общепринятую терминологию.

В результате изучения предмета учащиеся *должны знать на уровне представления:*

- нормативные правовые акты Республики Беларусь, регулирующие хозяйственную и предпринимательскую деятельность;
- значение менеджмента в экономике;
- порядок взаимодействия структурных подразделений организации;
- процесс управления персоналом в подразделениях организации;
- методы управления коллективом.

Знать на уровне понимания:

- методы планирования экономических и социальных процессов в экономике страны, регионов, субъектов хозяйствования;
- методы оценки персонала;
- методы управления коллективом;
- инструменты принятия управленческих решений.

Уметь:

- принимать управленческие решения;
- использовать информационные технологии для решения задач управления организацией (предприятием) и структурными подразделениями;
- применять методы контроля, включая антикризисные элементы опережающего контроля.

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Раздел, тема	Количество часов	
	Всего	В т.ч. практ. работы
Введение	2	
Раздел 1. Теоретические основы менеджмента	16	2
1.1. Развитие теории и практики менеджмента	4	
1.2. Функции и принципы менеджмента. Уровни управления	2	
1.3. Организационные структуры управления организацией (предприятием)	6	2
1.4. Методы управления организацией (предприятием)	4	
Раздел 2. Внутриорганизационные процессы	14	4
2.1. Власть и руководство	4	2
2.2. Мотивация работников	2	
2.3. Управление конфликтами	2	
2.4. Теория и практика принятия управленческого решения	6	2
Раздел 3. Основы управления персоналом	8	2
3.1. Управление персоналом	4	2
3.2. Организация управленческого труда	2	
3.3. Эффективность менеджмента	2	
Итого:	40	8

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Цель изучения темы	Содержание темы	Результат
Введение		
<p>Дать представление о целях, задачах и предмете дисциплины, ее значении и взаимосвязи с другими дисциплинами. Ознакомить с понятиями «менеджмент», «управление», «процесс», «объект управления» и «субъект управления». Дать понятие о сущности менеджмента, о месте менеджмента среди других наук. Сформировать представление о целях, задачах, видах менеджмента.</p>	<p>Цели, задачи, предмета «Основы менеджмента», ее значение в системе подготовки специалистов. Взаимосвязь терминов «управление» и «менеджмент». Процесс управления, субъект и объект управления. Менеджмент как наука, практика и искусство. Место менеджмента среди других экономических наук. Актуальность изучения дисциплины. Цели, задачи и виды менеджмента.</p>	<p>Различает понятия «менеджмент» и «управление». Высказывает общее суждение о процессе, объекте и субъекте управления. Раскрывает сущность менеджмента, определяет место менеджмента среди других наук. Называет цели, задачи и виды менеджмента.</p>
Раздел 1. Теоретические основы менеджмента		
Тема 1.1. Развитие теории и практики менеджмента		
<p>Ознакомить с этапами развития менеджмента. Дать представление об особенностях донаучного периода развития менеджмента. Сформировать понятие о различных школах управления, их вкладе в развитие менеджмента как науки. Дать понятие об особенностях процессного, системного и ситуационного подходов к менеджменту.</p>	<p>Основные этапы развития менеджмента. Управленческие идеи древности. развитие менеджмента как науки. Школа научного управления (Ф.Тейлор, Г.Гантт, Ф. и Л.Гилбрет, Г.Эмерсон). Административная, или классическая, школа (А.Файоль, Г.Форд, Л.Урвик, М.Вебер). Школы человеческих отношений, поведенческих наук (Э.Мейо, М.П.Фоллет, А.Маслоу, Д.Мак-Грегор, Р.Лайкерт, Ф.Герцберг, Р.Блейк). Школа количественных методов управления (Л.Канторович, С.Новожилов и др.). Процессный, системный и ситуационный подходы к менеджменту, их особенности</p>	<p>Называет основные этапы развития менеджмента. Высказывает общее суждение об особенностях донаучного периода развития менеджмента. Характеризует основные школы управления, оценивает их вклад в развитие менеджмента как науки. Объясняет особенности процессного, системного и ситуационного подходов к менеджменту.</p>
<p>Сформировать умение анализировать особенности различных школ управления, их роль в развитии теории и практики менеджмента. Научить определять соответствие основных школ управления и их представителей.</p>	<p style="text-align: center;"><i>Практические занятия</i></p> <p>Изучение особенностей различных школ управления, их роли в развитии теории и практики менеджмента. Определение соответствия основных школ управления и их представителей.</p>	<p>Анализирует особенности различных школ управления, их роль в развитии теории и практики менеджмента. Определяет соответствие основных школ управления и их представителей.</p>
Тема 1.2. Функции и принципы менеджмента. Уровни управления		
<p>Дать понятие о классификации функций менеджмента, о взаимосвязи общих функций. Ознакомить с особенностями конкретных функций менеджмента. Дать понятие о принципах управления, о их месте в системе основных понятий менеджмента. Сформировать представление об уровнях управления.</p>	<p>Классификация функций менеджмента. Общие функции: планирование, организация деятельности, работа с кадрами (мотивация), контроль. Их сущность и взаимосвязь. Особенности конкретных (специальных) функций управления организацией (предприятием). Принципы менеджмента: характеристика, место в системе основных понятий</p>	<p>Описывает классификацию функций менеджмента, общие функции и объясняет их взаимосвязь. Высказывает общее суждение об особенностях конкретных функций менеджмента. Освещает основные принципы управления,</p>

