

## **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**ФИЛИАЛА «ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ДОРОЖНО-  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ЛЕНИНСКОГО КОМСОМОЛА  
БЕЛАРУССИИ» УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ  
ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**НА 2025 – 2028 ГОДЫ**

№	Название раздела	Номер страницы
1.	Общие положения	4
2.	Раздел 1. Организация, нормирование и оплата труда	7
3.	Раздел 2. Правовое обеспечение трудовых отношений, развитие социального партнерства	14
4.	Раздел 3. Гарантии занятости	20
5.	Раздел 4. Охрана труда	26
6.	Раздел 5. Социальные гарантии, жилищно-бытовые условия, охрана здоровья и организация отдыха работников	30
7.	Раздел 6. Правовые гарантии деятельности Профсоюза и его профсоюзного актива	33
8.	Раздел 7. Сохранение интересов работников при проведении приватизации	37
9.	Раздел 8. Организация выполнения соглашения и контроль за его выполнением, ответственность сторон за невыполнение (нарушение) условий договора	37
10.	Приложение 1 Положение о премировании работников филиала «Гомельский государственный дорожно-строительный колледж имени Ленинского комсомола Белоруссии» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования»	40
11.	Приложение 2 Положение о размере, порядке и условиях установления надбавок за характер труда работникам филиала «Гомельский государственный дорожно-строительный колледж имени Ленинского комсомола Белоруссии» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования»	45
12.	Приложение 3 Положение о порядке и условиях установления надбавки за высокие достижения в труде работникам филиала «Гомельский государственный дорожно-строительный колледж имени Ленинского комсомола Белоруссии» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования»	49
13.	Приложение 4 Положение о порядке оказания материальной помощи работникам филиала «Гомельский государственный дорожно-строительный колледж имени Ленинского комсомола Белоруссии» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования»	51
14.	Приложение 5 Положение о размерах, порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам филиала «Гомельский государственный дорожно-строительный колледж имени Ленинского комсомола Белоруссии» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования»	53

Наниматель

\_\_\_\_\_  
 /В.Н.Пильщиков/  
 подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_  
 /Ю.Ю.Стасенко/  
 подпись

инициалы, фамилия

15.	Приложение 6 Перечень рабочих мест (должностей служащих (профессий рабочих)), по которым планируется замена временно отсутствующего работника. Перечень рабочих мест (должностей служащих (профессий рабочих)), по которым планируется работа в ночное время или в ночную смену при сменном режиме работы	55
16.	Приложение 7 Перечень должностей материально-ответственных лиц, с которыми подлежат заключению договоры о полной индивидуальной материальной ответственности	56
17.	Приложение 8 Перечень категорий работников, которым предоставляется дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день	58
18.	Приложение 9 Положение о порядке взаимодействия с нанимателем и ответственности работников в области охраны труда	59
19.	Приложение 10 План мероприятий по охране труда на 2025–2028 гг.	63
20.	Приложение 11 Перечень профессий и должностей работников (видов работ), для которых обязательно прохождение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников	65
21.	Приложение 12 Перечень профессий и должностей работников на бесплатное получение спецодежды и других средств индивидуальной защиты. Нормы выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим филиала	72
22.	Приложение 13 Перечень профессий и должностей работников, которые обеспечиваются смывающими и обезвреживающими средствами	77

Наниматель

\_\_\_\_\_  
 /В.Н.Пильщикова/  
 подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_  
 /Ю.Ю.Стасенко/  
 подпись

инициалы, фамилия

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) заключен между работниками филиала «Гомельский государственный дорожно-строительный колледж имени Ленинского комсомола Белоруссии» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования» (далее- филиал ГГДСК УО РИПО), от имени которых выступает первичная профсоюзная организация работников филиала «Гомельский государственный дорожно-строительный колледж имени Ленинского комсомола Белоруссии» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования» Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – ППО), представляющая интересы работников – членов Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее - Профсоюз), в лице председателя профсоюзного комитета Стасенко Юлии Юрьевны (далее – Профком), и филиал «Гомельский государственный дорожно-строительный колледж имени Ленинского комсомола Белоруссии» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования» (далее – Наниматтель), в лице уполномоченного должностного лица Нанимателя Пильщикова Вячеслава Николаевича, директора филиала ГГДСК УО РИПО.

2. Договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем работающими у него работниками.

3. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического развития, занятости работников, надлежащего уровня оплаты труда, здоровых и безопасных условий труда, эффективной работы организации, регулирование трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнерства.

4. Наниматель признает ППО единственным полномочным представителем работников организации в коллективных переговорах по заключению, изменению и дополнению Договора, а также его выполнению.

5. Договор заключается в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 15 июля 1995 г. №278 «О развитии социального партнерства в Республике Беларусь», другими законодательными актами Республики Беларусь, Генеральным соглашением между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов на 2025-2028 годы, Соглашением между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки на 2025-2028 годы, Соглашением между Гомельским областным исполнительным комитетом, областным союзом нанимателей и Гомельским областным объединением профсоюзов на 2025-2028 годы, Соглашением между главным управлением образования Гомельского облисполкома и Гомельской областной организацией Белорусского

Наниматель

/В.Н.Пильщиков/

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/Ю.Ю.Стасенко/

подпись

инициалы, фамилия

профессионального союза работников образования и науки на 2025-2028 годы.

Стороны признают обязательными для исполнения нормы вышеуказанных соглашений.

6. Действие Договора распространяется на Нанимателя, работников – членов Профсоюза, а также вновь принятых работников, являющихся членами Профсоюза либо вступивших в Профсоюз после принятия Договора.

Положения Договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников организации.

Действие иных положений коллективного договора, улучшающих положение работников в сравнении с действующим законодательством, применяется только в отношении членов Профсоюза.

Работники организации, не являющиеся членами Профсоюза, не вправе претендовать на гарантии и льготы, защиту социально-экономических, трудовых прав и законных интересов, предоставляемые Профсоюзом.

Положения коллективного договора, кроме предусмотренных частью второй статьи 365 Трудового кодекса Республики Беларусь, распространяются на работников, от имени которых он не заключался (вновь принимаемых работников, работников – не членов Профсоюза, а также утративших профсоюзное членство и др.), на основании их письменного согласия путем подачи заявлений соответствующего содержания в адрес каждой из сторон (Нанимателя и Профкома).

7. В течение срока действия Договора Стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности.

Принятые изменения и (или) дополнения в Договор оформляются приложением к нему и являются его неотъемлемой частью.

Разногласия сторон рассматриваются на заседании комиссии по коллективным переговорам (далее – Комиссия) и (или) собрании работников.

Договор (изменения и дополнения в него) подписывается после обсуждения и одобрения его, как правило, на профсоюзном собрании, собрании работников.

8. Стороны обязуются принимать необходимые меры для разрешения конфликтных ситуаций путем переговоров на основе взаимного уважения. В случае возникновения коллективных трудовых споров предъявление требований осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

9. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

Каждая из сторон несет ответственность за реализацию настоящего Договора в пределах своих полномочий.

За уклонение от участия в переговорах, нарушение или невыполнение

Наниматель	Председатель Первичной профсоюзной организации
_____	_____
подпись	подпись
/В.Н.Пильщиков/	/Ю.Ю.Стасенко/
инициалы, фамилия	инициалы, фамилия

обязательств, принятых в соответствии с Договором, нарушение законодательства о труде Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

10. Письменное требование о проведении переговоров по заключению коллективного договора на следующий период направляются одной из Сторон не позднее, чем за два месяца до истечения срока действия настоящего Договора.

Письменное требование одной из Сторон о проведении коллективных переговоров по заключению, изменению или дополнению Договора рассматривается другой Стороной в семидневный срок.

Переговоры по принятию и подписанию нового коллективного договора, внесению изменений и дополнений в Договор не могут превышать трех месяцев. Стороны не прекращают коллективные переговоры в одностороннем порядке.

В течение срока действия Договора Стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности.

11. Порядок ведения переговоров определяется Сторонами на заседании Комиссии.

12. Действие Договора не прекращается при изменении в названии Сторон. В случае реорганизации Сторон Договора их права и обязанности сохраняются до завершения процесса реорганизации, если иное не установлено законодательством, а соглашение действует до истечения срока его действия, если стороны не приняли иного решения.

При ликвидации Сторон Договора сохраняет свое действие в течение всего времени ликвидации.

В течение трех месяцев с момента окончания реорганизации организации заключается новый Договор, обеспечивающий сохранение социально-экономических прав и гарантий на уровне, не ниже достигнутого.

13. Контроль за выполнением Договора, разрешением разногласий, возникающих при его исполнении, осуществляется Комиссией.

Комиссия не реже одного раза в полугодие подводит итоги выполнения Договора (с составлением акта или справки), которые рассматриваются на профсоюзном собрании (расширенном заседании Профкома с участием представителей Нанимателя, собрании работников доводятся до сведения работников – членов Профсоюза).

14. Договор подписывается в 5-ти экземплярах и регистрируется в Управлении по труду, занятости и социальной защите Гомельского горисполкома.

15. Наниматель обязуется зарегистрировать подписанный Договор, не позднее одного месяца с момента принятия.

16. Подписанные и зарегистрированные экземпляры Договора хранятся: 1 – в регистрирующем органе, 1 – у Нанимателя, 1 – в ППО, 1 – в вышестоящей организации Профсоюза, в которой ППО находится на профсоюзном обслуживании; 1 – размещается на сайте филиала для постоянного свободного ознакомления с ним работников.

Наниматель

/В.Н.Пильщиков/  
подпись инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/Ю.Ю.Стасенко/  
подпись инициалы, фамилия

17. Договор вступает в силу с 29 сентября 2025 года и действует до заключения нового коллективного договора (не более трех лет), но не более шести месяцев после окончания срока действия Договора.

С согласия Сторон действие Договора может продлеваться на срок не более трех лет и не более одного раза. Продление срока действия Договора оформляется дополнительным соглашением к нему, которое одобряется на профсоюзном собрании, подписывается Сторонами и регистрируется в установленном законодательством порядке.

## РАЗДЕЛ 1 ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

### 18. Наниматель обязуется:

18.1. доводить до сведения коллектива работников организации нормативные правовые акты по вопросам организации и оплаты труда в течение двух дней с момента получения информации. Разъяснять их содержание, права и обязанности работников;

18.2. принимать участие в разработке проектов документов, касающихся организации, нормирования и условий оплаты труда;

18.3. проводить совещания (семинары) по вопросам законодательства о труде, оплаты труда;

18.4. способствовать созданию условий педагогическим работникам для осуществления методической работы и совершенствования научно-методического обеспечения преподавания учебных предметов (учебных дисциплин) и образовательного процесса в целом;

18.5. осуществлять контроль за проведением аттестации педагогических работников в соответствии с Инструкцией о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава), утвержденной Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22.08.2021 № 101 с внесенными изменениями и дополнениями.

Присвоение квалификационных категорий отдельным специалистам организации осуществляются в соответствии с законодательством.

### 19. Профком обязуется:

19.1. информировать членов Профсоюза по вопросам организации и оплаты труда, их прав и обязанностей;

19.2. осуществлять общественный контроль за своевременным введением в действие нормативных правовых актов и локальных правовых актов по вопросам организации, нормирования, оплаты труда, распределением учебной нагрузки, премированием, установлением доплат и надбавок, оказанием материальной помощи.

Контролировать полноту исчисления премиального фонда, фонда надбавок и доплат, фонда материальной помощи, а также неиспользованных

Наниматель

\_\_\_\_\_  
/В.Н.Пильщиков/  
подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_  
/Ю.Ю.Стасенко/  
подпись

инициалы, фамилия

средств, предусмотренных на оплату труда. О результатах осуществления общественного контроля (мониторинга) информировать Нанимателя, вносить предложения по устранению недостатков;

19.3. способствовать укреплению производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины. Не реже одного раза в год анализировать ее состояние, результаты обсуждать на заседании Профкома. По результатам обсуждения вносить предложения Нанимателю;

19.4. по мере необходимости консультировать членов Профсоюза по актуальным вопросам нормирования и условий оплаты труда;

19.5. обеспечить реализацию в полном объеме полномочий профсоюзных органов в соответствии с Инструкцией о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава).

#### 20. Стороны пришли к соглашению:

20.1. все вопросы нормирования, оплаты труда, премирования, установления стимулирующих и компенсирующих выплат (далее – материальное стимулирование), оказания материальной помощи, решаются Нанимателем (уполномоченным должностным лицом Нанимателя) по согласованию с Профкомом.

При согласовании с профсоюзным комитетом необходимо указать номер протокола (постановления), дату заседания профсоюзного комитета;

20.2. производить премирование работников в соответствии с Положением о премировании работников (Приложение № 1), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом после его одобрения на заседании профсоюзного комитета и является неотъемлемой частью Договора.

Для обеспечения гласности и объективности в вопросах распределения средств материального стимулирования труда и средств на оказание материальной помощи в организации создается соответствующая комиссия, с включением в ее состав представителя ППО.

При распределении надбавок, средств материального стимулирования труда учитывается осуществление руководства методическим объединением, наставничества, организационно-воспитательной работы, и т.д. в порядке и на условиях соответствующих Положений;

20.3. премирование директора филиала, установление выплат стимулирующего и компенсирующего характера, оказание материальной помощи осуществляется Учреждением образования «Республиканский институт профессионального образования» за счет средств филиала;

20.4. размер средств, направляемых на стимулирующие выплаты, определяется ежемесячно, в соответствии с действующим законодательством.

Информация о наличии и размере неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда, ежемесячно доводится начальником отдела бухучета и отчетности до сведения Нанимателя и Профкома, за подписью ответственного должностного лица.

Наниматель

/В.Н.Пильщиков/

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/Ю.Ю.Стасенко/

подпись

инициалы, фамилия

Неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда, направляются в течение текущего календарного года на премирование работников в соответствии с законодательством и в порядке, установленном Приложением о премировании работников № 1 к настоящему Договору;

20.5. производить распределение объема педагогической нагрузки на предстоящий учебный год (включая часы педагогической деятельности в части реализации содержания образовательных программ, организационно-воспитательной работы и дополнительного контроля учебной деятельности учащихся) педагогическим работникам по согласованию с Профкомом.

Предварительное распределение объема педагогической нагрузки на предстоящий учебный год осуществляется и доводится до сведения работников под расписью до начала трудовых отпусков в летний период.

Наниматель обязан обеспечить педагогическим работникам, работающим на ставку, приступившим к работе после выхода из социального отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с их согласия нагрузку не менее чем установленной до отпуска по беременности и родам.

Нагрузка менее чем на ставку устанавливается с письменного согласия работника, кроме случаев, когда работник по трудовому договору (контракту) принят на условиях неполного рабочего времени.

Режим рабочего времени педагогических работников, которым определяется объем педагогической нагрузки за ставку, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР), графиком работ (сменности), расписанием занятий и Договором с учетом семейного положения этих работников, состояния их здоровья и т.д.

Расписание учебных занятий формируется в соответствии с законодательством, ПВТР, Договором и согласовывается с Профкомом.

ПВТР, должностные (рабочие) инструкции, графики отпусков, графики работ (сменности), расписания учебных занятий, приказы о распределении педагогической нагрузки, приказы о материальном стимулировании Работников (об установлении надбавок и доплат, распределении премии, о выделении материальной помощи) и другие локальные правовые акты утверждаются Нанимателем по согласованию с Профкомом;

20.6. оказывать материальную помощь работникам в соответствии с Положением о порядке оказания материальной помощи работникам (Приложение № 4), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом и является неотъемлемой частью Договора;

20.7. осуществлять единовременную выплату на оздоровление в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам (Приложение № 5), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом и является неотъемлемой частью Договора;

20.8. устанавливать надбавки стимулирующего характера работникам в соответствии с Положением о порядке и условиях установления надбавок

Наниматель

/В.Н.Пильщикова/

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/Ю.Ю.Стасенко/

подпись

инициалы, фамилия

(Приложение № 2,3), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом и является неотъемлемой частью Договора;

20.9. осуществлять выплаты премий, надбавок стимулирующего характера, оказание материальной помощи работникам на основании приказов Нанимателя, согласованных с Профкомом;

20.10. производить единовременные выплаты работникам, при наличии финансовых средств, у которых место работы у Нанимателя является основным, которые награждены государственными наградами, наградами филиала ГГДСК УО РИПО, УО РИПО, Министерства образования, Профсоюза согласно соответствующим Положениям о наградах:

награждение грамотой филиала ГГДСК УО РИПО, грамотой УО РИПО в размере 1 базовой величины;

награждение Почетной грамотой УО РИПО в размере 2 базовых величин;

выдвижение на Доску прочета в размере 5 базовых величин;

объявление благодарности Министерства образования Республики Беларусь в размере 2-х базовых величин;

объявление благодарности Министра образования Республики Беларусь в размере 5 базовых величин;

награждение грамотой Министерства образования Республики Беларусь в размере 6-х базовых величин;

награждение Почетной грамотой Министерства образования Республики Беларусь в размере 8-х базовых величин;

награждение нагрудным знаком Министерства образования республики Беларусь «Отличник образования» в размере 10 базовых величин;

20.11. дополнительное премирование директора филиала и работников за счет внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации, осуществляется в соответствии с приложением 1 настоящего Договора по согласованию с Профкомом;

20.12. при наличии финансовой возможности за время вынужденногоостоя не по вине работника (отмена учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим показаниям, вывоз детей на оздоровление, болезнь обучающегося (обучающихся) и другие обстоятельства) оплата труда производится в размере 100 процентов установленного ему оклада, надбавки за работу по контракту, надбавки за стаж работы в бюджетных организациях, надбавки за специфику работы в сфере образования, надбавки за работу в отрасли в порядке, определяемом Договором.

