

СОГЛАСОВАНО

заседание профсоюзного комитета учащихся
постановление № _____, от _____ года

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
«Гомельский государственный дорожно-
строительный колледж имени Ленинского
комсомола Белоруссии» учреждения
образования «Республиканский институт
профессионального образования»
_____ В.Н.Пильщиков

«27» мая 2022г

Приложение № 13
к коллективному договору
между администрацией
филиала «Гомельский
государственный дорожно-
строительный колледж имени
Ленинского комсомола
Белоруссии» учреждения
образования
«Республиканский институт
профессионального
образования»
и профсоюзным комитетом
сотрудников колледжа

СОГЛАШЕНИЕ

между филиалом «Гомельский государственный дорожно-строительный колледж имени Ленинского комсомола Белоруссии» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования» и первичной профсоюзной организацией учащихся филиалом «Гомельский государственный дорожно-строительный колледж имени Ленинского комсомола Белоруссии» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования» на 2022-2025 годы

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее соглашение заключается между филиалом «Гомельский государственный дорожно-строительный колледж имени Ленинского комсомола Белоруссии» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования» в лице директора Пильщикова Вячеслава Николаевича (далее – Руководитель) и первичной профсоюзной организацией учащихся филиала «Гомельский государственный дорожно-строительный колледж имени Ленинского комсомола Белоруссии» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования» в лице председателя Назаренко Инессы Эдуардовны (далее – Профком учащихся) на 2022-2025 годы.

2. Соглашение заключается на основании действующего законодательства сроком на 2022 – 2025 годы.

3. Руководитель и Профком учащихся обязаны обеспечивать непрерывный контроль за выполнением настоящего Соглашения.

4. Промежуточные отчеты о ходе выполнения Соглашения заслушиваются на совместном заседании Профкома учащихся и Руководителя филиала ГГДСК УО РИПО, с приглашением заинтересованных и ответственных лиц не реже одного раза в полугодие. Информация об итогах выполнения Соглашения дважды в год заслушивается на конференции учащихся филиала ГГДСК УО РИПО.

5. Руководитель признаёт Профком учащихся полномочным представителем всех учащихся филиала ГГДСК УО РИПО в коллективных переговорах по вопросам, затрагивающим интересы учащихся.

6. Стороны признают, что данное Соглашение на весь период его действия имеет в колледже нормативно-обязательную силу для всех учащихся, независимо от их профсоюзного членства. Главной задачей их совместной деятельности является повышение уровня подготовки специалистов через совершенствование учебно-воспитательной работы, улучшение организации учебного процесса, укрепление учебной дисциплины, рациональную организацию труда и отдыха учащихся.

7. Стороны обязуются делать всё от них зависящее для предотвращения возможных конфликтов, решать все спорные вопросы путём переговоров на основе взаимного доверия и уважения.

8. По заявлению, предложениям учащихся профком принимает меры к виновным за невыполнение обязательств Соглашения меры общественного воздействия или, в необходимых случаях, ставит вопрос перед администрацией о привлечении их к ответственности.

9. Руководитель и Профком учащихся обязуются информировать учащихся филиала ГГДСК УО РИПО обо всех принимаемых решениях, касающихся учащихся.

РАЗДЕЛ 1

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ

10. Обеспечить санитарно-гигиеническое состояние и надлежащую температуру по действующим нормативам в учебных корпусах, аудиториях, общежитиях и нормальные условия для занятий учащихся.

*Ответственный – заместитель директора филиала ГГДСК
УО РИПО*

по АХР

Срок – постоянно

11. Объем учебной нагрузки для учащихся на новый учебный год планировать в соответствии с учебными планами и действующими нормативными документами Министерства образования РБ.

*Ответственный – заместитель директора филиала ГГДСК
УО РИПО по учебной работе*

Срок – постоянно

12. Не допускать отвлечения учащихся во время занятий на работы, не связанные с необходимостью срочного их выполнения для нужд филиала ГГДСК УО РИПО.

Ответственный – зав. отделениями

Срок – постоянно

13. Проводить разъяснительную работу среди учащихся по действующему законодательству, другим правовым актам.

Ответственный – Профком учащихся

Срок – постоянно

14. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Положением, нарушение правил внутреннего распорядка учащиеся могут быть отчислены из учреждения образования.

Не допускать отчисление обучающихся – членов Профсоюза, привлечения их к дисциплинарной ответственности без согласования с профсоюзным комитетом.

*Ответственный – администрация, председатель Профкома
учащихся*

Срок – постоянно

15. Не допускать отчисление учащихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул.