	менеджмента. Уровни управления: низший, средний, высший.	определяет их место в системе основных понятий менеджмента, различает уровни управления.
Тема 1.3. Организационные структуры управления организацией (предприятием)		
<p>Дать понятие о сущности структуры управления и организационной структуры управления. Ознакомить с общими принципами построения организационных структур.</p> <p>Дать понятие о видах организационных структур управления, о типах иерархических и адаптивных структур. Сформировать понятие об особенностях их построения, области применения, преимуществах и недостатках.</p>	<p>Сущность понятий «структура управления» и «организационная структура управления». Общие принципы построения организационных структур.</p> <p>Виды организационных структур управления: адаптивные и иерархические. Типы иерархических структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная. Особенности построения иерархических структур, их преимущества, недостатки. Типы адаптивных структур управления: проектные, матричные, сетевые, виртуальные. Причины их появления, область применения, преимущества и недостатки.</p>	<p>Раскрывает сущность понятий «структура управления» и «организационная структура управления». Называет общие принципы построения организационных структур.</p> <p>Освещает виды организационных структур управления, типы иерархических и адаптивных структур. Излагает особенности построения различных типов структур управления, область их применения, преимущества и недостатки.</p>
<p>Сформировать умение анализировать конкретные производственные ситуации, выбирать оптимальные организационные структуры управления для конкретных организаций.</p>	<i>Практические занятия</i>	<p>Анализирует конкретные производственные ситуации. Выбирает оптимальные организационные структуры управления для конкретных организаций.</p>
Тема 1.4. Методы управления организацией (предприятием)		
<p>Ознакомить с классификацией методов управления организацией. Сформировать понятие о сущности, значении и основных инструментах методов менеджмента.</p>	<p>Классификация методов менеджмента. Административные методы, их сущность, преимущества и недостатки. Содержание и значение экономических методов менеджмента. Особенности социально-психологических методов.</p>	<p>Высказывает общее суждение о классификации методов менеджмента. Освещает административные, экономические, социально-психологические методы, раскрывает их сущность, объясняет значение и описывает основные инструменты.</p>
<p>Научить анализировать взаимосвязь функций, принципов и методов менеджмента, особенности реализации различных управленческих функций (принципов, методов).</p>	<i>Практические занятия</i>	<p>Анализирует взаимосвязь функций, принципов и методов менеджмента, особенности реализации различных управленческих функций (принципов, методов).</p>
Тема 1.5. Цели организации и управленческие стратегии		
<p>Дать представление о целях организации, о структуре «дерева целей», о требованиях, предъявляемых к ним. Сформировать понятие о системе целей, стоящих перед любой организацией</p>	<p>Понятия «цели организации», «дерево целей». Требования, предъявляемые к целям организациям.</p> <p>Система целей организации: миссия, генеральная цель, общеорганизационные и специфические цели. Управление по</p>	<p>Высказывает общее суждение о целях организации, о структуре «дерева целей», о требованиях, предъявляемых к целям организации.</p>

<p>(миссия, генеральная цель, общеорганизационные и специфические цели), об управлении по целям, необходимости их декларирования, об управленческой стратегии и ее элементах. Ознакомить с основными видами управленческих стратегий, стадиями формирования стратегий управления.</p>	<p>целям. Декларирование целей. Управленческая стратегия и ее элементы. Основные виды управленческих стратегий. Стадии формирования стратегий управления: разработка, доведение, стратегический выбор.</p>	<p>Освещает цели, стоящие перед любой организацией (миссию, генеральную цель, общеорганизационные и специфические цели). Раскрывает сущность управления по целям, объясняет необходимость их декларирования. Освещает управленческую стратегию и ее элементы. различает основные виды управленческих стратегий. Называет стадии формирования стратегий управления.</p>
<p>Сформировать умение определять миссию конкретной организации. Научить составлять декларацию собственных целей.</p>	<p><i>Практические занятия</i> Определение миссии конкретной организации (коммерческого банка, ювелирной фирмы, государственного предприятия, инвестиционной компании). Составление декларации собственных целей.</p>	<p>Определяет миссию конкретной организации. Составляет декларацию собственных целей.</p>
<p>Раздел 2. Внутриорганизационные процессы Тема 2.1. Власть и руководство</p>		
<p>Дать понятие об особенностях и взаимосвязи стиля руководства, власти, лидерства. Ознакомить с формами управленческого воздействия. Дать понятие о факторах, влияющих на выбор стиля руководства, об особенностях, преимуществах и недостатках основных стилей руководства.</p>	<p>Понятие «стиль руководства», «власть» и «лидерство», их взаимосвязь. Формы управленческого воздействия. Факторы, влияющие на выбор стиля руководства. Стили руководства: демократический, авторитарный, либеральный. Их особенности, преимущества и недостатки. Управленческая сетка (управленческая решетка, ГРИД) Р.Блейка и Дж.С.Моутон, классификация стилей в ней, ее сущность и назначение. Формирование эффективного стиля руководства.</p>	<p>Раскрывает суть понятий «стиль руководства, «власть», «лидерства», объясняет взаимосвязь между ними. Различает формы управленческого воздействия. Освещает факторы, влияющие на выбор стиля руководства, особенности, преимущества и недостатки демократического, либерального и авторитарного стилей руководства. Различает стили руководства, выделенные в управленческой сетке. Высказывает общее суждение о порядке формирования эффективного стиля руководства.</p>
<p>Научить анализировать авторитарный, демократический и либеральный стили руководства, выбирать стиль руководства.</p>	<p><i>Практические занятия</i> Изучение особенностей авторитарного, демократического и либерального стилей руководства. Выбор стиля руководства для конкретной организации</p>	<p>Анализирует авторитарный, демократический и либеральный стили руководства. Выбирает стиль руководства.</p>
<p>Тема 2.2. Мотивация работников</p>		