В случае выполнения работниками в этот период другой работы в соответствии с их должностными (рабочими), функциональными обязанностями оплату труда производить им в полном объеме;

20.13. директор филиала устанавливает:

дополнительные меры стимулирования труда работникам в соответствии со статьей 261<sup>2</sup> Трудового кодекса (далее – ТК) (надбавку к окладу и предоставление

Наниматель

/В.Н.Пильщиков/

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/Ю.Ю.Стасенко/

инициалы, фамилия

подпись

дополнительного поощрительного отпуска) при заключении контрактов.

Педагогическим работникам (включая руководителей) и другим специалистам учреждений образования в районах, подвергшихся радиоактивному загрязнению в результате аварии на Чернобыльской АЭС, надбавки от их окладов исходя из условий, объема и качества выполняемых ими работ в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 ноября 1998 года № 1842 «О введении контрактной формы найма на работу педагогических, медицинских, фармацевтических работников, работников культуры, включая руководителей этих работников, специалистов и руководителей специализированных учебно-спортивных учреждений, главных специалистов и специалистов сельского хозяйства, специалистов жилищно-коммунального хозяйства, специалистов, осуществляющих ветеринарную деятельность, работников и специалистов системы потребительской кооперации в районах, подвергшихся радиоактивному загрязнению в результате аварии на Чернобыльской АЭС». На эти цели предусматриваются дополнительные ассигнования в размере 18 процентов окладов названных категорий работников, и распределяются по территориям в зависимости от уровня их радиоактивного загрязнения.

Выпускникам, направленным на работу, надбавку в размере не более 50% от оклада в соответствии со статьей 261<sup>2</sup> ТК на весь период обязательной отработки;

20.14. устанавливать гарантии работникам из числа выпускников учреждений, получившим профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, научно-ориентированное образование с учетом объема и качества выполняемых работ, проявленной инициативы в первые два года работы:

20.14.1. надбавку за высокие достижения в труде в размере 15% оклада с учетом объема и качества выполняемых работ, проявленной инициативы при выполнении должностных обязанностей;

20.14.2. возможность посещения учебных занятий по соответствующим дисциплинам, иных мероприятий у опытных педагогических работников, в том числе в иных учреждениях;

20.15. установить в организации шестидневную (пятидневную) рабочую неделю с выходным днем воскресенье (суббота, воскресенье);

20.16. производить выплату заработной платы не реже двух раз в месяц: 21 числа – за первую половину текущего месяца и 9 числа – окончательный расчет за предыдущий месяц.

Заработка плата, выплаченная с задержками более одного месяца, индексируется в соответствии с законодательством.

Заработка плата, излишне выплаченная работнику Нанимателем, не может быть взыскана за исключением случаев счетной ошибки.

Выдавать работникам расчетные листки не позднее дня выплаты заработной платы.

При совпадении срока выплаты заработной платы с выходными днями или государственными праздниками и праздничными днями заработную плату

Нанимателем

/В.Н.Пильщикова/

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/Ю.Ю.Стасенко/

подпись

инициалы, фамилия

выплачивать накануне их;

20.17. производить выплату среднего заработка за время трудового отпуска не позднее, чем за два дня до начала отпуска, если он предоставляется в соответствии с графиком трудовых отпусков. В иных случаях предоставления трудового отпуска средний заработок должен быть выплачен с согласия работника не позднее двух рабочих дней со дня начала трудового отпуска.

В случае невыплаты работнику в установленный срок среднего заработка за время трудового отпуска он имеет право продолжить работу (перенести либо продлить отпуск), письменно уведомив об этом Нанимателя;

20.18. суммы, не выплаченные работнику за прошлые периоды и взысканные в соответствии с законодательством, выплачиваются работнику с учетом их индексации в соответствии с Законом Республики Беларусь от 21 декабря 1990 г. № 476-ХII «Об индексации доходов населения с учетом инфляции»;

20.19. за нарушение без уважительных причин сроков выплаты заработной платы, установленных Договором, Наниматель несет ответственность в соответствии с законодательством;

20.20. при введении новых условий оплаты труда, невозможности своевременного исчисления заработной платы в новых размерах производить повышенное авансирование работников по согласованию с соответствующим финансовым органом (бухгалтерией) с последующим перерасчетом заработной платы;

20.21. на осуществление компенсирующих выплат направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах. Доплата за особые условия труда устанавливается работникам на учебный год с учетом каникул на протяжении учебного года и летних каникул в следующих размерах от базовой ставки за работу:

заведующим библиотекой, библиотекарям, педагогическим работникам учреждений образования (кроме учреждений дошкольного, высшего образования, дополнительного образования взрослых) за работу с библиотечным фондом учебников (учебных пособий) в размере 1 процента от базовой ставки за каждую 1000 экземпляров учебников (учебных пособий), но не более 15 процентов каждому работнику;

20.22. проводить аттестацию педагогических работников в соответствии с Инструкцией о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава).

Присвоение квалификационных категорий отдельным специалистам организации осуществляется в соответствии с законодательством;

20.23. привлечение работников к работе в государственные праздники, выходные и праздничные дни допускается в случаях, предусмотренных законодательством (за исключением случаев, предусмотренных статьей 143 ТК), с оформлением приказа Нанимателя, в котором указываются основания привлечения к этой работе, сроки, условия оплаты и (или) предоставления другого

Наниматель

/В.Н.Пильщиков/

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/Ю.Ю.Стасенко/

подпись

инициалы, фамилия

неоплачиваемого дня отдыха в соответствии со статьей 69 ТК;

20.24. на период отсутствия преподавателей при условии их временного отсутствия с сохранением среднего заработка в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, за исключением трудового отпуска, производится их замена. Оплата часов замены производится за фактически проведенные часы на основании приказа Нанимателя;

20.25. устанавливать полную и ограниченную материальную ответственность работников в соответствии со статьями 402-404 ТК в соответствии с Приложением № 7 (в соответствии с перечнем);

20.26. установить суммированный учет рабочего времени для сторожей, дежурных по общежитию;

20.27. наниматель осуществляет оплату замены временно отсутствующих работников при условии их временного отсутствия в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, на период отсутствия которых требуется выполнение их обязанностей (Приложение № 6);

20.28. анализировать уровень оплаты труда низкооплачиваемых категорий работников для своевременно принятия соответствующих мер;

20.29. директор филиала (заместители) имеют право на выполнение в рабочее время оплачиваемой педагогической деятельности в части реализации образовательных программ по месту основной работы только после обеспечения педагогических работников учреждения образования объемом педагогической нагрузки в соответствии с условиями, на которых они приняты на работу;

20.30. часы организационно-воспитательной работы в виде классного руководства поручаются работникам, имеющим статус молодого специалиста, только с их согласия;

20.31. устанавливать работникам при заключении (продлении) контрактов дополнительную меру материального стимулирования труда - надбавку к окладу в размере до 50%.

Предусматривать работникам, работающим на условиях контрактной формы найма, и имеющим основной трудовой отпуск продолжительностью 24 календарных дня, дополнительный поощрительный отпуск продолжительностью 5 календарных дней в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 261<sup>2</sup> Трудового кодекса Республики Беларусь.

20.32. Перечень категорий работников, которым планируется работа в ночное время или в ночную смену.

Перечень категорий работников, которым планируется работа в государственные праздники, праздничные дни. (Приложение 6).

## РАЗДЕЛ 2

### ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

#### 21. Наниматель обязуется:

Наниматель

/В.Н.Пильщиков/

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/Ю.Ю.Стасенко/

подпись

инициалы, фамилия

21.1. утверждать локальные правовые акты (правила внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР), графики работ (сменности) и трудовых отпусков работников, расписание учебных занятий, должностные (рабочие) инструкции работников, приказы о материальном стимулировании работников (об установлении надбавок, распределении неиспользованных средств по фонду заработной платы, о выделении материальной помощи и другие) по согласованию с профсоюзным комитетом;

21.2. приглашать председателя профсоюзного комитета на все совещания, проводимые Нанимателем;

21.3. своевременно информировать коллектив работников об изменениях в законодательстве Республики Беларусь, касающихся вопросов условий организации, нормирования, охраны и оплаты труда, социально-экономического положения работников отрасли;

21.4. направлять профсоюзному комитету проекты локальных правовых актов, иных документов, регулирующих жизнь коллектива работников, социально-экономические и трудовые отношения для согласования;

21.5. при решении затрагивающих интересы работников вопросов привлекать делегированных Профкомом представителей к разработке проектов соответствующих решений, согласовывать их с профсоюзным комитетом, принятие решений осуществлять с согласия профсоюзного комитета и (или) на основании его представлений;

21.6. включать делегированных профсоюзным комитетом представителей в составы создаваемых комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы работников.

## 22. Профком обязуется:

22.1. оказывать помощь Нанимателю в обучении работников по вопросам законодательства о труде, профессиональных союзах, об оплате труда и охране труда, о социальном партнерстве, разработке локальных правовых актов.

Принимать участие в совещаниях и семинарах, проводимых Нанимателем, консультировать по соответствующим вопросам законодательства Республики Беларусь;

22.2. осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, об охране труда.

Участвовать в проведении комплексных проверок по соблюдению законодательства о труде, об охране труда;

22.3. осуществлять защиту прав и законных интересов членов Профсоюза, консультировать их по вопросам законодательства о труде, давать мотивированные ответы на жалобы, заявления, рассматривать предложения.

В соответствии с законодательством по просьбе членов Профсоюза обращаться в суд с исковыми заявлениями в защиту их трудовых и социально-экономических прав, представлять в суде их интересы;

22.4. информировать систематически работников о деятельности Профкома не реже одного раза в год;

Наниматель

\_\_\_\_\_  
/В.Н.Пильщиков/  
подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_  
/Ю.Ю.Стасенко/  
подпись

инициалы, фамилия

22.5. проекты документов, которые утверждаются по согласованию с профсоюзным комитетом, рассматривать на заседаниях профсоюзного комитета в двухдневный срок после их представления Нанимателем.

23. Стороны пришли к соглашению:

23.1. локальные правовые акты по вопросам оплаты, нормирования и охраны труда, трудовых правоотношений и другим вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав работников учреждения образования, принимаются Нанимателем по согласованию с профсоюзным комитетом;

23.2. предоставлять возможность участия в семинарах, совещаниях, проводимых одной из Сторон по вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов работников организаций системы образования, представителей другой Стороны;

23.3. установленные законодательством, Соглашением полномочия Профкома предусматриваются в локальных правовых актах;

23.4. не реже одного раза в год проводить совместные мониторинги практики применения и соблюдения законодательства о труде, об охране труда, в том числе в части соблюдения требований пункта 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций», аттестации педагогических работников, по предложению Сторон с последующим рассмотрением итогов на заседаниях Нанимателя и Профкома;

23.5. установить, что Наниматель осуществляет беспрепятственный допуск представителей Профсоюза в организацию для осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, охране труда, профсоюзах, выполнением Договора в форме проверок, мероприятий по наблюдению, анализу, мониторингу, иных формах, не связанных с проведением проверок, и для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством;

23.6. Наниматель имеет право в порядке, предусмотренном статьей 32 Трудового кодекса, в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами изменить существенные условия труда работника при продолжении им работы по той же квалификации, должности служащего (профессии рабочего), определенным в трудовом договоре (контракте), по согласованию с Профкомом.

Изменением существенных условий труда признается изменение системы оплаты труда, режима рабочего времени, включая установление или отмену неполного рабочего времени, изменение объема педагогической нагрузки педагогическим работникам, которым установлена норма часов педагогической нагрузки за ставку, разряда, изменение гарантий, уменьшение размеров оплаты труда, предложение о заключении контракта с работником, работающим по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, а также других условий, устанавливаемых в соответствии с Трудовым кодексом.

Наниматель обязан предупредить работника об изменении существенных  
Наниматель  
\_\_\_\_\_  
подпись  
/В.Н.Пильщикова/  
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_  
подпись  
/Ю.Ю.Стасенко/  
инициалы, фамилия

условий труда письменно не позднее чем за один месяц.

Предупреждать за один месяц педагогических работников, для которых аттестация на подтверждение квалификационной категории является обязательной, о возможном изменении существенных условий труда в случае неподтверждения имеющейся категории по итогам аттестации;

23.7. в целях урегулирования разногласия между Нанимателем и работником по вопросам применения законодательства о труде, коллективного договора, иных локальных правовых актов, соблюдения условий трудового договора, обеспечения прав работников на оперативное рассмотрение индивидуальных трудовых споров создавать комиссию по трудовым спорам.

Комиссия по трудовым спорам (ст. 235 Трудового кодекса Республики Беларусь) ежегодно образуется из равного числа представителей профсоюза и Нанимателя сроком на один год;

23.8. Работник имеет право на получение от Нанимателя информации, касающейся трудовых и связанных с ними отношений, в том числе на получение по письменному заявлению документов о его работе, заработной плате, предусмотренных законодательством, и в установленные им сроки;

23.9. матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставляется один дополнительный свободный от работы день без сохранения заработной платы;

23.10. предоставлять трудовой отпуск по желанию работника:

в летнее или другое удобное время в соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Республики Беларусь;

в определенный период:

работникам, получающим общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее образование и специальное образование на уровне общего среднего образования в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования, научно-ориентированное образование в заочной форме получения образования или в форме соискательства, - перед или в период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, аттестации в порядке экстерната, а также во время каникул в колледже, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования;

работникам, супруги которых находятся в отпуске по беременности и родам, – в период этого отпуска;

работающим по совместительству – одновременно с трудовым отпуском по основной работе;

преподавателям – в летнее время;

женщинам перед отпуском по беременности и родам или после него;

работающим супругам военнослужащих - одновременно с отпуском их мужей (жен);

работающим в колледже супругам по их заявлению одновременно;

женщинам, воспитывающим двух и более детей до 14 лет или ребенка-

Наниматель

/В.Н.Пильщикова/

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/Ю.Ю.Стасенко/

инициалы, фамилия

подпись

инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

23.11. предоставлять работнику трудовой отпуск, при наличии у него путевки на санаторно-курортное лечение в период, при необходимости сопроводить ребенка на стационарное лечение в лечебные (оздоровительные) учреждения в течение учебного года в период, несовпадающий с трудовым отпуском по графику отпусков, а в случае его использования – отпуск без сохранения заработной платы;

23.12. Наниматель создает условия для совмещения работы с обучением работникам, получающим общее среднее образование, специальное на уровне общего среднего образования, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, научно-ориентированное образование, а также для прохождения профессиональной подготовки, повышения квалификации, стажировки и переподготовки. При установлении более высокой квалификации по должности служащего (профессии рабочего), продвижении по работе учитывается получение работником образования, наличие ученой степени, ученого звания.

Направление для получения образования оформляется приказом Нанимателя, а в случае направления на обучение за счет средств Нанимателя – соответствующим договором в сфере образования.

Работникам, получающим среднее специальное, высшее образование в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования, при отсутствии направления Нанимателя либо иных оснований, предусмотренных трудовым договором, предоставлять по их желанию гарантии, предусмотренные статьей 215 Трудового кодекса, а также отпуска в связи с получением образования без сохранения заработной платы продолжительностью, предусмотренной статьей 216 Трудового кодекса;

23.13. Наниматель не вправе принудить работника к уходу в отпуск без сохранения заработной платы без его согласия;

23.14. по письменному заявлению работника в течение календарного года Наниматель предоставляет социальный отпуск без сохранения заработной платы по семейно-бытовым причинам следующей продолжительностью:

1) необходимость прохождения лечения в лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях – на срок лечения;

2) необходимость ухода за больным членом семьи (супруги, родители, дети, родные братья, сестры) на основании заключения медицинского учреждения, а также сопровождения его на лечение – на срок лечения;

3) первый учебный день детей или внуков-первоклассников – один календарный день;

4) юбилейная дата (50, 60 и т.д. каждые 5 лет), общеустановленный пенсионный возраст – один календарный день;

5) бракосочетание детей, внуков работника – три календарных дня.