Ответственный – администрация, председатель Профкома учащихся

Срок – постоянно

РАЗДЕЛ 2

МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАЩИХСЯ

16. Своевременно выплачивать стипендию учащимся в соответствии с «Инструкцией об условиях, порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся»

Ответственный – администрация, бухгалтерия

Срок – 19 число каждого месяца

17. 5,9% средств, образующихся от стипендиального фонда, использовать по согласованию с Профкомом учащихся только на следующие цели:

- 1,9% на оказания материальной помощи учащимся;

- 4% на установление надбавок за успехи в учебе и общественной работе на основании Инструкции «Об условиях, порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся», утвержденной Постановлением Министерства образования Республики Беларусь и Министерством финансов Республики Беларусь от 22.09.2011г. №261/96 и Указа Президента Республики Беларусь от 06.09.2011г. №398

Ответственный – Профком учащихся, бухгалтерия

Срок – постоянно

18. Стороны обязуются ежеквартально информировать учащихся о размере экономии стипендиального фонда и его использовании.

Ответственный – главный бухгалтер, Профком учащихся

Срок – ежеквартально

19. Руководитель филиала ГГДСК УО РИПО оказывает материальную помощь учащимся, обучающимся на коммерческой основе в связи со смертью родителей, рождением ребенка, за счет превышения доходов над расходами, остающимися в распоряжении организации полученных от оказания платных услуг населению.

Ответственный – администрация, бухгалтерия

Срок – по мере необходимости.

20. Выплачивать семьям учащихся пособия в связи с рождением ребенка и вступлением в брак из Фонда помощи ППО учащихся.

Ответственный – Профком учащихся

Срок – постоянно

21. Учащимся, ликвидирующим академическую задолженность в срок и имеющим право на получение социальной стипендии, последняя назначается с первого числа месяца, следующим за месяцем, в котором была ликвидирована задолженность.

Ответственный – зав. отделениями

Срок - постоянно

РАЗДЕЛ 3

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА, РАЗВИТИЕ ТВОРЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ

22. Учащиеся филиала ГГДСК УО РИПО обязуются соблюдать учебную дисциплину, правила внутреннего распорядка.

Ответственный – Профком учащихся

Срок – постоянно

23. Обеспечивать широкую гласность и наглядность поощрения за хорошую учебу и дисциплинарного воздействия к нарушителям учебной и трудовой дисциплины, общественного и внутреннего порядка.

Ответственный – администрация, Профком учащихся

Срок – постоянно

24. Обеспечивать активное участие учащихся филиала ГГДСК УО РИПО в научно-практических конференциях, семинарах, олимпиадах, слётах творческой молодёжи, выставках художественного и технического творчества, смотрах художественной самодеятельности.

Ответственный – администрация

Срок – в течение срока обучения

25. Ежегодно проводить конкурс на лучшую академическую группу курса.

Профкому учащихся при наличии средств поощрять победителей.

Ответственный – Профком учащихся, комитет БРСМ

Срок – ежегодно

26. Распределение молодых специалистов производить в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 июня 2011 г. № 821 «О некоторых вопросах распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, возмещения затраченных государством средств на их подготовку и целевой подготовки специалистов, рабочих, служащих».

Ответственный – администрация, Профком учащихся

Срок – ежегодно

РАЗДЕЛ 4

ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ ВОПРОСЫ

27. Распределение мест в жилых помещениях общежитий осуществляется на совместных заседаниях Руководителя и Профкома учащихся в соответствии с Положением об общежитии.

*Ответственный – зам. директора по воспитательной работе,
Профком учащихся*

Срок – постоянно

28. Заселение учащихся производить в соответствии с рейтинговой системой, утвержденной на Совете колледжа 31.10.2011г.

*Ответственный – зам. директора по воспитательной
работе, Профком учащихся*

Срок – постоянно

29. Установить фиксированную плату за проживание в общежитии в течение учебного года. Изменение платы за проживание производить с учетом базовой величины и по согласованию с Профкомом учащихся. Плата за пользование жилым помещением в общежитии осуществляется на основании Положения об общежитии.

Ответственный – администрация, Профком учащихся

Срок – постоянно

30. Лишение места в общежитии производить только по согласованию с Профкомом учащихся по решению Руководителя и при наличии соответствующих документов (актов проверки санитарного состояния, зав. общежитием, воспитателя, протоколов заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся).

Ответственный – Профком учащихся

Срок – постоянно

31. Осуществлять контроль за проведением ежегодного ремонта комнат в общежитии.

Ответственный – администрация, Профком учащихся

Срок – постоянно

32. Осуществлять санитарные рейды в общежития.

Ответственный - Профком учащихся

Срок – ежемесячно

33. Организовать соревнования на лучшую комнату в общежитии, предусмотреть меры поощрения.

Ответственный - Профком учащихся

Срок – раз в семестр

34. Создавать условия для успешного обучения и проживания в общежитии детям-сиротам.