<p>Дать понятие о сущности мотивации, о существующих теориях мотивации, о сущности содержательных и процессуальных теорий мотивации, их преимуществах, недостатках и области применения.</p>	<p>Мотивация, ее сущность. Теории мотивации. Содержательные теории мотивации: сущность, основные представители (А.Маслоу, Д.Мак-Клелланд, Д.Мак-Грегор, Ф.Герцберг) и их положения. Преимущества, недостатки и область применения</p>	<p>Раскрывает сущность понятия «мотивация». Описывает существующие теории мотивации. Излагает основные идеи представителей содержательных и процес-</p>
	<p>содержательных теорий мотивации. Процессуальные теории мотивации, их сущность, основные положения, преимущества и недостатки, область применения. <i>Обязательная контрольная работа.</i></p>	<p>суальных теорий мотивации, освещает их преимущества, недостатки, объясняет область применения.</p>
<p>Сформировать умение анализировать содержательные теории мотивации. Научить выбирать мотивацию для конкретной организации (предприятия).</p>	<p><i>Практические занятия</i> Изучение достоинств и недостатков содержательных и процессуальных теорий мотивации. Выбор мотивации для конкретной организации (предприятия): учебного заведения, банка, строительной организации, торговой точки, завода.</p>	<p>Анализирует содержательные и процессуальные теории мотивации. Выбирает мотивацию для конкретной организации (предприятия).</p>
<p>Тема 2.3. Управление конфликтами</p>		
<p>Сформировать понятие о конфликтах в организации, их структуре. Ознакомить с видами конфликтов. Дать понятие о причинах возникновения и последствиях конфликтов. Сформировать понятие о необходимости управления конфликтами, о существующих стратегиях разрешения конфликтных ситуаций.</p>	<p>Конфликт в организации, его структура. Виды конфликтов. Причины и последствия конфликтов. Управление конфликтами. Стратегии поведения менеджера в конфликтных ситуациях: сотрудничество, компромисс, принуждение, избегание, уступчивость.</p>	<p>Раскрывает сущность конфликта в организации, описывает его структуру. Называет виды конфликтов. Объясняет причины возникновения, описывает последствия конфликтов. Объясняет необходимость управления конфликтами. Освещает основные стратегии поведения менеджера в конфликтных ситуациях.</p>
<p>Научить анализировать конфликтные ситуации. Сформировать умение определять вид конфликта, выбирать стратегию его эффективного разрешения.</p>	<p><i>Практические занятия</i> Изучение конкретных конфликтных ситуаций. Определение вида конфликта и выбор стратегии его разрешения.</p>	<p>Анализирует конфликтные ситуации. Определяет вид конфликта и выбирает наиболее эффективную стратегию его разрешения.</p>
<p>Тема 2.4. Теория и практика принятия управленческого решения</p>		
<p>Сформировать понятие об управленческом решении. ознакомить с требованиями, предъявляемыми к управленческим решениям, с видами управленческих решений, с подходами к их принятию. Дать понятие об основных этапах процесса принятия управленческих решений, о факторах, влияющих на него, об основных методах принятия управленческих решений и порядке определения их эффективности.</p>	<p>Понятие «управленческое решение». Требования к управленческим решениям. Виды решений в менеджменте. Подходы к принятию управленческих решений. Этапы принятия решения. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений: неформальные, коллективные, количественные. Определение эффективности принимаемых управленческих решений. <i>Обязательная контрольная работа</i></p>	<p>Раскрывает сущность понятия «управленческое решение». Высказывает общее суждение о требованиях, предъявляемых к управленческим решениям, о видах управленческих решений и подходах к их принятию. Освещает основные этапы процесса принятия управленческих решений, основные методы принятия и порядок определения эффективности управленческих решений.</p>