По семейно-бытовым причинам (за исключением оснований, предусмотренных статьей 189 Трудового кодекса) работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен в течение календарного года

Наниматель

/В.Н.Пильщикова/

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/Ю.Ю.Стасенко/

подпись

инициалы, фамилия

отпуск без сохранения заработной платы, который не должен превышать трех календарных месяцев в течение календарного года.

По желанию работника Наниматель предоставляет ему однократно отпуск с сохранением среднего заработка продолжительностью не более 30 календарных дней для завершения работы над квалификационной научной работой (диссертацией) на соискание ученой степени доктора наук, в отношении которой по результатам проведения предварительной экспертизы получено положительное заключение;

23.15. беременным женщинам по их желанию предоставляется трудовой отпуск в полном объеме независимо от периода работы перед отпуском по беременности и родам и (или) после него, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

23.16. Наниматель может с согласия работника, при наличии производственной необходимости, отзывать работника из трудового отпуска.

Неиспользованная в связи с этим часть отпуска по договоренности между работником и Нанимателем предоставляется в течение текущего рабочего года или по желанию работника присоединяется к отпуску за следующий рабочий год;

23.17. предоставлять трудовой отпуск по желанию работника в летнее или другое удобное время в соответствии с законодательством о труде.

График трудовых отпусков работников составляется на календарный год не позднее 5 января и доводится до сведения всех работников.

Продолжительность отпусков работников исчисляется в календарных днях и определяется на дату их предоставления (при разделении отпуска на части - на дату предоставления каждой из частей);

23.18. предоставлять социальные неоплачиваемые отпуска работникам продолжительностью не более 90 календарных дней (статья 190 Трудового кодекса Республики Беларусь) на основании личных заявлений (с предоставлением подтверждающих документов):

1) для участия в учебно-экзаменационных сессиях и сдачи экзаменов в учреждениях образования;

2) для работы над диссертацией, подготовкой методических пособий и учебников;

3) в связи с необходимостью прохождения лечения в лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях (санаториях, профилакториях на основании договора (путевки), в т.ч. сопровождение ребенка на лечение;

4) по окончании отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет;

5) приемным родителям в связи с оздоровлением детей;

При рождении ребенка и воспитании его в семье отцу (отчиму) ребёнка по его письменному заявлению предоставляется единовременно в течение шести месяцев с даты рождения ребенка отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной статьей 186 ТК.

Наниматель

/В.Н.Пильщиков/

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/Ю.Ю.Стасенко/

подпись

инициалы, фамилия

23.19. по уважительным причинам (по семейным обстоятельствам, в связи с болезнью близких родственников и др.) или по договоренности между Нанимателем и работником, трудовой отпуск может быть разделен на четыре части. При этом одна часть трудового отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

По согласованию с Нанимателем часть трудового отпуска может быть предоставлена педагогическому работнику в период каникул в учреждении образования;

23.20. при наличии у работника права на получение отпуска за отработанный период и при желании работника использовать его с последующим увольнением – удовлетворять желание работника и давать право на использование отпуска с последующим увольнением;

23.21. Предоставлять дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день, работникам с ненормированным рабочим днем (Перечень – Приложение № 8).

Продолжительность отпуска за ненормированный рабочий день устанавливается с учетом необходимости выполнения конкретным работником трудовых обязанностей сверх нормы рабочего времени, а также напряженности и сложности его труда;

23.22. предоставлять дополнительный поощрительный отпуск за активное участие в работе добровольной дружины по охране общественного порядка – 3 календарных дня, согласно ст.160 Трудового кодекса Республики Беларусь за счет внебюджетных средств, получаемых от осуществления приносящей доходы деятельности учреждения в размерах, предусмотренных законодательством и бюджетных средств.

23.23. отцам, воспитывающим детей без матери (в связи с ее длительным (более месяца) пребыванием в организации здравоохранения и по другим причинам), одиноким родителям, а также опекунам (попечителям) детей предоставлять такие же гарантии, как и работающим женщинам–матерям в соответствии со статьей 271 ТК.

Привлечение таких работников к сверхурочным работам, направление в командировку, привлечение к работе в выходные и праздничные дни допускается с их письменного согласия;

23.24. Наниматель предоставляет работнику – члену Профсоюза трудовой отпуск (его часть) при приобретении работником путевки за собственные средства и уведомлении об этом нанимателя не позднее, чем за месяц до планируемой даты поездки. В иных случаях работнику предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

## РАЗДЕЛ 3 ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

### 24. Наниматель обязуется:

Наниматель

/В.Н.Пильщиков/

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/Ю.Ю.Стасенко/

подпись

инициалы, фамилия

24.1. не допускать необоснованного сокращения рабочих мест, а в случае высвобождения педагогических работников, принимать меры по организации их переподготовки, созданию новых рабочих мест.

Предусматривать меры по переподготовке и трудоустройству кадров, а также меры стимулирования работников, которые самостоятельно осуществляют подготовку, переподготовку и повышают свою квалификацию по профессиям, (должностям);

24.2. обеспечить полную занятость работников в соответствии с трудовым договором (контрактом) и квалификацией;

сокращение групп в течение учебного года, перевод организации на режим работы, влекущий ухудшение условий трудового договора (контракта), сокращение рабочих мест производить только после предварительного согласования с Профкомом;

24.3. уведомлять профсоюзный комитет не позднее, чем за три месяца о ликвидации, реорганизации, смене собственника учреждения, реорганизации структурных подразделений, о полной или частичной приостановке работы, если это влечет сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда. При проведении ликвидации или реорганизации проводить переговоры с профсоюзным комитетом в целях выработки согласованной программы мер по соблюдению прав и законных интересов работников.

25. Профком обязуется:

25.1. осуществлять общественный контроль за выполнением законодательства о занятости в части соблюдения высвобождаемым работникам предоставления гарантий и компенсаций;

25.2. не снимать с профсоюзного учета Работников - членов Профсоюза (по их письменному заявлению), высвобождаемых в связи с сокращением численности или штата работников, прекращением деятельности филиала, обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, получившим статус безработного в период до их трудоустройства на новое место работы (но не более одного года со дня увольнения).

26. Стороны пришли к соглашению:

26.1. не допускать подмены трудовых отношений заключением договоров гражданско-правового характера на выполнение работ, которые согласно законодательству о труде, должны осуществляться на основании трудового договора;

26.2. расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности колледжа, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4, 6, 7 (абзацы 2, 4) статьи 42 Трудового кодекса производится с предварительного согласия Профкома.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников) 4, 5, 6, 7 (абзацев второго, пятого и девятого), 8 – 11 статьи 42 Трудового кодекса производится после

Наниматель

/В.Н.Пильщиков/

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/Ю.Ю.Стасенко/

подпись

инициалы, фамилия

предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления Профкома.

Расторжение трудового договора в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса, производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) Профкома;

26.3. при сокращении численности или штата работников предпочтение в оставлении на работе, в случае равной производительности труда и квалификации, отдается ( помимо категорий, указанных в статье 45 Трудового кодекса и других законодательных актах Республики Беларусь) в порядке перечисления работникам:

26.3.1. работнику, имеющему неполную семью (ст. 63 Кодекса о браке и семье);

26.3.2. матери (отцу, опекуну, попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

26.3.3. опекунам, попечителям, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети;

26.3.4. матери (отцу, опекуну, попечителю), воспитывающей (воспитывающему) троих и более детей в возрасте до восемнадцати лет; разведенным, имеющим на их иждивении несовершеннолетних детей;

26.3.5. являющимся единственными кормильцами в семье, при наличии двух и более иждивенцев;

26.3.6. одному из двух работающих в организации родителей, воспитывающих несовершеннолетнего ребенка;

26.3.7. имеющим длительный непрерывный стаж работы в организации (не менее 10 лет);

26.3.8. получившим трудовоеувечье или профессиональное заболевание в организации;

26.3.9. избранным в состав профсоюзных органов;

26.3.10. предпенсионного возраста (за 3 года до наступления общеустановленного возраста);

26.3.11. работникам, совмещающим работу с обучением по востребованным в организации специальностям;

26.3.12. женщинам, воспитывающим несовершеннолетних детей, супруги которых призваны на срочную военную службу (на период срока службы);

26.4. увольнение работников в связи с сокращением численности или штата проводить только после следующих упреждающих мер:

заполнение вакансий;

увольнение совместителей;

26.5. в период срока предупреждения работника о предстоящем высвобождении в связи с сокращением численности или штата работников предоставлять по его письменному заявлению один свободный день в неделю без сохранения заработной платы для самостоятельного поиска работы.

Принимать меры к трудоустройству работников, подлежащих увольнению в связи с сокращением численности или штата, ликвидации организации, прекращения деятельности колледжа, представительства или иного обособленного

Наниматель

/В.Н.Пильщикова/

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/Ю.Ю.Стасенко/

подпись

инициалы, фамилия

подразделения организации, расположенных в другой местности, содействовать их переобучению;

26.6. предоставлять преимущественное право работникам, уволенным по сокращению штатов, возвращаться в организацию при появлении вакансий.

26.7. заключение контрактов с работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, осуществляется в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами при наличии финансовой возможности, обеспечивающей выполнение условий контракта. Работник должен быть письменно предупрежден об изменении существенных условий труда (заключение контракта) не позднее чем за один месяц до заключения контракта. В день предупреждения работнику в письменном виде вручается проект контракта;

26.8. не заключать контракты с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет (детей-инвалидов до 18 лет), трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, если они не дали согласия на заключение таких контрактов;

26.9. в случае истечения срока действия контракта в период беременности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет Наниматель обязан с согласия работника продлить срок действия контракта в пределах максимального срока либо заключить новый контракт на период беременности и до окончания указанных отпусков;

26.10. заключение новых контрактов, их продление в пределах максимального срока действия с работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если они приступили к работе до и после достижения ребенком возраста трех лет, осуществляется с согласия работника на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет;

26.11. продлевать, заключать контракты с работниками добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления, заключения контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, которым до достижения общеустановленного пенсионного возраста остается не более трех лет, с их согласия, не менее чем до достижения указанного возраста с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261<sup>2</sup> Трудового кодекса;

26.12. заключать новые контракты с одинокими родителями, не состоящими в браке, опекунами, попечителями, воспитывающими несовершеннолетних детей, находящихся на их иждивении, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления, заключения контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, с их согласия, на срок пять

Наниматель

/В.Н.Пильщикова/

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/Ю.Ю.Стасенко/

подпись

инициалы, фамилия

лет;

26.13. заключать новые контракты с матерью (отцом, воспитывающим ребенка вместо матери в связи с ее смертью, лишением родительских прав, длительным – более месяца – пребыванием в лечебном учреждении и другими причинами, опекуном) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, не допускающей (не допускающим) нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления, заключения контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, на максимальный срок с ее (его) согласия;

26.14. установить, что продление контракта, в рамках максимального срока, срок действия которого истекает в период временной нетрудоспособности работника, осуществляется по заявлению работника на срок не менее чем до окончания его временной нетрудоспособности;

26.15. наниматель устанавливает работникам, имеющим детей в возрасте до четырнадцати лет, режим гибкого рабочего времени, неполный рабочий день и другое по их инициативе, в соответствии с действующим законодательством;

26.16. наниматель по письменному заявлению работника, добросовестно работающего, не допускающего нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, извещает его в письменном виде о причине (причинах) непродления (незаключения нового) контракта с ним;

26.16. заключение контрактов с работниками — членами Профсоюза производится при участии представителя Профкома;

26.17. установить, что Наниматель и работник не позднее чем за один месяц до истечения срока действия контракта обязаны письменно предупреждать друг друга о решении продлить или прекратить трудовые отношения;

26.18. с работниками добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления, заключения контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, имеющими высокий профессиональный уровень и квалификацию и (или) имеющими продолжительный стаж работы по специальности (в отрасли) не менее 3 лет, с их согласия:

заключать новые контракты на срок не менее трех лет либо на максимальный срок действия контракта с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261<sup>2</sup> Трудового кодекса;

продлевать контракты на срок до истечения максимального срока действия контракта с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261<sup>2</sup> Трудового кодекса.

Наниматель

/В.Н.Пильщиков/

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/Ю.Ю.Стасенко/

подпись

инициалы, фамилия

На меньший срок контракт продлевать (заключать новый) только с письменного согласия работника.

Продолжать трудовые отношения (продлевать, заключать контракты) с работниками, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления, заключения контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания;

26.19. установить, что с молодыми специалистами контракты при приеме на работу могут быть заключены с их письменного согласия в пределах максимального срока действия на срок не менее срока обязательной работы по распределению и при направлении на работу. При заключении контрактов обязательно соблюдение условий, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261<sup>2</sup> Трудового кодекса;

26.20. наниматель по просьбе работника в срок, согласованный ими, но не позднее десяти дней со дня подачи работником заявления досрочно расторгает контракт, трудовой договор по пункту 3 части второй статьи 35 Трудового кодекса при наличии обстоятельств, исключающих или значительно затрудняющих продолжение работы:

26.20.1. состояние здоровья;

26.20.2. поступления на военную службу;

26.20.3. назначение пенсии по возрасту, пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет, пенсии за особые заслуги перед республикой, социальной пенсии;

26.20.4. избрание на выборную должность;

26.20.5. переезд в другую местность;

26.20.6. уход за больными (инвалидами) родственниками;

26.20.7. уход за детьми в возрасте до 14 лет;

26.20.8. трудоустройство у другого нанимателя на полную ставку, если работник работает на неполную ставку или с более высоким уровнем оплаты труда;

26.20.9. пенсионный возраст;

26.20.10. зачисление в учреждение образования по дневной форме получения образования (за исключение работников, имеющих статус молодого специалиста);

26.20.11. если работник работает на замене временно отсутствующего работника, а нашел постоянное место работы.

26.21. Установить, что при наличии оснований, предусмотренных статьей 32 Трудового кодекса, Наниматель с согласия работников и уведомления Профкома может установить работникам неполное рабочее время;

26.22. наниматель заключает по истечении срока действия контракта с работниками, проработавшими не менее пяти лет на условиях контрактной формы найма, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, и

Наниматель

/В.Н.Пильщиков/

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/Ю.Ю.Стасенко/

подпись

инициалы, фамилия

не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, у которых при этом на дату продления, заключения контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, с их письменного согласия трудовой договор на неопределенный срок;

26.23. заключать контракты с одинокими родителями, не состоящими в браке, опекунами, попечителями, воспитывающими несовершеннолетних детей, находящихся на их иждивении, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых при этом на дату продления, заключения контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, на срок пять лет;

26.24. наниматель заключает с работниками учреждения образования, при их согласии, трудовые договоры на неопределенный срок при отсутствии возможности выполнения абзацев второго и третьего пункта 3 части первой статьи 261<sup>2</sup> Трудового кодекса Республики Беларусь;

26.25. при приёме на работу заключать письменный трудовой договор (контракт) с работником, знакомить его под роспись с приказом о приеме на работу, условиями и оплатой труда, должностными (рабочими) инструкциями, ПВТР, инструкциями по охране труда, Договором, завести (заполнить) на работника трудовую книжку, провести вводный инструктаж по охране труда.

При приеме на работу работника Наниматель обязан, если иное не установлено законодательными актами, запрашивать:

характеристику с предыдущего места его работы;

сведения из единого государственного банка данных о правонарушениях;

26.26. не допускать привлечение работников к выполнению работы, не обусловленной трудовым договором (контрактом), должностными (рабочими) инструкциями;

26.27. не расторгать контракт по истечению его срока действия с работником, добросовестно исполняющим должностные обязанности, если его супруга (супруг) находятся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;

26.28. при наличии объективных причин и невозможности сократить продолжительность работы на 1 час в день, предшествующий государственному празднику или праздничному дню, переработка компенсируется по соглашению Нанимателя и работника предоставлением дополнительного дня отдыха, оплачиваемого в одинарном размере, по мере накопления этих часов или повышенной их оплатой в размере, установленном для оплаты сверхурочной работы (часть первая статьи 69 Трудового кодекса Республики Беларусь);

Для работников с неполным рабочим временем продолжительность работы в рабочий день, непосредственно предшествующий государственному празднику или праздничному дню (часть первая статьи 147 Трудового кодекса),

Наниматель

/В.Н.Пильщикова/

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/Ю.Ю.Стасенко/

подпись

инициалы, фамилия

сокращается пропорционально продолжительности неполного рабочего времени;

26.29. в случае, если условия контракта ухудшают правовое и социально-экономическое положение работника по сравнению с Договором, действуют нормы Договора и эти условия контракта подлежат приведению в соответствие с ним;

26.30. определить следующие категории работников, на которые не может быть распространена контрактная форма найма:

с работниками, которые приняты на работу на период социального отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет основного работника;

с работниками, которые приняты на работу на период социального отпуска по беременности и родам основного работника;

26.31. осуществлять прием на работу обучающихся на дневных отделениях учреждений среднего специального или высшего образования, на общих основаниях с оформлением трудовых книжек при работе свыше 5 дней со дня приема на работу;

26.32. в случае неявки работника на работу в течение четырех месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности (не считая отпуска по беременности и родам), если законодательством не установлен более длительный срок сохранения места работы, должности служащего (профессии рабочего) при определенном заболевании, председатель первичной профсоюзной организации обязуется разъяснить работнику письменно правовые последствия длительного отсутствия, а также право нанимателя расторгнуть трудовые отношения с работником по пункту 5 статьи 42 ТК .