Ответственный – администрация, Профком учащихся

Срок – постоянно

35. Учёт студентов, нуждающихся в общежитии, производить на основании заявлений, поданных на имя директора

Ответственный – зам. директора по ВР, Профком учащихся

Срок - постоянно

РАЗДЕЛ 5

ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ

36. Осуществлять регулярный общественный контроль за работой столовой и кафе.

Ответственный – Профком учащихся

Срок – постоянно

37. Содействовать в организации комплексного диетического питания для нуждающихся учащихся.

Ответственный – Профком учащихся

Срок – постоянно

РАЗДЕЛ 6

ОХРАНА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ

38. Своевременно проводить все виды инструктажей (вводный, на рабочем месте, целевой и внеплановый) по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности.

Ответственный – кураторы групп, руководители подразделений, заведующие кабинетами, лабораториями, мастерскими, физвоспитанием.

Срок – постоянно

39. Периодически контролировать соответствие санитарно-гигиеническим нормам и правилам помещений колледжа.

Ответственный – администрация, Профком учащихся

Срок – ежеквартально

40. Своевременно обеспечивать учащихся, проходящих практику в учебных мастерских средствами индивидуальной защиты (спецодеждой, очками) и моющими средствами в соответствии с существующими нормами и правилами.

Ответственный – зам. директора филиала ГГДСК УО РИПО по АХЧ, руководители подразделений, мастера производственного обучения.

Срок – постоянно

41. К началу учебного года привести помещения филиала в соответствие с требованиями санитарных норм и правил, обеспечив условия качественного проведения в них учебных занятий.

Ответственный – зам. директора филиала ГГДСК УО РИПО по АХЧ

Срок – летние каникулы

42. Обеспечивать медпункт филиала ГГДСК УО РИПО необходимыми медикаментами, медицинскими инструментами.

Ответственный – администрация, медработник.

Срок – постоянно

43. По ходатайству Профкома учащихся и согласованию с учебной частью предоставлять учащимся освобождение от занятий при наличии путевок на санаторное лечение.

Ответственный – администрация

44. Организовать по медицинским показаниям для учащихся специальные медицинские группы для занятий лечебной физкультурой.

Ответственный – мед. работник, зав. физвоспитанием

Срок – в начале учебного года

РАЗДЕЛ 7 КУЛЬТУРНАЯ И СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА, ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА

45. Профкому учащихся по возможности финансировать культурно-массовые и спортивные мероприятия.

Ответственный – Профком учащихся

Срок – постоянно

46. Обеспечить комплектование новогодних подарков для детей учащихся, учащихся-сирот, учащихся - инвалидов.

Ответственный – Профком учащихся

Срок – декабрь

47. Профкому учащихся контролировать продолжительность каникул учащихся и не допускать ее изменения ниже норм, установленных Кодексом Республики Беларусь об образовании.

Ответственный – Профком учащихся, учебная часть

Срок – постоянно

48. Комиссии по оздоровлению обеспечивать гласность наличия и использования путевок.

Ответственный – Профком учащихся

Срок – постоянно

49. Включить в состав комиссии по оздоровлению учащихся представителя Профкома учащихся.

Ответственный – Профком учащихся

Срок – ежегодно

50. С целью развития творческого потенциала молодёжи привлекать учащихся колледжа и жильцов общежитий к занятиям в спортивных секциях, кружках художественной самодеятельности и выпускам стенной печати молодёжных общественных организаций филиала ГГДСК УО РИПО.

*Ответственный – педагог-организатор, Профком учащихся,
ОО БРСМ*

Срок - регулярно

51. Изыскать возможность приобретения спортивного и культинвентаря для нужд учащихся.

Ответственный – руководитель, гл. бухгалтер

Срок – постоянно

52. Систематически проводить профилактико–предупредительную работу по вопросам курения, пьянства, наркомании, алкоголизма, СПИДа.

*Ответственный – зам. директора филиала ГГДСК УО РИПО
по ВР совместно с ОВД, Профком
учащихся*

Срок – постоянно

РАЗДЕЛ 8

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В соответствии с Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах», **Администрация обязуется:**

53. Бесплатно предоставлять помещение для проведения собраний, конференций, семинаров для профсоюзного актива.

54. Предоставлять по мере необходимости и возможности в бесплатное пользование автотранспорт при проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий.

55. Отчисление профсоюзных взносов производить с согласия членов профсоюза через бухгалтерию. Установить размер профсоюзных взносов 2% от стипендии и надбавки на бюджетной форме обучения и на платной форме от базовой величины. Расчетный счет Профкома учащихся филиала «Гомельского государственного дорожно-строительного колледжа имени Ленинского комсомола Белоруссии» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования» 3015202760018 Дирекция ОАО «Белинвестбанк» по Гомельской области.