Сформировать умение принимать управленческое решение по предлагаемой ситуации.	<i>Практические занятия</i> Принятие управленческого решения по предлагаемой ситуации.	Принимает управленческое решение по предлагаемой ситуации.
Раздел 3. Основы управления персоналом		
Тема 3.1. Управление персоналом		
Сформировать понятие о персонале и кадрах. Ознакомить со структурой кадров и ее разновидностями, с функциями кадровой службы.	Сущность понятий «персонал», «кадры». Структура кадров, ее разновидности. Функции кадровой службы Набор и отбор персонала. Оценка его работы: методы, проблемы. Текучесть кадров.	Раскрывает сущность Понятий «персонал», «кадры» . Высказывает общее суждение о структуре кадров, ее разновидностях и функциях кадровой службы. Освещает порядок набора и отбора персонала, методы и проблемы оценки персонала. высказывает общее суждение о текучести кадров.
Сформировать умение анализировать эффективность методов оценки персонала. Научить анализировать структуру учебной группы.	<i>Практические занятия</i> Анализ эффективности методов оценки персонала (аттестации, оценки непосредственным руководителем). Анализ структуры учебной группы.	Анализирует эффективность методов оценки персонала. Анализирует структуру учебной группы.
Тема 3.2. Организация управленческого труда		
Сформировать понятие о функциях и задачах менеджера. ознакомить с требованиями к менеджеру. Дать представление о планировании личного труда руководителя. Дать понятие о делегировании полномочий. Сформировать представление о проведении бесед, собраний, совещаний, приеме посетителей.	Функции и задачи менеджера. Требования к менеджеру. Планирование личного труда руководителя. Сущность и необходимость делегирования полномочий. Проведение бесед, собраний, совещаний, прием посетителей.	Излагает функции менеджера, основные его задачи. Высказывает общее суждение о требованиях к менеджеру. Планировании личного труда руководителя. Раскрывает сущность делегирования полномочий, объясняет его необходимость. Высказывает общее суждение о порядке проведения бесед, собраний, совещаний, приема посетителей.
Тема 3.3. Эффективность менеджмента		
Дать понятие об эффективности работы коллектива. Дать представление о коэффициентах, применяемых для расчета его эффективности. Сформировать понятие об эффективности труда управленческих работников. Ознакомить с основными этапами и показателями оценки труда менеджеров. Дать понятие о зависимости эффективности менеджмента от деятельности организации (предприятия).	Эффективность деятельности коллектива. Коэффициенты, применяемые для определения его эффективности. Эффективность труда управленческих работников: этапы и показатели оценки. Зависимость эффективности менеджмента от результатов деятельности (эффективности) организации (предприятия).	Раскрывает сущность эффективности работы коллектива. Называет коэффициенты, применяемые для расчета эффективности труда. Определяет эффективность труда управленческих работников. высказывает общее суждение об основных этапах и показателях оценки труда менеджеров. Объясняет зависимость эффективности менеджмента от эффективности деятельности организации (предприятия).

<p>Сформировать умение анализировать особенности определения эффективности труда управленческих работников и деятельности коллектива. Научить оценивать эффективность работы персонала.</p>	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>Анализ особенностей определения эффективности труда управленческих работников и деятельности коллектива. Оценка эффективности работы персонала (на примере учебного заведения).</p>	<p>Анализирует особенности определения эффективности труда управленческих работников и деятельности коллектива. Оценивает эффективность работы персонала.</p>
---	---	---

ПРИМЕРНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ

Отметка в баллах	Показатели оценки
1 (один)	Узнавание отдельных объектов изучения программного учебного материала, предъявленных в готовом виде (основных терминов менеджмента, его видов и т.д.); наличие многочисленных ошибок, исправляемых с непосредственной помощью преподавателя.
2 (два)	Различение объектов изучения программного учебного материала, предъявленных в готовом виде (основных этапов возникновения и развития теории и практики менеджмента и т.д.); осуществление соответствующих практических действий (определение соответствия представителей менеджмента конкретному этапу, школе и т.д.); наличие существенных ошибок, исправляемых с непосредственной помощью преподавателя.
3 (три)	Воспроизведение части программного материала по памяти (перечисление функций, принципов и методов управления, фрагментарный пересказ особенностей построения организационных структур управления организацией (предприятием) и т.д.); осуществление умственных и практических действий по образцу (принятие управленческих решений, разрешение конфликтных ситуаций и т.д.); наличие отдельных существенных ошибок.
4 (четыре)	Воспроизведение большей части программного учебного материала (описание с элементами объяснения особенностей стилей руководства, управления персоналом (подбор, расстановка и переобучение кадров), сущности и природы конфликтов и т.д.); применение знаний в знакомой ситуации по образцу (выбор оптимального метода принятия управленческого решения и т.д.); наличие единичных существенных ошибок.
5 (пять)	Осознанное воспроизведение большей части программного учебного материала (описание особенностей различных типов организационных структур управления организацией (предприятием) с объяснением особенностей их построения, описание особенностей теорий мотивации работников и т.д.); применение знаний в знакомой ситуации по образцу (выбор оптимальной стратегии разрешения конфликтной ситуации, апробирование различных стилей руководства на конкретных примерах, планирование расстановки персонала с использованием методов оценки сотрудников и т.д.); наличие несущественных ошибок.
6 (шесть)	Полное знание и осознанное воспроизведение всего программного учебного материала; владение программным учебным материалом в знакомой ситуации (описание и объяснение принципов построения организационных структур организации (предприятия), раскрытие сущности функций управления, выявление и обоснование взаимосвязи стиля руководства, власти, лидерства, описание стилей и методов управления и т.д.); выполнение заданий по образцу, на основе предписаний (анализ структуры конкретных организаций (предприятий), выработка рекомендаций по разрешению проблем личного и производственного характера); наличие несущественных ошибок.
7 (семь)	Полное, прочное, глубокое знание и воспроизведение программного учебного материала; владение программным учебным материалом в знакомой ситуации (развернутое описание и объяснение особенностей стилей руководства, раскрытие сущности функций, принципов и методов менеджмента, объяснение роли менеджеров при принятии управленческих решений и разрешении конфликтных ситуаций; недостаточно самостоятельное выполнение заданий по выбору приемов и методов для решения поставленной задачи и т.д.); наличие единичных несущественных ошибок.
8 (восемь)	Полное, прочное, глубокое знание и воспроизведение программного учебного материала; оперирование программным учебным материалом в знакомой ситуации (развернутое описание и объяснение особенностей управленческого труда, этапов процесса принятия рационального управленческого решения, значения человеческого капитала и условий регулирования трудовых отношений, анализа эффективности управленческого труда, раскрытие сущности мотивации работников, обоснование и доказательство необходимости ее изучения, формулирование выводов и т.д.); самостоятельное выполнение заданий по разработке собственного стиля руководства, по принятию управленческих решений, ранжированию целей организации, построению ее оптимальной структуры и т.д.); наличие единичных несущественных ошибок.
9 (девять)	Полное, прочное, глубокое, системное знание программного учебного материала; оперирование программным учебным материалом в частично измененной ситуации (применение знаний при подборе кадров, принятии управленческих решений, выдвижение предположений о целесообразности использования того или иного стиля руководства при управлении различными типами организаций, наличие действий и операций творческого характера для выполнения заданий по поиску новых методов принятия управленческих решений, оптимизации