## РАЗДЕЛ 4 ОХРАНА ТРУДА

### 27. Наниматель обязуется:

27.1. обеспечить право и гарантии работающих на охрану труда, выполнение требований законодательства Республики Беларусь об охране труда, создание на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям безопасности (Приложение 9);

27.2. обеспечить формирование и реализацию в установленные сроки Плана мероприятий по охране труда. Осуществлять за счет сметы расходов на мероприятия по охране труда обучение и проверку знаний, работающих по вопросам охраны труда;

27.3. выделять финансовые средства, оборудование и материалы для осуществления предусмотренных Договором, планом мероприятий по охране труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, санитарно-бытового обеспечения, медицинского обслуживания работников (Приложение 10);

27.4. оборудовать уголки по охране труда с целью информационного обеспечения охраны труда;

27.5. обеспечивать прохождение работниками обязательных предварительных

Наниматель

\_\_\_\_\_  
/В.Н.Пильщикова/  
подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_  
/Ю.Ю.Стасенко/  
подпись

инициалы, фамилия

при приеме на работу и периодических медицинских осмотров в соответствии с утвержденным Списком с сохранением за ними рабочего места и среднего заработка на время прохождения периодических медосмотров (Приложение 11);

27.6. предоставлять каждому работнику при приеме на работу полную и достоверную информацию о состоянии условий и охраны труда на его рабочем месте, о существующих рисках повреждения здоровья, полагающихся ему средствах индивидуальной и коллективной защиты, а также льготах и компенсациях, установленных законодательством и Договором;

27.7. проводить обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда работников согласно требованиям нормативных правовых актов. Оказывать содействие в обучении общественных инспекторов по охране труда;

27.8. возлагать соответствующие обязанности по охране труда на уполномоченное должностное лицо;

27.9. обеспечить приведение к началу учебного года всех помещений и оборудования в соответствие с требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов для создания здоровых и безопасных условий труда и безопасных условий при организации образовательного процесса;

27.10. выполнять в срок до 1 октября запланированные мероприятия по подготовке филиала к работе в осенне-зимний период;

27.11. при несчастном случае с тяжелым либо смертельным исходом, групповом несчастном случае, требующем специального расследования, незамедлительно извещать Профком, областную организацию Профсоюза с целью обеспечения участия в расследовании данной категории несчастных случаев технического инспектора областной организации Профсоюза;

27.12. работники обязаны соблюдать установленные нормативными, локальными правовыми актами требования по охране труда и безопасному ведению работ, о пользовании средствами индивидуальной защиты, об оказании содействия и сотрудничества с нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иное уполномоченное должностное лицо нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении своего состояния здоровья;

27.13. осуществлять выплаты, помимо установленного законодательством, семье погибшего на производстве работника по вине Нанимателя в виде единовременной материальной помощи в размере не менее 10 годовых заработков погибшего, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю, при наличии финансовых средств;

работнику, утратившему профессиональную трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания по вине Нанимателя, - единовременной материальной помощи в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент утраты профессиональной трудоспособности при наличии средств. Выплачиваемая материальная помощь

Наниматель

/В.Н.Пильщиков/

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/Ю.Ю.Стасенко/

подпись

инициалы, фамилия

снижается пропорционально степени вины потерпевшего, определенной в документах расследования несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

27.14. лицам, получившим трудовоеувечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 5 статьи 42 ТК, выплачивать выходное пособие в размере не менее одного среднемесячного заработка;

27.15. применять меры поощрения и материального стимулирования работников за соблюдение требований по охране труда;

27.16. принимать действенные меры по выполнению целевых показателей по энергосбережению;

27.17. выполнять запланированные мероприятия по экономии тепла, воды, электроэнергии.

**28. Профком обязуется:**

28.1. осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства Республики Беларусь об охране труда;

28.2. проводить в установленные сроки выборы общественных инспекторов по охране труда, утверждать составы общественных комиссий по охране труда, проводить обучение профсоюзного актива по вопросам охраны труда;

28.3. координировать деятельность общественных инспекторов по охране труда;

28.4. принимать участие в республиканском смотре-конкурсе на лучшее проведение первичными профсоюзовыми организациями общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда, лучшего общественного инспектора по охране труда;

28.5. при групповом несчастном случае, а также с тяжелым либо смертельным исходом, требующим проведения специального расследования, незамедлительно извещать вышестоящую организацию Профсоюза с целью обеспечения участия в расследовании технического инспектора труда областной организации Профсоюза;

28.6. осуществлять контроль за своевременной выплатой возмещения вреда работникам, получившим увечье на производстве в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Договором, а также членам их семей;

28.7. рассматривать вопрос о состоянии охраны труда, производственного травматизма и заболеваемости на заседании Профкома с участием представителей Нанимателя один раз в квартал;

28.8. в ходе участия в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний отстаивать права и законные интересы застрахованных членов Профсоюза, в том числе в суде, в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 марта 2025 г. № 108 "О страховании", содействовать выявлению причин, приведших к гибели или травмам работников, добиваться применения срочных мер по их устранению, оказывать материальную помощь пострадавшим или членам их семей;

28.9. предъявлять требования о приостановке работ в случае  
Нанимателя  
\_\_\_\_\_  
/В.Н.Пильщикова/  
подпись инициалы, фамилия  
Председатель Первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_  
/Ю.Ю.Стасенко/  
подпись инициалы, фамилия

непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;

28.10. обеспечить выполнение Плана мероприятий Профсоюза по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 12 октября 2015г. № 420;

28.11. проводить разъяснительную работу в коллективе по экономии всех видов ресурсов.

**29. Стороны пришли к соглашению:**

29.1. осуществлять контроль за соблюдением работниками требований по охране труда совместно с представителем Нанимателя с участием общественных инспекторов по охране труда;

29.2. в целях профилактики производственного травматизма продолжить работу по организации и проведению мероприятий «Недели нулевого травматизма», по продвижению Концепции «нулевого травматизма»;

29.3. Постоянно осуществлять контроль за :

выдачей работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средства (Приложение № 11,12) ;

обеспечением кабинетов, лабораторий, учебных мастерских и других производственных помещений медицинскими аптечками (Приложение № 9);

29.4. добиваться выделения денежных средств на мероприятия, направленные на создание здоровых и безопасных условий и охраны труда;

29.5. проводить обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда работающих согласно требованиям нормативных правовых актов;

29.6. направить совместные усилия на выполнение требований Директивы № 3 Президента Республики Беларусь;

29.7. применять меры поощрения и материального стимулирования работников за соблюдение требований по охране труда;

29.8. оказывать содействие в обучении общественных инспекторов по охране труда, созданию условий для их эффективной работы и установлению мер поощрения;

29.9. обеспечить функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ) филиала и своевременно совершенствовать СУОТ на основе мониторинга факторов, влияющих на охрану труда.

## РАЗДЕЛ 5

### СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА РАБОТНИКОВ

**30. Наниматель обязуется:**

30.1. содействовать организации отдыха, оздоровления и санаторно-курортного лечения работников, занятий физической культурой, при наличии возможности проводить мероприятия по организации отдыха, физкультурно-

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

/В.Н.Пильщиков/

/Ю.Ю.Стасенко/

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

оздоровительной и спортивно-массовой работе, в том числе в части предоставления в установленном порядке возможности участия работников в отраслевых, межотраслевых спартакиадах, туристских слетах, иных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях;

30.2. обеспечить предоставление первого рабочего места для молодых специалистов и лиц, направленных на работу, на полную ставку по специальности и на вакантное место;

30.3. при наличии внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации производить отчисление ППО денежных средств для проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, рождественских и новогодних мероприятий, удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни, туристско-экскурсионных мероприятий, оздоровления и санаторно-курортного лечения в профсоюзных санаториях, возрождения национальной культуры, иных социально значимых целей в размере не менее 0,15 процента от фонда заработной платы.

31. Профком обязуется:

31.1. способствовать организации оздоровления и санаторно-курортного лечения работников-членов Профсоюза и их детей, в том числе на базе организаций УП «Белпрофсоюзкурорт» и ТЭУП «Беларустурист»;

31.2. оказывать материальную помощь на удешевление стоимости путевок: в детские оздоровительные лагеря для детей работников - членов Профсоюза в размере 1 базовой величины;

при оздоровлении, санаторно-курортном лечении в санаториях УП «Белпрофсоюзкурорт» членов Профсоюза и их детей (до 18 лет), приобретенные работниками – членами Профсоюза, в размере 1 базовой величины;

31.3. содействовать решению бытовых проблем неработающим пенсионерам, состоящим на учете в первичной профсоюзной организации, при наличии возможности;

31.4. проводить культурно-массовые и оздоровительные мероприятия (вечера отдыха, экскурсии, посещение театров, музеев, выставок, чествование юбиляров, посещение бассейна, занятий по оздоровительной гимнастике и других спортивных мероприятий и т.д.);

31.5. вовлекать молодежь в профсоюзную деятельность, выдвигать ее представителей в состав профсоюзных органов, повышать эффективность мотивации профсоюзного членства среди молодых специалистов;

31.6. приобретать детям работников- членов Профсоюза в возрасте до 14 лет включительно, работникам – членам Профсоюза подарки к Новому году.

32. Стороны пришли к соглашению:

32.2. представители Профкома включаются в составы создаваемых в филиале комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы работников;

32.2. представители Профкома включаются в составы создаваемых в Нанимателем

подпись /В.Н.Пильщикова/  
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации  
подпись /Ю.Ю.Стасенко/  
инициалы, фамилия

организациях комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы работников путем делегирования решением руководящего органа Профсоюза;

32.3. учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и распределение жилых помещений производить совместным решением Нанимателя и Профкома в соответствии с законодательством. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, по месту работы ведут работники, назначенные Нанимателем по согласованию с Профкомом. Списки лиц, которым предоставляется жилье, доводятся до сведения работников;

32.4. совместно ежегодно анализировать обеспеченность жильем работников филиала и принимать возможные меры по улучшению их жилищных условий;

32.5. содействовать расширению практики добровольного страхования дополнительной накопительной пенсии и медицинских расходов за счет внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации;

32.6. осуществлять мероприятия по организации отдыха, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе, санаторно-курортному лечению работников;

32.7. освобождать от основной работы с сохранением среднего заработка работников для непосредственного персонального участия в художественной самодеятельности, спортивных мероприятиях, смотрах-конкурсах, туристических слётах, фестивалях, соревнованиях и других массовых мероприятиях, проводимых в интересах филиала;

32.8. приобретать инвентарь, форму для участия в значимых государственных праздниках, общественно-политических мероприятиях, конкурсах профессионального мастерства, спортивных, культурно-массовых и иных мероприятиях для работников;

32.9. производить оплату транспортных услуг за счет средств Нанимателя для выезда работников филиала для участия в общественно-политических мероприятиях, конкурсах профессионального мастерства, в культурно-массовых и спортивных соревнованиях (туристических слетах, художественных смотрах, конкурсах, концертах, семинарах по обмену опытом работы и др.);

32.10. осуществлять систему мер по созданию условий труда и отдыха молодежи, в т.ч. молодым специалистам, оказывать содействие в решении жилищных и бытовых проблем;

32.11. развивать институт наставничества, оказывая помощь в адаптации молодых специалистов на рабочем месте и вовлекая их в активную общественную жизнь. Педагогам-наставникам устанавливать стимулирующие выплаты в соответствии с приложением №1 Договора;

32.12. создавать правовые, экономические, организационные условия и гарантии для самореализации молодежи;

32.13. оказывать консультационную помощь молодым семьям и молодым родителям в части соблюдения нормативных правовых актов, направленных на

Наниматель

/В.Н.Пильщикова/

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/Ю.Ю.Стасенко/

подпись

инициалы, фамилия

защиту брака и семьи, материнства, отцовства и охраны детства;

32.14. приглашать ветеранов труда отрасли и Профсоюза к участию в уставных, воспитательных, праздничных мероприятиях, проводимых в организации;

32.15. наниматель обязан освободить работников (по их заявлению) для прохождения диспансеризации в организации здравоохранения в соответствии со статьей 103<sup>1</sup> ТК.

Работники при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы.

Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части четвертой настоящего пункта, при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы.

Работники, достигшие общеустановленного пенсионного возраста, а также в течение пяти лет до достижения такого возраста при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается с Нанимателем.

Работники обязаны предоставлять Нанимателю документы, подтверждающие прохождение ими диспансеризации, по форме, установленной республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области здравоохранения.

Наниматель

/В.Н.Пильщиков/

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/Ю.Ю.Стасенко/

подпись

инициалы, фамилия

**РАЗДЕЛ 6**  
**ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА И ЕГО  
 ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА**

**33. Наниматель обязуется:**

33.1. предоставлять профсоюзному комитету информацию, которая необходима для ведения коллективных переговоров, реализации прав Профсоюза по защите трудовых и социально-экономических прав и законных интересов работников;

33.2. рассматривать по представлению профсоюзного комитета обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами Профсоюза в ходе профсоюзных собраний, конференций, встреч в коллективах организаций системы образования, по итогам проверок, проведенных руководящими профсоюзными органами.

Принимать в установленном порядке необходимые меры;

33.3 предоставять на основании коллективных договоров, соглашений, действующих в организациях системы образования (Министерства), в безвозмездное пользование организациям Профсоюза соответствующего уровня помещения, оборудование, транспортные средства, средства связи, а также создавать иные необходимые для их деятельности условия в соответствии с законодательством.

**34. Профком обязуется:**

34.1. проводить обучение профсоюзного актива, работников по вопросам законодательства Республики Беларусь о труде и об охране труда;

34.2. оказывать в установленном порядке материальную помощь остронуждающимся членам Профсоюза из профсоюзного бюджета в соответствии с утвержденными сметами, на основании заявления члена Профсоюза;

34.3. принимать участие в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий, посвященных празднованию Дня защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь, Дня женщин, Праздника труда, Дня Победы, Дня Независимости Республики Беларусь, Дня учителя, Нового года, юбилейных дат учреждения образования;

34.4. при наличии финансовых возможностей в пределах нормативов, установленных в смете доходов и расходов первичной профсоюзной организации, производить единовременные выплаты (приобретать подарки и др.), работающим (не находящимся в социальном отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) членам первичной профсоюзной организации, состоящим на учете в первичной профсоюзной организации, уплачивающим членские взносы не менее 6 месяцев, за активное участие в деятельности первичной профсоюзной организации, а так же в связи с праздничными днями: День защитников Отечества и Вооруженных Сил

Наниматель

/В.Н.Пильщикова/

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/Ю.Ю.Стасенко/

подпись

инициалы, фамилия

Республики Беларусь (мужчины), День женщин (женщины), профессиональным праздником – День учителя, Новым годом, юбилейными датами филиала.

Членам профсоюзной организации, решением профсоюзного комитета, освобожденным от уплаты профсоюзных взносов в соответствии с Уставом Белорусского профессионального союза работников образования и науки, единовременные выплаты не производятся;

Членам профсоюзной организации, решением профсоюзного комитета, освобожденным от уплаты профсоюзных взносов в соответствии с Уставом Белорусского профессионального союза работников образования и науки, новогодние подарки (сертификаты и др.) не приобретаются.

**35. Стороны пришли к соглашению:**

35.1. обеспечивать организацию безналичного перечисления профсоюзных взносов по личным заявлениям работников – членов Профсоюза в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2002г. № 1282 «Об удержаниях из заработной платы работников денежных сумм, Уставом Профсоюза в размерах, установленных его руководящими органами одновременно с выплатой заработной платы, в том числе выплачиваемой за счет ссуд и кредитов банка, на счета профсоюзных органов;

35.2. предоставлять возможность (время) членам Профсоюза участвовать в работе профсоюзных органов в качестве делегатов на конференциях, пленумах, президиумах, съездах с сохранением среднего заработка.

Предоставлять профсоюзовым активистам, не освобожденным от основной работы, возможность для участия в работе съездов, конференций, пленумов, иных уставных мероприятий, краткосрочной профсоюзной учебы, совместных мероприятий сторон, время для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников.