	существующих и т.д.).
10 (десять)	Свободное оперирование программным учебным материалом; применение знаний и умений в незнакомой ситуации (самостоятельный анализ, описание и объяснение опыта управления в зарубежных странах, демонстрация собственного стиля руководства организацией, выполнение творческих работ и заданий по поиску путей и способов совершенствования организационной структуры организации, стратегии разрешения конфликтных ситуаций и т.д.).

ВАРИАНТЫ
ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ
по предмету «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

Вариант № 1

1. Место предмета в системе экономических знаний, связь с другими предметами.
2. Методы разрешения конфликтов в трудовом коллективе и их характеристика.
3. Ситуация

Работник допустил недостоверность в работе, за что наказан руководителем. Сразу же после этого работник совершает поступок, делающий ему честь, или добивается значительных успехов в работе. Перед руководителем стоит вопрос: правильно ли будет после наказания поощрять этого работника? Ответ пояснить.

Вариант № 2

1. Условия и предпосылки возникновения менеджмента.
2. Формы и организация общения.
3. Ситуация

Работник жалуется руководителю предприятия на своего непосредственного начальника, который не понял, по мнению работника, его деловые предложения. Руководитель понимает, что начальник не прав и стоит перед выбором: либо признать это перед работником, либо проявить солидарность с начальником и тем самым усугубить несправедливое отношение к работнику. Как поступить? Ответ обосновать.

Вариант № 3

1. Менеджмент как наука, его содержание. Значение и задачи курса.
2. Порядок проведения деловых совещаний.
3. Ситуация

Работник систематически нарушает дисциплину и не выполняет свои обязанности при покровительстве или с ведома непосредственного начальника. Конкретных причин для наказания начальника нет, но, вместе с тем, руководитель предприятия уверен в том, что в плохой работе работника значительная вина начальника. Прав ли руководитель? Кого же и в какой степени следует наказывать. Ответ обосновать.

Вариант № 4

1. Основные школы управления и их характеристика.
2. Порядок проведения деловых переговоров.
3. Ситуация

Работник допустил срыв на работе и его ожидает наказание со стороны руководителя предприятия. Однако его непосредственный начальник знает, что работник нарушил дисциплину труда по неопытности, неумышленно. Поэтому перед начальником стоит вопрос: как предупредить или хотя бы уменьшить наказание работника? Ответ обосновать.

Вариант № 5

1. Основные подходы к управлению и их характеристика.
2. Роль руководящих кадров в обеспечении эффективности менеджмента.
3. Ситуация

На собрании, подводя итоги работы, главный инженер сказал: «Все хорошо работали. Особенно шлифовщик Иван Кондратьевич и фрезеровщик Михаил Трофимович. Да и токарь Сидорович ни разу не нарушил дисциплину, а уж он-то любит отвлечься». Всю следующую неделю при выполнении другого задания токарь Сидорович работал плохо. Почему и в чем причина? Ответ обосновать.

Вариант № 6

1. Организационная структура управления. Структура и форма организаций. Требования к организационной структуре.
2. Организация деятельности кадровых служб.
3. Ситуация

Руководитель предприятия на отчетном собрании подвергся критике, причем в основном за неудовлетворительную работу, отдельными работниками и службами. Как следует руководителю поступить в этой ситуации? Ответ обосновать.