В отдельных случаях расходы по направлению профсоюзных активистов для участия в вышеуказанных мероприятиях осуществляются за счет средств профсоюзного бюджета на основании решений, соответствующих вышестоящих профсоюзных органов;

35.3. сохранять средний заработок на весь период коллективных переговоров за работниками, участвующими в них от имени первичной профсоюзной организации;

35.4. предоставлять возможность лицам, уполномоченным комитетом Профсоюза, осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, охране труда;

35.5. нанимателю обеспечить предоставление Профкуму для осуществления уставной деятельности информации по оплате труда работников, кадровому составу, для проведения мониторинга по применению контрактной формы найма и другой необходимой информации, затрагивающей вопросы трудовых и связанных с ними отношений;

35.6. учитывать при поощрении работников организаций Профсоюза ведомственными наградами Министерства образования Республики Беларусь

Наниматель

/В.Н.Пильщикова/

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/Ю.Ю.Стасенко/

подпись

инициалы, фамилия

наличие наград Профсоюза, других органов управления образованием;

35.7. применять меры морального и материального поощрения к работникам, выполняющим поручения Нанимателя по содействию в повышении качества и эффективности работы коллектива, по организации процессов обучения и воспитания, осуществляемых в реализации норм коллективного договора, в том числе в вопросах защиты трудовых и социально-экономических прав и законных интересов, охраны труда, пропаганды здорового образа жизни, организации досуга и создания благоприятного морально-психологического климата в коллективе в размере, определяемом Нанимателем, но не ниже 30 процентов оклада;

35.8. поощрять из профсоюзного бюджета и средств материального стимулирования наиболее отличившихся профсоюзных активистов и членов Профсоюза;

35.9. предоставлять Профкому в безвозмездное пользование помещения, оборудование, транспортные средства, средства связи, а также создавать иные необходимые для их деятельности условия в соответствии с законодательством;

35.10. расторгать трудовой договор (контракт) по инициативе нанимателя (за исключением случаев, вызванных виновными действиями работника) по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4 статьи 42 Трудового кодекса:

с работниками, избранными в составы комитетов соответствующих организаций Профсоюза и не освобожденными от основной работы – с письменного согласия руководящего органа соответствующей организации Профсоюза, с председателями организаций Профсоюза соответствующего уровня – только с согласия руководящего органа вышестоящей организации Профсоюза;

с работниками, избранными в районные, городские, областные, Республиканский комитеты Профсоюза и не освобожденными от работы – с письменного согласия руководящего органа организации Профсоюза, членом которого они избраны;

с работниками, представителями Профсоюза, участвующими в работе комиссий по трудовым спорам, членами Профсоюза, уполномоченными вести переговоры по коллективным договорам, а также общественными инспекторами по охране труда и контролю за соблюдением законодательства о труде – с согласия руководящего органа организации Профсоюза соответствующего уровня.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя по пунктам 1, 4, 5, 6, абзацам второму, пятому, девятому пункта 7, пункта 8-11 статьи 42 Трудового кодекса с представителями Профсоюза, указанными в части первой настоящего подпункта, производится после предварительного, но не позднее, чем за две недели уведомления организации Профсоюза соответствующего уровня.

Наниматель

\_\_\_\_\_  
/В.Н.Пильщиков/  
подпись

ионикалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_  
/Ю.Ю.Стасенко/  
подпись

ионикалы, фамилия

Расторжение трудового договора в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса, производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) организации Профсоюза соответствующего уровня;

35.11. привлечение к дисциплинарной ответственности представителей Профсоюза, указанных в подпункте 35.10. настоящего пункта, допускается только с предварительного согласия руководящего органа организации Профсоюза соответствующего уровня;

35.12. не заключать контракты с работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, избранными в состав профсоюзных органов, во время срока их полномочий и в течение двух лет после переизбрания без их согласия.

В случае избрания в состав профсоюзных органов работников, переведенных на контрактную форму найма и не освобожденных от основной работы, по истечении срока действия контрактов с их согласия заключать или продлевать контракты на время срока их полномочий и, как правило, в течение двух лет после переизбрания;

35.13 не допускать увольнение по инициативе Нанимателя лиц, избиравшихся в состав профсоюзных органов, в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации учреждения образования или совершения работником виновных действий, за которые законодательством предусмотрена возможность увольнения. В этих случаях увольнение производится в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Республики Беларусь;

35.14. расторжение срочного трудового договора (контракта) по истечению его срока с председателем профсоюзной организации, не освобожденным от основной работы, не допускается при условии отсутствия дисциплинарных взысканий в период его полномочий;

35.15. председателю ППО обязанности по кураторству (проведению внеклассных мероприятий для обучающихся) определяются только с его согласия;

35.16. общественную работу в интересах коллектива работников не освобожденные председатель и члены Профкома проводят в свободное от работы время;

35.17. создавать в организации условия для обеспечения гласности в деятельности Профкома.

Наниматель

/В.Н.Пильщиков/

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/Ю.Ю.Стасенко/

подпись

инициалы, фамилия

## ГЛАВА 7

### СОХРАНЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРИВАТИЗАЦИИ

#### 36. Стороны пришли к соглашению:

36.1. при изменении формы собственности и преобразования в процессе приватизации организаций системы образования проводятся предварительные переговоры с организациями Профсоюза соответствующего уровня с целью достижения согласия в вопросах, затрагивающих трудовые и социально-экономические права и законные интересы коллектива работников;

36.2. изменение подчиненности, отчуждение имущества, закрепленного за организацией системы образования, допускаются с уведомления организации Профсоюза соответствующего уровня.

#### 37. Областная организация Профсоюза обязуется:

37.1. участвовать в обсуждении вопросов приватизации в отрасли, ее целесообразности, отстаивать при этом интересы коллективов работников — членов Профсоюза;

37.2. вносить предложения, обеспечивающие социально-экономические и правовые гарантии коллективам работников при изменении форм собственности;

37.3. осуществлять общественный контроль за проведением приватизации, не допускать принятия необоснованных решений и принудительной приватизации.

## РАЗДЕЛ 8

### ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ВЫПОЛНЕНИЕМ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ (НАРУШЕНИЕ) УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

#### 38. Наниматель обязуется:

38.1. рассматривать предложения Профкома по устранению недостатков в выполнении настоящего Договора в двухнедельный срок и давать Профкуму мотивированный ответ в письменной форме, принимать меры дисциплинарной, материальной ответственности к виновным в невыполнении обязательств настоящего Договора либо уклоняющимся от участия в переговорах;

38.2. представители Нанимателя, виновные в непредставлении информации, необходимой для разработки проекта Договора, срыве переговоров и препятствующие осуществлению контроля за выполнением Договора, несут дисциплинарную ответственность;

38.3. ознакомить с Договором всех работников, в том числе впервые принятых.

#### 39. Стороны пришли к соглашению :

39.1. каждая из Сторон несет ответственность за своевременное и полное

Наниматель

подпись \_\_\_\_\_ /В.Н.Пильщиков/  
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись \_\_\_\_\_ /Ю.Ю.Стасенко/  
инициалы, фамилия

выполнение настоящего Договора в пределах своих полномочий и обязательств.

Контроль за ходом выполнения Договора и разрешение разногласий, возникающих при его исполнении, осуществляется Сторонами, Комиссией.

При осуществлении контроля Стороны обязаны предоставлять друг другу всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию;

39.2. обеспечивать участие представителей Сторон Договора в работе своих коллегиальных органов при рассмотрении вопросов, связанных с его содержанием и исполнением.

Представлять другой Стороне полную, достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях и локальных правовых актах, затрагивающих трудовые, социально-экономические права и профессиональные интересы работников.

Рассматривать представления Сторон о недостатках в выполнении Договора в двухнедельный срок и давать мотивированные ответы в письменной форме о принятых мерах;

39.3. лица виновные в невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, либо уклоняющимся от участия в переговорах:

лишаются надбавок к окладам, премий, других выплат;

привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о труде.

О нарушении условий Договора одна Сторона направляет информацию другой Стороне, которая сообщает о принятых мерах в месячный срок со дня ее поступления;

39.4. проекты коллективного договора, дополнительных соглашений к нему направляются в соответствующую вышестоящую организацию Профсоюза в течение трех рабочих дней после принятия Комиссией соответствующего решения с целью осуществления оценки норм проектов коллективного договора, дополнительных соглашений к нему на предмет их соответствия законодательству, социально-партнерским соглашениям более высокого уровня;

39.5. выполнение коллективного договора контролируется его Сторонами. Проверки проводятся не менее одного раза в полугодие с составлением акта (информации, справки).

Руководитель и председатель первичной профсоюзной организации отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании (конференции) первичной профсоюзной организации, коллектива работников не реже одного раза в полугодие.

39.6. доводить содержание Договора (изменения и дополнения, внесенные в него) до коллектива работников, в том числе впервые принятых, содействовать выполнению Договора;

39.7. для разрешения коллективного трудового спора Нанимателем и Профкомом в трехдневный срок с момента возникновения коллективного трудового спора создается на равноправной основе примирительная комиссия (не менее 2 человек от каждой стороны).

Наниматель

подпись /В.Н.Пильщикова/  
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись /Ю.Ю.Стасенко/  
инициалы, фамилия

Создание примирительной комиссии оформляется приказом Нанимателя и решением Профкома.

Одобрен на профсоюзном собрании  
« 29 » сентября 2025 г., протокол № 4.

Договор подписан « 29 » сентября 2025 г.

Наниматель

\_\_\_\_\_ В.Н.Пильщиков

Председатель

профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_ Ю.Ю.Стасенко

Наниматель

\_\_\_\_\_ подпись

/В.Н.Пильщиков/

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_ подпись

/Ю.Ю.Стасенко/

инициалы, фамилия

## Приложение 1

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор филиала ГГДСК УО  
РИПО**

**В.Н.Пильщиков**

**« 29 » сентября 2025г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о премировании работников филиала «Гомельский государственный дорожно-строительный колледж имени Ленинского комсомола Белоруссии» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования»**

#### **1. Общее положение**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций»).

1.2. Премирование производится с целью повышения творческой активности и качества работы, внедрения новых методов обучения и вводится для материального стимулирования работников филиала за достижение определенных количественных и качественных показателей в работе, которые зависят от трудовых усилий отдельных работников или коллектива работников.

1.3. Источниками средств, направленных на премирование, являются:  
бюджетные средства, выделяемые на премирование работников (20% суммы окладов всех работников);

неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда;  
внебюджетные средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности учреждения в размерах, предусмотренных законодательством;

1.4. Премирование осуществляется в следующем порядке:  
ежемесячное минимальное премирование;  
дополнительное премирование за счет неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда, а так же за счет превышения доходов над расходами от приносящей доходы деятельности.

#### **2. Условия и порядок премирования**

2.1. премирование работников производится ежемесячно, исходя из личного вклада в общие результаты труда, с учетом объемов и качества выполненных работ. Премия устанавливается:

2.1.1. минимальная премия является обязательной для каждого работника и устанавливается в процентном выражении от оклада – 20% (с учетом педнагрузки для педагогических работников *(за исключением дополнительного*

Наниматель

/В.Н.Пильщиков/

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/Ю.Ю.Стасенко/

подпись

инициалы, фамилия

*премирования по п.3); за выполнение своих функциональных и должностных обязанностей;*

2.1.2. дополнительное премирование работников по показателям производится в абсолютных величинах;

2.2. премированию подлежат все категории работников, в том числе внешние и внутренние совместители;

2.3. премирование производится в обстановке полной гласности, на основании приказа директора филиала, по согласованию с Профкомом, в соответствии с настоящим Положением;

2.4. размер дополнительной премии каждого работника определяется в пределах выделенной суммы премиальных средств, дифференцированно с учетом качества, эффективности его труда и максимальными размерами не ограничивается;

2.5. дополнительное премирование может осуществляться по нескольким показателям;

2.5. минимальная премия начисляется за фактически отработанное время по итогам работы за текущий месяц в срок выплаты заработной платы;

2.6. Минимальная премия не начисляется за периоды:

временной нетрудоспособности;

трудовых отпусков;

социальных отпусков;

за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработка плата;

2.7. работникам, вновь принятым на работу, проработавшим неполный период и уволенным по уважительным причинам, минимальная премия начисляется за фактически отработанное время;

2.8. премирование директора филиала осуществляется вышестоящим органом управления по согласованию с соответствующим профсоюзовым комитетом на основании Положения;

2.9. персональную ответственность за достоверность информации, изложенной в представлении на премирование, несет руководитель структурного подразделения;

2.10. заведующие отделениями, руководитель физического воспитания, руководитель по военно-патриотическому воспитанию премируются по представлению заместителей директора;

2.11. заместители директора, начальник отдела бухучета и отчетности и работники, напрямую подчиняющиеся директору, премируются по представлению директора филиала;

2.12. директор по согласованию с профсоюзовым комитетом имеет право увеличить или уменьшить размер дополнительной премии конкретному работнику по сравнению с поступившими предложениями, а также премировать работников филиала, руководителей общественных организаций филиала за

Наниматель

/В.Н.Пильщикова/

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/Ю.Ю.Стасенко/

подпись

инициалы, фамилия

содействие совершенствованию образовательного процесса, укрепление материально-технической базы и трудовой дисциплины.

### **3. УСЛОВИЯ И РАЗМЕРЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ**

3.1. Дополнительное премирование производится по итогам работы за месяц в ближайший за подведением итогов срок выплаты заработной платы и устанавливается в абсолютных величинах, по каждому показателю до 300,00 белорусских рублей.

3.2. На дополнительное премирование направляются неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда, а так же за счет превышения доходов над расходами от приносящей доходы деятельности.

3.3. Дополнительная премия выплачивается в полном размере независимо от количества отработанных дней в месяце.

3.4. премированию подлежат все категории работников, в том числе внешние и внутренние совместители

3.5. Для выплаты дополнительных премий руководители структурных подразделений подводят итоги работы и свои предложения для поощрения в письменном виде представляют директору филиала.

3.6. При выплате дополнительных премий учитываются следующие показатели:

3.6.1. достижение стабильных положительных результатов при выполнении должностных (профессиональных), функциональных обязанностей;

3.6.2. качественное выполнение учебных планов и программ планов работы на соответствующий период;

3.6.3. участие в мероприятиях, содействующих укреплению здоровья и физическому развитию обучающихся (воспитанников);

3.6.4. участие в работе по организации отдыха и труда обучающихся (воспитанников) в свободное от учебы время;

3.6.5. подготовка и обеспечение участия обучающихся (воспитанников) в массовых мероприятиях (соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, концертах и т.п.);

3.6.6. за осуществление наставничества;

3.6.7. оказание помощи педагогическим работникам в повышении качества и эффективности работы;

3.6.8. подготовка и проведение педсоветов, семинаров, конференций;

3.6.9. подготовка и участие в массовых мероприятиях с педагогами и обучающимися;

3.6.10. рациональное использование, экономия материальных, денежных и энергетических ресурсов;

3.6.11. обеспечение своевременной и качественной подготовки к новому учебному году;

Наниматель

\_\_\_\_\_  
/В.Н.Пильщиков/  
подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_  
/Ю.Ю.Стасенко/  
подпись

инициалы, фамилия

- 3.6.12. организация и проведение культурно-массовых мероприятий в коллективе;
- 3.6.13. за проведение открытых уроков, методических недель и семинаров в рамках учреждения;
- 3.6.14. результативное участие обучающихся в районных (городских) и других предметных олимпиадах;
- 3.6.15. за работу по оформлению кабинета и содержанию его в образцовом порядке;
- 3.6.16. работа по подготовке победителей олимпиад, научно-практических конференций, смотров-конкурсов, соревнований и других мероприятий;
- 3.6.17. эффективное участие в районных (городских) мероприятиях учреждения;
- 3.6.18. разработка и накопление дидактического, раздаточного материала, наглядных пособий;
- 3.6.19. работа по поддержанию порядка, сохранности имущества и оборудования;
- 3.6.20. успешная организационно-методическая работа;
- 3.6.21. разработка и внедрение новых технологий обучения (тесты, деловые игры, использование компьютера и т.д.);
- 3.6.22. обеспечение работы приемных комиссий;
- 3.6.23. проведение ремонтных работ на территории и в помещениях учреждения;
- 3.6.24. обеспечение бесперебойной работы вверенного оборудования, транспортного средства;

#### **4. ПОКАЗАТЕЛИ СНИЖЕНИЯ МИНИМАЛЬНОЙ ПРЕМИИ НА 50%**

4.1.	недобросовестное выполнение должностных обязанностей, подтвержденных результатами ведомственного контроля, других контролирующих органов	50%
4.2.	нарушение правил внутреннего трудового распорядка, Устава учреждения, нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения	50%
4.3.	неисполнение в срок обязательств по коллективному договору	50%
4.4.	нетактичное поведение с учащимися, родителями, коллегами	50%
4.5.	неаккуратное ведение документации	50%
4.6.	нарушение трудовой дисциплины	50%
4.7.	нарушение вопросов финансово-хозяйственной деятельности	50%

Наниматель

\_\_\_\_\_  
 /В.Н.Пильщикова/  
 подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_  
 /Ю.Ю.Стасенко/  
 подпись

инициалы, фамилия

## 5. ПОКАЗАТЕЛИ ЛИШЕНИЯ МИНИМАЛЬНОЙ ПРЕМИИ НА 100%

5.1.	за прогул без уважительной причины
5.2.	при невыполнении обязательств по коллективному договору
5.3.	грубого нарушения правил внутреннего трудового распорядка
5.4.	нарушение правил охраны труда и техники безопасности
5.5.	невыполнение функциональных обязанностей, подтвержденное результатами проверок либо в ходе осуществления контроля
5.6.	халатное отношение к сохранению материальных ценностей, повлекшее за собой материальный ущерб
5.7.	допущение просроченной и (или) необоснованной кредиторской и (или) дебиторской задолженности по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом
5.8.	несвоевременное и (или) некачественное составление статистической, ведомственной, бухгалтерской отчетности, а также оперативной информации, запрашиваемой главным управлением образования
5.9.	случаи детского травматизма, произошедшие в учебное время

6. Лишение работника минимальной премии частично или полностью производится в тот период, когда произошло упущение в работе, либо о нем стало известно и оформлено приказом по учреждению образования с указанием причин лишения премии. При этом должна быть истребована объяснительная с работника, а приказ согласован с профсоюзным комитетом и доведен работнику для ознакомления под роспись. Профсоюзный комитет защищает интересы при этом только членов профсоюза.