Вариант № 7

1. Типы организационных структур, их преимущества и недостатки.
2. Отбор персонала: критерии оценки сотрудников, методы оценки персонала.
3. Ситуация

Результаты социологического анализа, проведенного на предприятии, показали, что главный инженер недостаточно требователен и принципиален в работе. Перед директором предприятия, которого связывает с главным инженером многолетняя дружба, стоит вопрос в выборе решения в этой ситуации. Как должен потупить директор. Ответ обосновать.

Вариант № 8

1. Основные этапы проектирования организационных структур и их характеристика.
2. Авторитет менеджера. Виды авторитета и их характеристика.
3. Ситуация

Вы работаете с недавнего времени начальником большого цеха. Проходя в свой кабинет, Вы видите на площадке несколько оживленно беседующих рабочих. Приходя через 20 минут в цех, вы вновь наблюдаете ту же картину. Ваши действия. Ответ обосновать.

Вариант № 9

1. Функции управления: функция планирования, функция организации.
2. Власть и личное влияние менеджера. Виды власти и влияния.
3. Ситуация

Вы – старший мастер или начальник участка. С одним из молодых возник у Вас конфликт, из-за того, что он работал на новом, незнакомом для него станке с полуавтоматическим управлением, а операции выполнял по-старому. Вы ему говорили о необходимости учиться, но он отказался. Как Вы будете вести себя в данном случае? Ответ обосновать.

Вариант № 10

1. Функции управления: функция мотивации, функция контроля. Основные теории мотивации.
2. Требования, предъявляемые к менеджеру, и их характеристика.
3. Ситуация

Вы – начальник цеха. Экономист Вашего цеха обратился к администрации завода с заявлением о том, что в цехе допускаются частые нарушения финансовой дисциплины. В связи с этим дирекцией назначена специальная комиссия для проверки. Вы ждете вызовы комиссии. По стечению обстоятельств, в день начала работы комиссии экономист нарушает трудовую дисциплину (опаздывает на работу на 25 минут). Как Вы отнесетесь к поведению экономиста? Ответ обосновать.

Вариант № 11

1. Понятие методов менеджмента и их характеристика. Классификация методов менеджмента.
2. Понятие об управленческих решениях.
3. Ситуация

Вы начальник цеха или его заместитель. На 8 ч. 30 мин. Вы вызывали подчиненного для беседы по поводу его частых опозданий на работу. Совершенно неожиданно в это утро Вы сами допустили опоздание и появились в цехе лишь в 8 ч. 50 мин. Подчиненный ждет вас. Как Вы начали беседу? Ответ обосновать.

Вариант № 12

1. Организационно-административные методы менеджмента, их виды и характеристика.
2. Виды управленческих решений и их характеристика.
3. Ситуация

Вы – начальник цеха. Один Ваш авторитетный и высококвалифицированный рабочий перенес тяжелую болезнь. Когда после лечения он вернулся в цех, трудоспособность его составляла 50 % от прежней, и он уже не мог работать по высокому разряду. Поскольку раньше этот рабочий хорошо зарабатывал и имел влияние на мастера, тот «дописал» его месячный заработок до уровня среднего по разряду, поверив обещаниям, что скоро он восстановит свою прежнюю работоспособность. Это вызвало недовольство отдельных рабочих. Они обвинили мастера в приписках. Что Вы предпримите в данном случае? Ответ обосновать.

Вариант № 13

1. Экономические методы менеджмента, их виды и характеристика.
2. Процесс принятия управленческих решений. Характеристика этапов принятия решений.
3. Ситуация
К Вам пришел сотрудник, которому Вы должны высказать некоторые критические замечания о недостатках в его работе. Каким образом вы предлагаете это сделать и какое поведение будет соответствовать данной ситуации? Ответ обосновать.

Вариант № 14

1. Социально-психологические методы менеджмента, их виды и характеристика.
2. Методы принятия управленческих решений и их характеристика.
3. Ситуация
Вы – начальник большого цеха. Сегодня Вы вызвали для беседы по важной для цеха проблеме своего подчиненного. В процессе вашей беседы неожиданно звонит телефон. Как правильно поступить? Ответ обосновать.

Вариант № 15

1. Элементы механизма управления трудовым коллективом и их характеристика.
2. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Факторы эффективности управленческих решений.
3. Ситуация
Вы – главный менеджер в крупной фирме по производству всемирно известных сигарет. У фирмы имеются многочисленные фабрики по всему миру. Она достигла большого объема продаж. Появилась возможность открыть еще фабрику в одной из стран СНГ, и от Вас зависит решение - подписать данный контракт или нет. С одной стороны, строительство данной фабрики обеспечит новыми рабочими местами этот регион, тем самым решится актуальная для этого региона проблема безработицы, с другой большой доход вашей фирме. Однако вы, занимаясь производством и продажей крупных партий сигарет, до сих пор не были убеждены в том, что курение вызывает рак. Недавно Вам в руки попал отчет об исследовании, в котором была установлена прямая связь между курением и онкологическими заболеваниями. Каково будет Ваше решение? Подпишите ли вы новый контракт или нет? Почему? Ответ обосновать.

Вариант № 16

1. Характеристика авторитарного, демократического и либерального стилей управления.
2. Организация и контроль выполнения управленческих решений. Основные функции контроля и их характеристика.
3. Ситуация
Вы менеджер в фирме, производящей программные продукты для ПЭВМ. На одной из презентаций вы знакомитесь с молодой дамой (молодым человеком), которая (ый) недавно была (был) управляющей (им) на фирме-конкуренте. По какой-то причине она (он) бала (был) уволена (ен), и теперь держит обиду на эту фирму. Вы можете начать ухаживать или, наоборот, принять ухаживания. Или можете взять ее (его) на работу. Обида так сильна, что она (он) с удовольствием расскажет обо всех планах конкурента. Пойдете ли вы на этот шаг? Почему? Ответ обосновать.

Вариант № 17

1. Типы и виды конфликтов в трудовом коллективе и их характеристика.
2. Роль предпринимательской инициативы в управлении организацией.
3. Ситуация
Вы менеджер крупной компании по продаже автомобилей. Компания имеет широкую сеть дилеров. Недавно у одного из них, работающего на важной сбытовой территории, начались неурядицы в семье. Дело идет к разводу, но дилер пытается приостановить и изменить решение, принятое женой. В недалеком прошлом это был один из самых опытных и результативных продавцов вашей фирмы, и он имеет торговую привилегию. Удастся ли ему сохранить семью, как скоро войдет в норму его семейная жизнь? Сейчас же большое количество товаров теряется. Вы, как менеджер, имеете юридическую возможность ликвидировать выданную этому дилеру торговую привилегию и заменить его. Как поступите вы? Почему? Ответ обосновать.

Вариант № 18

1. Организация и контроль выполнения управленческих решений. Основные функции контроля и их характеристика.
2. Антикризисный менеджмент.
3. Ситуация
Вы – менеджер по персоналу. В вашу фирму пришла молодая, способная женщина, желающая стать торговым агентом. Уровень ее квалификации значительно выше, чем у мужчин, претендующих на эту должность. Но прием ее на работу неизбежно вызовет отрицательную реакцию со стороны ряда ваших торговых агентов, среди которых женщин нет, а также может раздосадовать некоторых ваших клиентов фирмы. Возьмете ли вы эту женщину на работу? Да нет и почему? Ответ обосновать.

Вариант № 19

1. Инновационный менеджмент.
2. Причины возникновения конфликтов в коллективе и их характеристика
3. Ситуация
Вы - менеджер в фирме, производящей программные продукты для ПЭВМ. На одной из презентаций вы знакомитесь с молодой дамой (молодым человеком), которая (ый) недавно была (был) управляющей (им) на фирме-конкуренте. По какой-то причине она (он) была (был) уволена (ен), и теперь держит обиду на эту фирму. Вы можете начать ухаживать или, наоборот, принять ухаживания. Или можете взять ее (его) на работу. Обида так сильна, что она (он) с удовольствием расскажет о всех планах конкурента. Пойдете ли вы на этот шаг? Почему? Ответ обосновать.

Вариант № 20

1. Риск-менеджмент.
2. Основные этапы проектирования организационных структур и их характеристика.
3. Ситуация
Вы начальник цеха или его заместитель. На 8 ч. 30 мин. Вы вызывали подчиненного для беседы по поводу его частых опозданий на работу. Совершенно неожиданно в это утро Вы сами допустили опоздание и появились в цехе лишь в 8 ч. 50 мин. Подчиненный ждет вас. Как Вы начали беседу? Ответ обосновать.

Вариант № 21

1. Понятие об управленческих решениях
2. Авторитет менеджера. Виды авторитета и их характеристика.
3. Ситуация
Вы работаете с недавнего времени начальником большого цеха. Проходя в свой кабинет, Вы видите на площадке несколько оживленно беседующих рабочих. Приходя через 20 минут в цех, вы вновь наблюдаете ту же картину. Ваши действия. Ответ обосновать.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Выбор варианта производится по порядковому номеру учащегося в списке журнала группы.

Оформление контрольной работы производится следующим образом: на обложке тетради заочник должен полностью заполнить данные: № контрольной работы, наименование предмета, группы, фамилия, имя, отчество. Разрешается выполнение домашней контрольной работы на листах формата А4 путем машинописного набора.

Задания и вопросы контрольной работы выполняются и раскрываются в полном объеме, четко и разборчиво. Объем контрольной работы в среднем составляет объем ученической тетради в 12 листов. Для замечаний и поправок преподавателя следует оставить поля, а также не менее одной страницы в конце работы для рецензии. На последней странице должна быть указана литература, использованная при написании контрольной работы. В конце контрольной работы учащийся ставит свою подпись и дату. Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами.

Каждая контрольная работа высылается в колледж в отдельной тетради. Образцы документов, схемы, графики, чертежи подшиваются в конце тетради (на ф.А4).

Контрольные работы, высланные в колледж без шифра, а также без обратного адреса, не рецензируются. После получения проверенной работы следует изучить замечания преподавателя и исправить ошибки в этой же тетради, сделав заголовков «Работа над ошибками».