7. За период, когда работник был лишен минимальной премии частично или полностью, дополнительное премирование не осуществляется.

**СОГЛАСОВАНО**  
 Одобрено на профсоюзном собрании  
 «29» сентября 2025 года, протокол № 4.

Наниматель

\_\_\_\_\_  
 /В.Н.Пильщикова/  
 подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_  
 /Ю.Ю.Стасенко/  
 подпись

инициалы, фамилия

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор филиала ГГДСК УО**  
**РИПО**

**В.Н.Пильщиков**  
**« 29 » сентября 2025г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о размере, порядке и условиях установления надбавок за характер труда  
 работникам филиала «Гомельский государственный дорожно-  
 строительный колледж имени Ленинского комсомола Белоруссии»  
 учреждения образования «Республиканский институт профессионального  
 образования»**

1. Настоящее положение разработано на основании постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования» и определяет размеры и порядок выплаты надбавок за характер труда работникам филиала.

2. Положение определяет размеры, порядок и условия установления надбавок работникам филиала.

3. Надбавки за характер труда устанавливаются:

3.1. педагогическим работникам (за исключением руководителей учреждения образования и их заместителей) за выполнение отдельных видов работы;

3.2. работникам бюджетных организаций сферы образования, должности служащих, которых являются общими для всех видов экономической деятельности, секретарю учебной части, рабочим филиала (в том числе совместителям).

4. Надбавки за характер труда выплачиваются за фактически отработанное время. Надбавка не начисляется за периоды:

трудового отпуска ;

социального отпуска ;

временной нетрудоспособности ;

повышения квалификации ;

за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработка плата.

5. Размеры надбавок за характер труда устанавливаются работникам приказом директора филиала по согласованию с профсоюзным комитетом.

Наниматель

/В.Н.Пильщиков/

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/Ю.Ю.Стасенко/

подпись

инициалы, фамилия

## **2.ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НАДБАВКИ ЗА ХАРАКТЕР ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ**

2.1. Надбавки педагогическим работникам устанавливаются в процентах от базовой ставки, устанавливаемой Советом Министров Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций.

2.2. Надбавки за характер труда устанавливаются педагогическим работникам (за исключением директора, заместителей директора) за выполнение дополнительной работы, непосредственно не связанной с прямыми обязанностями конкретного педагога.

2.3. Надбавки определяются без учета установленных педагогическому работнику часов педагогической нагрузки (объема выполняемой работы) на квартал по одному или нескольким основаниям. При установлении надбавок по нескольким основаниям они суммируются.

2.4. Размер надбавки по каждому основанию устанавливается до 60 процентов (включительно) от базовой ставки сроком от одного месяца до года.

2.5. На установление надбавок за характер труда педагогическим работникам направляются средства в размере 5 процентов суммы окладов педагогических работников.

2.6. Надбавка за характер труда педагогическим работникам устанавливается:

2.6.1.	работа по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	до 60%
2.6.2.	работа по организации питания обучающихся, летней занятости, оздоровления учащихся, в том числе в каникулярный период	до 60%
2.6.3.	участие в деятельности учебно-методических объединений, обновлении, разработке структурных элементов научно-методического обеспечения образования с грифом Министерства образования Республики Беларусь (УО РИПО), учебников (учебных пособий)	до 60%
2.6.4.	работа с одаренными и талантливыми обучающимися (подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах и других образовательных мероприятиях и творческих конкурсах, организация, проведение указанных мероприятий, в т.ч. Worldskills)	до 60%
2.6.5.	на период осуществления экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, проводимой в соответствии со статьей 97 Кодекса Республики Беларусь об образовании	до 60%
2.6.6.	работа с иностранными обучающимися	до 60%

Наниматель

\_\_\_\_\_  
/В.Н.Пильщикова/  
подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_  
/Ю.Ю.Стасенко/  
подпись

инициалы, фамилия

2.6.7.	за профориентационную работу и работу по взаимодействию с организациями – заказчиками кадров в учреждении высшего образования, подчиненном Министерству образования;	до 60%
2.6.8.	работа с родителями, законными представителями учащихся	до 60%
2.6.9.	организация участия обучающихся в региональных, республиканских, международных общественно значимых мероприятиях и сопровождение их в период проведения таких мероприятий: регионального уровня областного уровня республиканского уровня	до 20% до 40% до 60%

**3.ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НАДБАВКИ ЗА ХАРАКТЕР ТРУДА РАБОТНИКАМ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ СФЕРЫ ОБРАЗОВАНИЯ, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ОБЩИМИ ДЛЯ ВСЕХ ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СЕКРЕТАРИЮ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ, РАБОЧИМ**

3.1. На надбавку за характер труда работникам бюджетных организаций сферы образования, должности служащих которых являются общими для всех видов экономической деятельности, рабочим, направляются средства (фонд) в размере, предусмотренном законодательством об оплате труда работников в сфере образования на соответствующий финансовый (календарный) год или иной период.

3.2. Базовый размер (сумма) надбавки за характер труда каждому работнику рассчитывается и начисляется ежемесячно, как разница между установленным размером минимальной заработной платы с учетом индексации и суммой оклада, надбавки за стаж работы, надбавки за работу по контракту. Выплата надбавки за характер труда осуществляется в соответствии с источниками финансирования, пропорционально занимаемой должности служащего (профессии рабочего) и фактически отработанному времени.

При изменении установленного размера минимальной заработной платы (с учетом индексации), размера оклада, надбавки за стаж, надбавки за работу по контракту – размер (сумма) начисленной и выплаченной надбавки за характер труда работнику подлежит перерасчету.

3.3. На установление надбавки за характер труда работникам бюджетных организаций сферы образования, должности служащих которых являются общими для всех видов экономической деятельности, дежурному по общежитию, секретарю учебной части, рабочим направляются средства в размере от 50 до 110 процентов по согласованию с Министерством образования.

3.4. Конкретные размеры надбавок определяются в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение эффективности выполняемых

Наниматель

подпись

/В.Н.Пильщикова/

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/Ю.Ю.Стасенко/

инициалы, фамилия

работ (услуг), проводимых мероприятий. При установлении надбавки по нескольким основаниям они суммируются.

**СОГЛАСОВАНО**

Одобрено на профсоюзном собрании  
«29» сентября 2025 года, протокол № 4.

Наниматель

\_\_\_\_\_ /**В.Н.Пильщиков/**  
подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_ /**Ю.Ю.Стасенко/**  
подпись

инициалы, фамилия

**Приложение 3**

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор  
 Филиала ГГДСК УО РИПО  
 В.Н.Пильщиков  
 « 29» сентября 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
 о порядке и условиях установления надбавки  
 за высокие достижения в труде работникам филиала «Гомельский  
 государственный дорожно-строительный колледж имени Ленинского  
 комсомола Белоруссии» учреждения образования «Республиканский  
 институт профессионального образования»**

## 1.ОБЩИЕ ПЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования».

1.2. Надбавка за высокие достижения в труде работникам устанавливается приказом директора по согласованию с профсоюзовым комитетом в процентах от оклада работника сроком на один год.

1.3. Надбавка устанавливается всем категориям работников, в том числе и совместителям.

1.4. Размер надбавки каждого работника определяется в пределах, предусмотренных на эти цели средств, дифференцированно с учетом качества, эффективности его труда и максимальными размерами не ограничивается.

1.5. Для установления надбавки работникам за высокие достижения в труде в учреждении образования комиссия по премированию, материальному стимулированию труда работников и оказанию материальной помощи определяет размеры надбавок. Конкретные размеры надбавок определяются в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение эффективности выполняемых работ (услуг), проводимых мероприятий.

1.6. Надбавка руководителю филиала устанавливается вышестоящим органом управления по согласованию с соответствующим профсоюзовым комитетом на основании Положения, из средств филиала.

1.7. На надбавку за высокие достижения в труде направляются:  
 бюджетные средства в размере 15 % от суммы окладов работников;  
 средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, учреждения в размерах, предусмотренных законодательством.

Наниматель

/В.Н.Пильщиков/

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/Ю.Ю.Стасенко/

подпись

инициалы, фамилия

## 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК РАБОТНИКАМ

2.1. Надбавка за высокие достижения в труде устанавливается за достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие учреждения образования. Обновление материально-технической базы, позволившие на высоком качественном уровне осуществлять образовательный процесс в соответствии с предъявленными требованиями, добиваться качественного улучшения хозяйственной деятельности.

2.2. Надбавка за высокие достижения в труде работникам устанавливается за достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие колледжа, максимальными размерами не ограничивается. Надбавка устанавливается в процентном выражении от оклада (с учетом педнагрузки для педагогических работников).

2.3. Показатели установления надбавок за высокие достижения в труде:

2.3.1. проявление инициативы, профессионализм, высокое качество выполненной работы – до 200%;

2.3.2. активное внедрение в практику работы прогрессивных форм организации труда и управлеченческой деятельности – до 200%;

2.3.3. выполнение целевых показателей прогноза социально-экономического развития – до 100%;

2.3.4. развитие платных услуг населению – до 100%;

2.3.5. по итогам финансово-хозяйственной деятельности – до 100%;

2.3.6. качественное и своевременное выполнение планов работы, программ, планов образовательного процесса – до 100%;

2.3.7. оперативность при выполнении должностных обязанностей – до 100%;

2.3.8. участие в работе по организации питания, отдыха и оздоровления работников и обучающихся – до 50%;

2.3.9. подготовка и участие в массовых мероприятиях с работниками и обучающимися – до 100%.

2.4. Надбавка выплачивается за фактически отработанное время. Надбавка не начисляется за периоды:

трудового отпуска;

социального отпуска;

временной нетрудоспособности;

повышения квалификации;

за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработка плата.

**СОГЛАСОВАНО**

Одобрено на профсоюзном собрании  
«29» сентября 2025 года, протокол № 4.

Наниматель

/В.Н.Пильщиков/

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/Ю.Ю.Стасенко/

подпись

инициалы, фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ГГДСК УО  
РИПОВ.Н.Пильщиков  
«29» сентября 2025г.**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оказания материальной помощи работникам филиала  
 «Гомельский государственный дорожно-строительный колледж имени  
 Ленинского комсомола Белоруссии» учреждения образования  
 «Республиканский институт профессионального образования»**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций».

2. Материальная помощь является дополнительным источником социальной поддержки работников, в связи с непредвиденными материальными затруднениями и другими причинами, определенными настоящим Положением.

3. На оказание материальной помощи работникам филиала направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством.

4. Источниками средств, направленных на оказание материальной помощи, как правило, в связи с непредвиденными материальными затруднениями, являются средства в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников.

5. Выплата материальной помощи производится на основании приказа Нанимателя, по согласованию с Профкомом, на основании заявления работника с указанием причин необходимости и при наличии подтверждающих документов.

6. Материальная помощь оказывается в следующих случаях (размер указывается в базовых величинах на момент выплаты):

1.	при чрезвычайных происшествиях (пожар, затопление, стихийное бедствие, хищение личного имущества (в зависимости от степени причинного ущерба, (при предъявлении документа, подтверждающего чрезвычайную ситуацию, выданного соответствующим государственным органом (МВД, МЧС и др.))	до 15 БВ
2.	за добросовестный труд, в связи с увольнением и выходом на пенсию по достижению общеустановленного пенсионного возраста при условии работы в филиале не менее 10 лет	до 5БВ
3.	в случае смерти близкого родственника работника (мужа (жены), отца (матери), ребенка, родные братья и сестры)	до 5 БВ

Наниматель

/В.Н.Пильщиков/

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/Ю.Ю.Стасенко/

подпись

инициалы, фамилия

4.	в случае продолжительной болезни работника (более 21 календарного дня) (1 раз в период болезни)	до 5 БВ
5.	при рождении ребенка	до 5 БВ
6.	при вступлении в брак работника (первый раз)	до 3 БВ
7.	на подготовку несовершеннолетних детей к школе	до 3 БВ
8.	многодетным семьям , имеющим 3-х и более детей (один раз в год)	до 3 БВ
9.	K юбилейным датам действующих работников 50,55,60,65 и далее через каждые 5 лет (заявление не пишется), при условии работы в филиале: До 1 года От 1 до 2 лет От 2 до 3 лет От 3 до 4 лет От 4 лет и более	1 БВ 2БВ 3 БВ 4БВ 5 БВ
10.	В связи с тяжелым (финансовым) материальным положением, в иных случаях по совместному решению директора филиала и профсоюзного комитета	до 5 БВ

6. Материальная помощь оказывается из средств внебюджетной деятельности в случаях:

1. смерть работника филиала до 15 базовых величин;
2. в случае смерти бывших заслуженных работников и ушедших на пенсию из колледжа до 10 базовых величин;
3. в связи с юбилейными датами бывших работников (по представлению Совета ветеранов) до 2 базовых величин.

7. Заявления на оказание материальной помощи подаются заявителями с подтверждающими документами не позднее 1 месяца с момента возникновения обстоятельств.

8. Материальная помощь директору филиала оказывается по его заявлению из средств филиала на основании показателей Положения, действующего в филиале, по согласованию с ректором института и профсоюзным комитетом филиала.

9. Средства фонда материальной помощи, не израсходованные по заявлениям работников в течение года распределяются между всеми работниками в равных долях, в том числе и на директора филиала в конце года.

### СОГЛАСОВАНО

Одобрено на профсоюзном собрании  
«29» сентября 2025 года, протокол № 4.

Наниматель

\_\_\_\_\_  
/В.Н.Пильщиков/  
подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_  
/Ю.Ю.Стасенко/  
подпись

инициалы, фамилия

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор  
 филиала ГГДСК УО РИПО  
 В.Н.Пильщиков  
 «29» сентября 2025г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о размерах, порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам филиала «Гомельский государственный дорожно-строительный колледж имени Ленинского комсомола Белоруссии» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» с изменениями и дополнениями) и определяет размеры, порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление.

1.2. Единовременная выплата на оздоровление работникам филиала осуществляется один раз в календарном году, как правило, при предоставлении трудового отпуска (а при разделении его на части – при предоставлении одной из частей отпуска, не менее 14 календарных дней), из расчета 1,0 оклада работника, если иной размер не установлен законодательными актами или Советом Министров Республики Беларусь.

1.3. На осуществление единовременной выплаты на оздоровление направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством.

1.4. Единовременная выплата на оздоровление производится приказом директора филиала на основании заявления работника.

1.5 Единовременная выплата на оздоровление производится всем работникам, в том числе:

- работающим на условиях внутреннего или внешнего совместительства;
- принятым на работу в течение календарного года и отработавшим менее шести месяцев (до возникновения права на трудовой отпуск);
- при увольнении работника, не использовавшего трудовой отпуск в текущем календарном году.

Наниматель

/В.Н.Пильщиков/

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/Ю.Ю.Стасенко/

подпись

инициалы, фамилия

## 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ

2.1. Размер оклада работника, из которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление, определяется на день начала трудового отпуска работника.

2.2. В случае, если единовременная выплата на оздоровление произведена работнику при предоставлении одной части трудового отпуска за соответствующий календарный год, то при предоставлении оставшейся части (частей) трудового отпуска этого рабочего года единовременная выплата на оздоровление не производится.

2.3. В случае изменения оклада работника после даты начала трудового отпуска перерасчет единовременной выплаты на оздоровление не производится.

2.4. Если при предоставлении трудового отпуска или его части (частей), работнику не осуществлялась единовременная выплата на оздоровление, то по письменному заявлению работника единовременная выплата на оздоровление выплачивается в установленном размере в конце календарного года.

В этом случае размер оклада работника определяется на дату письменного заявления работника.

2.5. Работникам, принятым на работу в течение календарного года, при предоставлении им трудового отпуска в этом календарном году единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально отработанному времени, если указанная выплата не осуществлялась по предыдущему месту работы (либо осуществлялась пропорционально отработанному времени) по данной должности в текущем календарном году (подтверждением является справка, выданная с предыдущего места работы).

2.6. Работникам, принятым на работу в течение календарного года в порядке перевода из других организаций, при предоставлении трудового отпуска в первом календарном году единовременная выплата на оздоровление выплачивается при условии, что единовременная выплата не выплачивалась по прежнему месту работы (подтверждением является справка, выданная с предыдущего места работы), при наличии средств на эти цели.

2.7. При увольнении работника, не использовавшего трудовой отпуск в текущем календарном году, единовременная выплата на оздоровление осуществляется пропорционально отработанному времени. В данном случае размер оклада работника определяется на дату приказа об увольнении.

Полным считается месяц, составляющий 15 и более календарных дней.

**СОГЛАСОВАНО**  
 Одобрено на профсоюзном собрании  
 «29» сентября 2025 года, протокол № 4.

Наниматель

\_\_\_\_\_  
 /В.Н.Пильщиков/  
 подпись

ионикалы, фамилия

**Приложение 6**

Председатель Первичной профсоюзной организации  
 \_\_\_\_\_  
 /Ю.Ю.Стасенко/  
 подпись

ионикалы, фамилия

Перечень рабочих мест (должностей служащих (профессий рабочих)), по которым планируется замена временно отсутствующего работника (кроме педагогических работников):

1. Бухгалтер
2. Экономист
3. Специалист по организации закупок
4. Секретарь
5. Инспектор по кадрам
6. Инженер по охране труда
7. Механик
8. Юрисконсульт
9. Уборщик территории
10. Уборщик помещений
- 11.Сторож
- 12.Дежурный по общежитию
13. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений
14. Лаборант

Перечень рабочих мест (должностей служащих (профессий рабочих)), по которым планируется работа в ночное время или в ночную смену:

1. Воспитатель
2. Сторож
3. Дежурный по общежитию

Перечень рабочих мест (должностей служащих (профессий рабочих)), по которым планируется работа в государственные праздники, праздничные дни:

1. Сторож
2. Дежурный по общежитию

Основание: Статья 126 Трудового Кодекса Республики Беларусь.

Наниматель

/В.Н.Пильщиков/  
подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/Ю.Ю.Стасенко/  
подпись

инициалы, фамилия

**Перечень  
должностей материально-ответственных лиц, с которыми подлежат  
заключению договоры о полной индивидуальной материальной  
ответственности:**

№ п/п	Должность
1.	Архивариус
2.	Бухгалтер
3.	Ведущий инженер-программист
4.	Водитель автомобиля
5.	Гардеробщик
6.	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
7.	Дежурный по общежитию
8.	Заведующий библиотекой
9.	Заведующий лабораторией
10.	Заведующий общежитием
11.	Заведующий отделением
12.	Заведующий учебно-производственной мастерской
13.	Заведующий хозяйством
14.	Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности
15.	Заместитель директора
16.	Инженер по охране труда
17.	Инженер-программист
18.	Инженер-электроник
19.	Инспектор по кадрам
20.	Кастелянша
21.	Заведующий складом, кладовщик
22.	Комендант
23.	Лаборант
24.	Мастер производственного обучения
25.	Методист
26.	Механик
27.	Педагог дополнительного образования
28.	Педагог психолог
29.	Педагог социальный
30.	Преподаватель (заведующий кабинетом)
31.	Секретарь
32.	Секретарь учебной части
33.	Сторож
34.	Юрисконсульт

Наниматель

подпись  
/В.Н.Пильщиков/  
 инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись  
/Ю.Ю.Стасенко/  
 инициалы, фамилия

35.	Экономист
36.	Специалист по организации закупок
37.	Педагог-организатор
38.	Руководитель по физвоспитанию

### Наниматель

ПАНИМАТЕЛЬ /В.Н.Пильщиков/  
подпись инициалы, фамилия

### Председатель Первичной профсоюзной организации

Председатель Первый заместитель председателя  
/Ю.Ю.Стасенко/  
подпись инициалы, фамилия

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**категорий работников, которым предоставляется дополнительный отпуск**  
**за ненормированный рабочий день**

№	Категории работников	Продолжительность дополнительного отпуска (календарных дней)
1	Заместитель директора по АХР	6
2	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	6
3	Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности	6
4	Ведущий инженер-программист	5
5	Бухгалтер	5
6	Заведующий хозяйством	4
7	Заведующий общежитием	4
8	Инженер по охране труда	4
9	Инспектор по кадрам	5
10	Юрисконсульт	5
11	Экономист	5
12	Секретарь	3
13	Водитель автомобиля	4
14	Специалист по организации закупок	5

**ОСНОВАНИЕ:**

Статья 118 [1], статья 158 ТК РБ.

Примечание: Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь на основании перечней работников с ненормированным рабочим днем.

Организации составляют перечень работников с ненормированным рабочим днем, прилагают его к коллективному договору.

Предоставление дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день предоставляется за счет собственных средств нанимателя.

Наниматель

\_\_\_\_\_  
 /В.Н.Пильщиков/  
 подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_  
 /Ю.Ю.Стасенко/  
 подпись

инициалы, фамилия

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке взаимодействия с нанимателем и ответственности работников в области охраны труда**

1. Настоящее Положение вводится в целях содействия и сотрудничества работников с Нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда.

2. Настоящее Положение разработано на основании ст.17, 19 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» (от 23.06.2008 № 356-З, (с изменениями и дополнениями) и Рекомендации по разработке системы управления охраной труда в организации (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 30.12.2019 № 108).

3. Положение содержит основные виды ответственности, предусмотренные трудовым законодательством Республики Беларусь, коллективным договором и порядок их применения в учреждении образования.

4. Действие Положения распространяется на все структурные подразделения учреждения образования.

5. Задачами настоящего Положения является оказание работниками содействия Нанимателю в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленному извещению работниками своего непосредственного руководителя или иного уполномоченного должностного лица Нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении своего здоровья, фактах грубого нарушения другими работниками норм и правил по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, в том числе о нахождении работника на рабочем месте и в рабочее время в состоянии алкогольного опьянения и (или) состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ.

6. К ответственности за нарушения норм и правил по охране труда привлекаются работники, осуществляющие свою деятельность в рамках одного структурного подразделения.

Работник несет ответственность за:

соблюдение требований по охране труда, а также правил поведения на территории учреждения образования, вспомогательных и бытовых помещениях;

использование и правильно применение средств индивидуальной и коллективной защиты;

прохождение в установленном законодательством порядке медицинских осмотров, обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда;

Наниматель

/В.Н.Пильщикова/

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/Ю.Ю.Стасенко/

подпись

инициалы, фамилия

заботу о личной безопасности и здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории организации;

немедленное сообщение Нанимателю о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работающих и окружающих, несчастном случае, произошедшем в учреждении образования (на его территории);

содействие работодателю в принятии мер по оказанию необходимой помощи потерпевшим и доставке их в учреждение здравоохранения;

выполнение норм, правил и обязательств по охране труда, установленных законодательством, коллективным договором, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, функциональными (должностными) обязанностями.

Руководитель структурного подразделения несет ответственность за:

обеспечение безопасности при эксплуатации территории, зданий (помещений), сооружений, оборудования, ведении технологических процессов и применении материалов, химических веществ, а также контроль использования и правильного применения средств индивидуальной и коллективной защиты;

принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работающих при возникновении таких ситуаций, оказание потерпевшим при несчастных случаях необходимой помощи, доставке их в учреждение здравоохранения;

организацию обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний, работающих по вопросам охраны труда; препятствование работающим в реализации их права на охрану труда;

препятствование общественному контролю за соблюдением Нанимателем требований законодательства о труде и об охране труда, а также коллективного договора;

обеспечение на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям по охране труда;

обеспечение в полном объеме работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;

обеспечение режима труда и отдыха работников, установленного законодательством, коллективным договором, трудовым договором;

контроль за соблюдением законодательства об охране труда работниками;

не отстранение от выполнения работ (оказания услуг) работающего, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в болезненном состоянии, препятствующем выполнению работ (оказанию услуг);

не отстранение от работы работника, не прошедшего инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда, не использующего средства индивидуальной защиты, не прошедшего медицинский осмотр, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

Наниматель

/В.Н.Пильщиков/

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/Ю.Ю.Стасенко/

подпись

инициалы, фамилия

7. К коллективной ответственности за нарушения норм и правил по охране труда привлекаются работники, осуществляющие свою деятельность в рамках одного структурного подразделения.

8. Вопрос привлечения работников структурного подразделения к коллективной ответственности и мерах административного (замечание, выговор) и (или) материального (лишение премии за основные результаты финансово-хозяйственной деятельности полностью либо частично, непредоставление социальных льгот, предусмотренных коллективным договором) рассматривается на совместном заседании комиссии по охране труда с участием равного количества представителей Нанимателя и профсоюзного комитета в конце отчётного месяца.

9. Положение устанавливает коллективную ответственность за нарушения требований по охране труда, повлекшее за собой несчастные случаи на производстве.

К коллективной дисциплинарной ответственности в виде «Замечание», «Выговор» со снижением от 50% до 100% премиальных выплат за месяц привлекается весь состав подразделения, на котором произошёл несчастный случай вследствие грубого нарушения требований по охране труда, то есть явного нарушения требований правил охраны труда, в том числе: соответствующих инструкций, правил и других нормативно-правовых актов по охране труда, безопасной эксплуатации машин, оборудования и других средств, а также правил поведения на территории учреждения образования, вспомогательных и бытовых помещений.

10. Положение устанавливает коллективную ответственность за нарушение требований трудовой и производственной дисциплины.

К коллективной дисциплинарной ответственности в виде «Замечание», «Выговор» со снижением от 10% до 50% премиальных выплат за месяц привлекается весь состав подразделения, на котором был выявлен факт нахождения работника в состоянии алкогольного опьянения и (или) состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ.

11. Коллективная ответственность наступает:

если действие (бездействие) работников (работника) структурного подразделения привело к нарушению норм и правил охраны труда, повлекших получение производственной травмы,увечье или смерти работников (работника);

если работники ( работник) структурного подразделения знали и не сообщали Нанимателю о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работающих (в том числе работников других структурных подразделений);

если работники ( работник) структурного подразделения знали и не сообщали Нанимателю о появлении работников (работника) структурного подразделения в состоянии алкогольного опьянения и (или) состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных, токсических

Наниматель

/В.Н.Пильщиков/

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/Ю.Ю.Стасенко/

подпись

инициалы, фамилия

или других одурманивающих веществ, либо распитии спиртных напитков в рабочее время.

12. Коллективная ответственность не распространяется:

если действие (бездействие) руководителя структурного подразделения и ответственных лиц Нанимателя привело к производственной травме, увечью или смерти работника;

если руководитель структурного подразделения (иное должностное лицо) был проинформирован о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении своего здоровья, фактах грубого нарушения другими работниками норм и правил по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, в том числе о нахождении работника на рабочем месте и в рабочее время в состоянии алкогольного опьянения и (или) состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ;

если несчастный случай с работником произошел на территории другой организации, либо при нахождении работника в командировке;

если в причинах несчастного случая не было вины работников учреждения образования (удар молнии, ДТП и т.п.).

Наниматель

/В.Н.Пильщиков/  
подпись инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/Ю.Ю.Стасенко/  
подпись инициалы, фамилия

**ПЛАН мероприятий по охране труда на 2025 – 2028 гг.**

№ п/ п	Наименование мероприятий	Стоимость выполнения мероприятий	Сроки выполнения мероприятий	Ответственные
1	2	3	4	5
1	Совершенствование системы управления охраной труда в соответствии с СТБ 18001	В пределах средств, выделяемых из бюджета	2025-2028 гг.	Руководители структурных подразделений, Профком
2	Обеспечение контроля за соблюдением работающими Директивы Президента РБ от 11.03.2004г. №1 «О мерах по укреплению обществен-ной безопасности и дисциплины», повышение личной ответственности за обеспечение безопасности на рабочих местах		2025-2028 гг.	Зам.директора по АХР, Руководители структурных подразделений
3	Эффективное взаимодействие с профсоюзом по профилактике нарушений законодательства о труде, усиление общественного контроля за условиями и охраной труда		2025-2028 гг.	Руководители подразделений, профком
4	Систематическое освещение вопросов по охране труда на совещаниях, собраниях, педсоветах		2025-2028 гг.	Руководители подразделений, профком

Наниматель

\_\_\_\_\_  
 /В.Н.Пильщиков/  
 подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_  
 /Ю.Ю.Стасенко/  
 подпись

инициалы, фамилия

1	2	3	4	5
5	Проведение обследования технического состояния зданий и сооружений, обеспечение безопасной эксплуатации и ППР зданий		2025-2028 гг.	Комиссия по общему техосмотру зданий, зам. директора по АХР, техник по зданиям
6	Обеспечение отдельной категории работающих средствами индивидуальной защиты		2025-2028 гг.	Зам. директора по АХР, кладовщик
7	Обеспечение отдельной категории работающих смывающими, обезвреживающими средствами		2025-2028 гг.	Зам. директора по АХР, кладовщик
8	Обучение, повышение квалификации работников по вопросам охраны труда		2025-2028 гг.	Директор, заместители директора, члены комиссии
9	Проведение проверки знаний специалистов и рабочих по вопросам охраны труда		ежегодно	Комиссия по проверке знаний
10	Проведение периодических медицинских осмотров работающих согласно перечня		Согласно графика	Учреждение здравоохран. руководители подразделений
11	Приобретение, укомплектование медицинских аптечек	Согласно заявок	2025-2028 гг.	Зам. директора по АХР
12	Оборудование кабинета по охране труда техническими средствами обучения, приборами для лабораторных работ, наглядной агитацией, плакатами	В пределах средств, выделяемых из бюджета	2025-2028 гг.	Зам. директора по АХР зав. кабинетом

Наниматель

\_\_\_\_\_  
 /В.Н.Пильщиков/  
 подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_  
 /Ю.Ю.Стасенко/  
 подпись

инициалы, фамилия

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессий и должностей работников (видов работ), для которых**  
**обязательно прохождение предварительных (при поступлении на работу) и**  
**периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров**  
**работников**

№ п/п	Профессия (должность)	Вредные и (или) опасные факторы производственной среды, показателей тяжести и напряженности трудового процесса, работы	Класс условий труда, пара-метры вред-ных и (или) опасных условий труда (факторов производственной среды)	Периодич-ность медосмот-ра
1	2	3	4	5
1	Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий отделением, Преподаватель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, педагог-социальный, педагог-психолог, воспитатели, руководитель физвоспитания, заведующий	пр.3 п.22-1 Работы в учреждениях образования, связанные с осуществлением педагогической деятельности, организациях реализующих образовательные программы научно-ориентированного образования, иных организациях, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, связанные с осуществлением педагогической деятельности, выполняемые работающими, включая учащихся и студентов, проходящих производственную практику.	класс 2	1 раз в 2 года

Наниматель

/В.Н.Пильщикова/  
подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/Ю.Ю.Стасенко/  
подпись

инициалы, фамилия

1	2	3	4	5
	лаборатории, заведующий учебно-производственными мастерской, гардеробщик, зав.библиотекой, библиотекарь			
2	Мастер производственного обучения управлению механическими транспортными средствами,	пр.1 п.1.1. Углерода оксид 30 пр.1 п.4.4 Производственный шум пр.3 п.22 Работы в учреждениях образования для детей, учреждениях спорта и туризма, сезонных оздоровительных организациях с дневным пребыванием детей, связанные с постоянной работой с детьми выполняемые работающими, включая учащихся и студентов, проходящих производственную практику пр.1 п.4.3. 2 пр.1 п.4.3. 1 пр.1 п.5.4	класс 2 класс 2 класс 2 класс 2 класс 2 класс 2	1 раз в год 1 раз в 3 года 1 раз в год 1 раз в 3 года 1 раз в 3 года 1 раз в 3 года
3	Мастер производственного обучения	пр.1 п.5.7 Нагрузка на голосовой аппарат более 20 часов в неделю пр.3 п.22 Работы в учреждениях образования для детей, учреждениях спорта и туризма, сезонных оздоровительных организациях с дневным пребыванием детей, связанные с постоянной работой с детьми	класс 2 класс 2	1 раз в 3 года 1 раз в год

Наниматель

/В.Н.Пильщиков/  
подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/Ю.Ю.Стасенко/  
подпись