Контрольная работа, в которой не раскрыты теоретические вопросы, задания, или ответы на них переписаны из пособий без адаптации и творческой обработки, имеются грубые ошибки в выполнении практической части заданий, возвращается учащемуся на доработку. Доработанный вариант домашней контрольной работы представляется вместе с первым вариантом для повторного рецензирования, при этом правильно выполненная часть задания не переписывается.

Контрольная работа, выполненная небрежно, написанная неразборчивым почерком, в каждую клеточку тетрадного листа, а также выполненная по ошибочно выбранному варианту, возвращается учащемуся без проверки с указанием причин возврата.

Все прорецензированные контрольные работы сохраняются, так как учащийся обязан представить их преподавателю при сдаче зачета или экзамена по данному предмету, а после экзамена (зачета) уничтожаются в установленном порядке. Работа высылается в колледж в сроки, указанные в учебном графике.

Вопросы для самостоятельного изучения предмета

1. **Введение. Цели, задачи, предмета** . Процесс управления, субъект и объект управления. Менеджмент как наука, практика, искусство. Место менеджмента среди других экономических наук. Цели, задачи и виды менеджмента. Организация вторичного использования ресурсов и утилизации отходов в соответствии с действующим законодательством.
2. **Теоретические основы менеджмента**. Развитие теории и практики менеджмента.
3. Процессный, ситуационный и системный подходы к менеджменту, их особенности.
4. **Организационные структуры управления организацией** (предприятием).
5. Характеристика адаптивных типов организационных структур: проектные, матричные, сетевые, виртуальные. Преимущества и недостатки адаптивных типов организационных структур. Этапы проектирования организационных структур.
6. **Внутриорганизационные процессы**. Власть и руководство.
7. Понятие «стиль руководства», «власть», «лидерство», их взаимосвязь. Факторы, влияющие на выбор стиля руководства. Характеристика стилей.
8. **Мотивация работников**. Мотивация, её сущность. Теории мотивации. Содержательные и процессуальные теории, их сущность, преимущества и недостатки.
9. **Управление конфликтами**. Конфликт в организации, его структура. Виды конфликтов. Причины возникновения и последствия конфликтов. Поведение менеджера в конфликтных ситуациях.
10. **Теория и практика принятия управленческого решения**. Понятие «управленческое решение», Требования к управленческим решениям. Подходы к принятию управленческого решения.
11. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений: неформальные, коллективные, количественные. Определение эффективности принимаемых решений.
12. **Основы управления персоналом**. Управление персоналом. Сущность понятий «персонал», «кадры». Структура кадров. Функции кадровой службы. Набор и отбор персонала. Оценка его работы. Текучесть кадров. Организация работы персонала с учетом требований по ОТ и ТБ на рабочих местах.
13. **Организация управленческого труда**. Функции и задачи менеджера. Требования к менеджеру. Сущность и необходимость делегирования полномочий. Проведение деловых совещаний и переговоров. Требования по ОТ и ТБ менеджера предприятия.
14. **Эффективность менеджмента**. Эффективность деятельности коллектива. Внедрение эффективных систем энергосбережения. Эффективность труда управленческих работников: этапы и показатели оценки. Зависимость эффективности работы менеджера от результатов деятельности организации.

Перечень оборудования и средств обучения

1. Технические средства обучения.

Для проведения теоретических занятий - мультимедийная установка.
Интерактивные средства.

1.2.1. Электронные средства обучения (Интернет-ресурсы).

2. Демонстрационные средства обучения.

2.1. Печатные средства обучения (плакаты, таблицы, образцы документов, схемы, справочный материал).

3. Учебно-производственное оборудование для безопасного проведения занятий: огнетушитель.

Литература

Законы Республики Беларусь

1. Гражданский кодекс Республики Беларусь. Мн.: «Амалфея», 2006г.
2. Закон «О защите прав потребителей» от 2021г.
3. Конституция (Основной Закон) Республики Беларусь.

Учебники и учебные пособия

1. Базылев Н.И., Базылева Н.П. Основы бизнеса.-Мн.,2020
2. Берд Полли. Тайм-менеджмент.-М.,2019
3. Брасс А.А. Менеджмент: основные понятия, виды, функции.-Мн.,2017
4. Вершигора Е.Е. Менеджмент.-Мн.,2021
5. Гончаренко В.И. Основы менеджмента.-М.,2018
6. Гончаров В.И. Менеджмент.-Мн.,2013
7. Гребцова В.Е. Менеджмент.-Р.-на-Д.,2010
8. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. Мн.: БГЭУ 2013.
9. Климович Л.К. Основы менеджмента.-Мн,2013
10. Масилевич Н.А. Основы менеджмента,-Мн.,2014
11. Менеджмент. Практикум. Под ред.проф.Беляцкого Н.П.-Мн.,2005
12. Мескон М.Х. и др. Основы менеджмента.-М.,
13. Основы менеджмента.-Под ред.ГайнутдиноваЭ.М.-Мн.,
14. Янчевский В.Г. Основы менеджмента-Мн.,2014

Журналы, газеты

1. Журнал «Менеджмент».