инициалы, фамилия

1	2	3	4	5
		<p>выполняемые работающими, включая учащихся и студентов, проходящих производственную практику</p> <p>пр.3 п.12 Работы на механическом оборудовании (токарных, фрезерных и других станках)</p> <p>пр.1 п.3.2 Силикатсодержащие пыли, силикаты, алюмосиликаты</p> <p>пр.1 п.3.8 Сварочные аэрозоли: содержащие марганец</p> <p>пр.1 п.2.7 Пыль животного и растительного происхождения</p> <p>пр.1 п.1.2. 5 Смесь углеводородов (К): бензины, мазуты, битумы, минеральные масла</p> <p>пр.1 п.1.1. 30 Углерода оксид</p> <p>пр.1 п.4.9 Тепловое излучение</p> <p>пр.1 п.4.2. 3 Ультрафиолетовое излучение</p> <p>пр.1 п.4.4 Производственный шум</p> <p>пр.1 п.4.3. 2 Общая вибрация</p> <p>пр.1 п.4.3. 1 Локальная вибрация</p>	класс 2	1 раз в 2 года
4	Водитель автомобиля	<p>пр.1 п.1.1. 30 Углерода оксид</p> <p>пр.1 п.4.4 Производственный шум</p> <p>пр.1 п.4.3. 2 Общая вибрация</p> <p>пр.1 п.4.3. 1 Локальная вибрация</p> <p>пр.1 п.5.4 Нахождение в неудобной и (или) фиксированной позе более 25 % времени рабочей смены</p>	класс 2	1 раз в год  1 раз в 3 года  1 раз в 3 года  1 раз в 3 года  1 раз в 3 года  1 раз в 3 года
5	Сторож	пр.3 п.11. Работа в охране организаций, без права на	класс 2	1 раз в 2 года

Наниматель

/В.Н.Пильщикова/

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/Ю.Ю.Стасенко/

подпись

инициалы, фамилия

1	2	3	4	5
		ношение и применение огнестрельного оружия		
6	Дежурный по общежитию	пр.3 п.11. Работа в охране организаций, без права на ношение и применение огнестрельного оружия	класс 2	1 раз в 2 года
7	Уборщик помещений	пр.1 п.1.2. 3. Синтетические моющие средства (А) (сульфанол, алкиламиды и другое) пр.1. п.1.2. 8 Средства дезинфекции (А), приготовление и использование пр.1 п.5.3 Работы, связанные с наклонами корпуса пр.3 п.1 Работы на высоте (работы, при которых работник находится на расстоянии менее 2 м от неогражденных перепадов по высоте 1,3 м и более)	класс 2 класс 2 класс 2 класс 2	1 раз в 2 года 1 раз в 2 года 1 раз в 2 года 1 раз в 2 года
8	Уборщик помещений (общежития)	пр.1 п.1.2. 3. Синтетические моющие средства (А) (сульфанол, алкиламиды и другое) пр.1. п.1.2. 8 Средства дезинфекции (А), приготовление и использование пр.1 п.5.3 Работы, связанные с наклонами корпуса пр.3 п.1 Работы на высоте (работы, при которых работник находится на расстоянии менее 2 м от неогражденных перепадов по высоте 1,3 м и более) пр.3 п.26 Работы в гостиницах, общежитиях, связанные с непосредственным обслуживанием людей, выполняемые работниками, включая учащихся и студентов, проходящих производственную практику	класс 2 класс 2 класс 2 класс 2 класс 2	1 раз в 2 года 1 раз в 2 года 1 раз в 2 года 1 раз в 2 года 1 раз в 3 года

Наниматель

/В.Н.Пильщиков/  
подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/Ю.Ю.Стасенко/  
подпись

инициалы, фамилия

1	2	3	4	5
9	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электроустановок	пр.3 п.4 Работы по оперативному обслуживанию действующих электроустановок пр.3 п.1 Работы на высоте	класс 2	1 раз в 2 года
10	Слесарь-сантехник	пр.1 п.2.4 Материал, зараженный или подозрительный на зараженность микроорганизмами пр.3 п.1 Работы на высоте	класс 2	1 раз в год
11	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий, сооружений	пр.3 п.1 Работы на высоте пр.1 п.3.2 Силикатсодержащие пыли, силикаты, алюмосиликаты пр.1 п.4.3. 1 Локальная вибрация пр.1 п.4.4 Производственный шум	класс 2 класс 2 класс 2 класс 2	1 раз в год 1 раз в год 1 раз в 3 года 1 раз в 3 года
12	Столяр	пр.3 п.1 Работы на высоте пр.1 п.2.7 Пыль животного и растительного происхождения	класс 2 класс 2	1 раз в год 1 раз в 3 года
		пр.1 п.4.3. 1 Локальная вибрация пр.1 п.4.4 Производственный шум	класс 2 класс 2	1 раз в 3 года 1 раз в 3 года
13	Уборщик территории	пр.1 п.2.7 Пыль животного и растительного происхождения пр.1 п.2.4 Материал, зараженный или подозрительный на зараженность микроорганизмами пр.1 п.5.3 Работы, связанные с наклонами корпуса	класс 2 класс 2 класс 2	1 раз в 3 года 1 раз в год 1 раз в год
14	Кастелянша	пр.1 п.2.7 Пыль животного и растительного происхождения пр.3 п.26 Работы в гостиницах, общежитиях, связанные с непосредственным обслуживанием людей, выполняемые работающими, включая учащихся и студентов, проходящих	класс 2 класс 2	1 раз в 3 года 1 раз в 1 года

Наниматель

/В.Н.Пильщиков/  
подпись

ициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/Ю.Ю.Стасенко/  
подпись

ициалы, фамилия

1	2	3	4	5
		производственную практику		
15	Архивариус	пр.1 п.2.7 Пыль животного и растительного происхождения	класс 2	1 раз в 3 года
16	Слесарь-ремонтник	пр.1 п.4.4. Производственный шум пр.1 п.4.3. Локальная вибрация 1 пр.1 п.5.3 Работы, связанные с наклонами корпуса пр.1 п.1.2. 5 Смесь углеводородов (К): бензины, мазуты, битумы, минеральные масла пр.3 п.12 Работы на механическом оборудовании (токарных, фрезерных и других станках)	класс 2 класс 2 класс 2 класс 2 класс 2	1 раз в 3 года 1 раз в 3 года 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в 2 года
17	Кладовщик	пр.1 п.2.7 Пыль животного и растительного происхождения	класс 2	1 раз в 3 года
18	Заведующий общежитием	пр.3 п.26 Работы в гостиницах, общежитиях, связанные с непосредственным обслуживанием людей, выполняемые работающими, включая учащихся и студентов, проходящих производственную практику	класс 2	1 раз в 1 года
19	Заместитель директора по АХР	Без вредных и опасных производственных факторов		При приеме на работу
20	Инженер по ОТ	Без вредных и опасных производственных факторов		При приеме на работу
21	Инженер-энергетик	Без вредных и опасных производственных факторов		При приеме на работу
22	Юрисконсульт	Без вредных и опасных производственных факторов		При приеме на работу
23	Техник	Без вредных и опасных производственных факторов		При приеме на работу

Наниматель

подпись  
**/В.Н.Пильщиков/**  
 инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись  
**/Ю.Ю.Стасенко/**  
 инициалы, фамилия

1	2	3	4	5
24	Заведующий хозяйством	Без вредных и опасных производственных факторов		При приеме на работу
25	Механик	Без вредных и опасных производственных факторов		При приеме на работу
26	Комендант корпуса	Без вредных и опасных производственных факторов		При приеме на работу
27	Гл.бухгалтер, зам. гл.бухгалтера, бухгалтер, экономист, специалист по организации закупок	Без вредных и опасных производственных факторов		При приеме на работу
28	Инспектор по кадрам	Без вредных и опасных производственных факторов		При приеме на работу
29	Секретарь	Без вредных и опасных производственных факторов		При приеме на работу
30	Инженер-программист, инженер-электроник	Без вредных и опасных производственных факторов		При приеме на работу
31	Ведущий инженер-программист	Без вредных и опасных производственных факторов		При приеме на работу
32	Лаборант	Без вредных и опасных производственных факторов		При приеме на работу
33	Оператор ЭВМ	Без вредных и опасных производственных факторов		При приеме на работу
34	Секретарь учебной части, методист	Без вредных и опасных производственных факторов		При приеме на работу

Основание:

1 Статья 228 ТК РБ.

2 Статья 17 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» 23 июня 2008 г. №356-3;

3 Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29.07.2019 № 74 «О проведения обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих».

Наниматель

/В.Н.Пильщиков/

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/Ю.Ю.Стасенко/

подпись

инициалы, фамилия

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессий и должностей работников на бесплатное получение спецодежды**  
**и других средств индивидуальной защиты. НОРМЫ выдачи средств**  
**индивидуальной защиты рабочим и служащим филиала**

№	Код, наименование профессии, должности	Средства индивидуальной защиты	Срок носки (месяцев)
1	20190 Архивариус	Халат хлопчатобумажный Перчатки трикотажные	12 до износа
2	11442 Водитель автомобиля	Костюм хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные или перчатки трикотажные Ботинки кожаные	12 до износа 12
3	Библиотекарь	Халат хлопчатобумажный	12
4	11633 Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный	12
5	19262 Дворник (уборщик территории)	Костюм хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный с нагрудником Ботинки кожаные Рукавицы хлопчатобумажные с накладками или перчатки трикотажные Одежда специальная сигнальная <u>Зимой дополнительно:</u> Куртка хлопчатобумажная на утепленной прокладке	12 до износа 12 до износа до износа 36
		Брюки хлопчатобумажные на утепленной прокладке Рукавицы утепленные Валянная обувь Галоши на валянную обувь <u>В остальное время года</u> <u>дополнительно:</u> Плащ непромокаемый Сапоги резиновые	36 до износа 48 24 36 24
6	12759 Кладовщик	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные или перчатки трикотажные Куртка утепленная х/б	12 до износа дежурная
7	12721 Кастелянша	Халат хлопчатобумажный Перчатки трикотажные	12 до износа
8	13321	Халат хлопчатобумажный	12 до износа

Наниматель

\_\_\_\_\_  
/В.Н.Пильщиков/  
подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_  
/Ю.Ю.Стасенко/  
подпись

инициалы, фамилия

№	Код, наименование профессии, должности	Средства индивидуальной защиты	Срок носки (месяцев)
	Лаборант лаборатории химии, лаборант лаборатории дорожно-строительных материалов	Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые и перчатки трикотажные Очки защитные	до износа до износа
9	Рабочий по обслуживанию зданий	Костюм хлопчатобумажный Головной убор х/б Фартук прорезиненный с нагрудником Рукавицы комбинированные или перчатки трикотажные Ботинки кожаные с защитным носком <u>Зимой при наружных работах дополнительно:</u> Костюм х/б с утепленной прокладке Респиратор Очки защитные Пояс предохранительный	12 12 дежурный до износа 12 36 дежурный дежурные дежурный
10	Мастера производственного обучения: * На время прохождения производственного обучения по: - вождению - электрогазосварке	Костюм (халат) хлопчатобумажный  Костюм хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные или перчатки трикотажные Костюм брезентовый Белье нательное Ботинки кожаные или сапоги кирзовье Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические Рукавицы брезентовые Шлем защитный Щиток защитный лицевой  19149 - токарным работам  13227 - кузнецким работам	12 12 до износа 12 6 12 дежурные дежурные до износа дежурный до износа  12 12 12 до износа до износа  12 до износа 12 до износа до износа

Наниматель

/В.Н.Пильщиков/  
подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/Ю.Ю.Стасенко/  
подпись

инициалы, фамилия

№	Код, наименование профессии, должности	Средства индивидуальной защиты	Срок носки (месяцев)
	12630 - работам каменщика  13450 - малярным и штукатурным работам	Костюм хлопчатобумажный Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные Каска защитная  Костюм хлопчатобумажный Ботинки кожаные Головной убор х/б Рукавицы комбинированные Очки защитные	12 12 до износа 24  12 12 12 до износа до износа
11	18560 Слесарь - сантехник	Костюм брезентовый или комбинезон х/б с водоотталкивающей пропиткой Сапоги резиновые Рукавицы комбинированные или перчатки трикотажные Перчатки резиновые Противогаз шланговый <u>На наружных работах зимой дополнительно:</u> Куртка х/б на утепленной прокладке Брюки х/б на утепленной прокладке	12 2 4 до износа до износа дежурный  36 36
12	18874 Столяр	Костюм хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные или перчатки трикотажные Перчатки резиновые Открытые защитные очки <u>На наружных работах зимой дополнительно:</u> Костюм х/б на утепленной прокладке	12 12 до износа  до износа дежурные  36
13	18883 Сторож	Костюм х/б (халат х/б) Ботинки кожаные Плащ непромокаемый с капюшоном <u>На наружных работах зимой дополнительно:</u> Куртка х/б на утепленной прокладке Брюки х/б на утепленной прокладке Валяная обувь Галоши на валяную обувь Рукавицы утепленные	12 12 дежурный  36 36 48 24 до износа
14	19258 Уборщик помещений	Халат хлопчатобумажный Перчатки трикотажные Полусапоги (туфли) резиновые <u>При уборке душевых и туалетов дополнительно:</u>	12 до износа 12

Наниматель

/В.Н.Пильщиков/  
подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/Ю.Ю.Стасенко/  
подпись

инициалы, фамилия

№	Код, наименование профессии, должности	Средства индивидуальной защиты	Срок носки (месяцев)
		Перчатки резиновые Фартук прорезиненный с нагрудником Нарукавники прорезиненные	до износа до износа до износа
15	19861 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм хлопчатобумажный Ботинки кожаные Головной убор х/б Каска защитная Рукавицы комбинированные или перчатки трикотажные Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические Защитные очки <u>При работе на высоте дополнительно:</u> Пояс предохранительный <u>На наружных работах зимой дополнительно:</u> Костюм х/б на утепленной прокладке	12 12 12 24 до износа дежурные дежурные до износа дежурный дежурный 36
16	21265 Дежурный по общежитию	Халат хлопчатобумажный	12
17	Заместитель директора по АХР	Костюм хлопчатобумажный <u>Зимой дополнительно:</u> Куртка х/б на утепляющей прокладке	дежурный дежурная
18	Комендант учебных корпусов, заведующий общежитием	Халат хлопчатобумажный <u>Зимой дополнительно:</u> Куртка х/б на утепляющей прокладке	дежурный дежурная
19	Инженер по охране труда	Костюм (халат) х/б	дежурный
20	Техник	Халат хлопчатобумажный Перчатки трикотажные	12 до износа
21	Инженер-энергетик	Костюм (халат) х/б Перчатки трикотажные	дежурный до износа

## Основание :

- Статья 17 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 №356-З;
- Инструкция о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденная Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 209.
- Типовые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики, утвержденные Постановлением Министерства труда и социальной защиты от 22.09.2006 № 110.

Примечания: Учащимся на время прохождения производственного обучения, мастерам производственного обучения, а также работникам, временно выполняющим работу по

Наниматель

/В.Н.Пильщикова/  
подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

/Ю.Ю.Стасенко/

подпись

инициалы, фамилия

профессиям и должностям, для которых нормами предусмотрены средства индивидуальной защиты, на время выполнения этой работы средства индивидуальной защиты выдаются в соответствии с нормами в установленном порядке.

Средства индивидуальной защиты являются собственностью филиала и подлежат возврату: при увольнении работника до окончания срока носки, при переводе на другую работу, для которой выданные средства защиты не предусмотрены нормами.

За ущерб, причиненный нанимателю в связи с утратой или порчей по небрежности средств индивидуальной защиты или в иных случаях (хищение или умышленная порча указанных изделий), работники могут привлекаться к материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Средства индивидуальной защиты, пришедшие в негодность до истечения установленных сроков по причинам, не зависящим от работника, должны быть заменены или отремонтированы (такая замена осуществляется на основании акта, составленного с участием представителя профсоюза)

Наниматель

\_\_\_\_\_  
подпись /В.Н.Пильщикова/  
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_  
подпись /Ю.Ю.Стасенко/  
инициалы, фамилия

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессий и должностей работников, которые обеспечиваются**  
**смывающими и обезвреживающими средствами**

Наименование профессий и должностей	Выдаваемое средство (или его заменитель), количество на один месяц
Мастер производственного обучения учреждения образования	Мыло – 400 г
Мастер производственного обучения УМТС	Мыло – 400 г
Лаборант	Мыло – 400 г
Водитель автомобиля	Мыло – 400 г
Уборщик территории	Мыло – 400 г
Уборщик помещений	Мыло – 400 г
Слесарь – сантехник	Мыло – 400 г
Дежурный по общежитию	Мыло – 400 г
Столяр	Мыло – 400 г
Кастелянша	Мыло – 400 г
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	Мыло – 400 г
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь КИП	Мыло – 400 г

**ОСНОВАНИЕ:**

- Статья 17 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» 26 июня 2008 г. №356-З;
- Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. №208.

Примечание: При наличии в организации санитарно-бытовых помещений, обеспеченных смывающими средствами (мылом), выдача указанных средств непосредственно работникам не производится.

Наниматель

\_\_\_\_\_  
 /В.Н.Пильщиков/  
 подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_  
 /Ю.Ю.Стасенко/  
 подпись

инициалы, фамилия