РАЗДЕЛ 9

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

56. Вносить изменения и дополнения в Соглашение по взаимному согласию Сторон и по аналогии с требованиями Раздела IV Трудового кодекса Республики Беларусь.

57. Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до принятия следующего.

58. Руководитель и Профком учащихся в равной степени несут ответственность за выполнение принятых на себя обязательств.

ПРИЛОЖЕНИЕ

1. Положение о порядке использования средств на оказание материальной помощи и установление надбавок к стипендии учащимся.

2. Положение о конкурсе на лучшую академическую группу.

3. Рейтинговая система для установления очередности заселения учащихся 2-4 курсов в общежития колледжа.

СОГЛАСОВАНО Протокол заседания профсоюзного комитета учащихся №	УТВЕРЖДАЮ Директор филиала ГГДСК УО РИПО В.Н. Пильщиков
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке использования средств
на оказание материальной помощи и
установление надбавок к стипендии учащимся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании инструкции «Об условиях, порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся», утвержденной Постановлением Министерства образования Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 22.09.2011г. №261/96 и Указа Президента Республики Беларусь от 06.09.2011г. №398 и принимается в целях поддержки учащихся колледжа, остро нуждающихся в материальной помощи, а также для стимулирования заинтересованности учащихся в результатах своей учебы, в участии в научно-исследовательской работе и общественной жизни колледжа.

2. На оказание единовременной материальной помощи используются бюджетные и внебюджетные средства; на установление надбавок к стипендии – бюджетные средства.

3. Из общего размера бюджетных средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение, 5,9 % направляются на:

3.1 оказание материальной помощи – 1,9 % стипендиального фонда;

3.2 установление надбавок к стипендии – 4,0 % стипендиального фонда.

4. При необходимости процентное соотношение бюджетных средств, выделяемых на материальную помощь и установление надбавок к стипендии, может уточняться.

2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОНДОВ НА ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ УЧАЩИМСЯ

Средства на оказание материальной помощи могут расходоваться на следующие цели:

- возмещение расходов по найму жилья в случае не обеспечения

местом для проживания в общежитии;

- проезд;

- оказание единовременной материальной помощи.

1. Материальная помощь на возмещение расходов по найму жилья в случае не обеспечения местом для проживания в общежитии оказывается в порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь.

2. Материальная помощь на проезд оказывается в порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь.

3. Обучающимся, остро нуждающимся в денежных средствах, может быть оказана единовременная материальная помощь, а именно:

3.1 помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (1 раз в учебном году в размере не менее одной социальной стипендии);

3.2 помощь учащимся, имеющим инвалидность (1 раз в учебном году в размере 2-х базовых величин);

3.3 помощь учащимся, вступившим в брак – в размере 3-х базовых величин;

3.4 помощь учащимся в связи с рождением ребенка - в размере 4-х базовых величин;

3.5 помощь учащимся, воспитывающим детей (1 раз в учебном году в размере 2-х базовых величин);

3.6 помощь в связи со смертью одного из членов семьи (муж, жена, дети, один из родителей) в размере 4-х базовых величин;

3.7 помощь учащимся из многодетных семей (1 раз в учебном году в размере 2-х базовых величин);

3.8 помощь учащимся в случае их продолжительной болезни (более одного месяца) при наличии медицинской справки в размере 2-х базовых величин;

3.9 помощь учащимся в связи с тяжёлым материальным положением и иными непредвиденными ситуациями (1 раз в учебном году в размере 2-х базовых величин).

4. Материальная помощь выплачивается, как правило, 1 раз в учебном году. В исключительных случаях материальная помощь может быть оказана 2 раза в учебном году. Общий контроль за этим осуществляет профсоюзный комитет учащихся.

5. В отдельных случаях, учитывая материальное и семейное положение, сложившиеся обстоятельства и другие условия, директор колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом учащихся может принять решение об оказании материальной помощи учащемуся в размере 3-х базовых величин.

б. Заявление на единовременную материальную помощь подается на имя директора, с указанием основания подачи и приложением копий документов, подтверждающих это основание, а так же по ходатайству кураторов групп, заведующих отделениями и профсоюзного комитета учащихся.

3. НАДБАВКИ К УЧЕБНОЙ СТИПЕНДИИ

1. Из общего объема стипендиального фонда 4,0 % средств, предназначенных для установления надбавок к стипендии, распределяются следующим образом:

1.1 4,0 % стипендиального фонда направляется на надбавки, которые устанавливаются на один семестр учащимся за успехи в учебе и общественной работе в целях материальной заинтересованности учащихся в результатах учебной и общественной работы.

Надбавки к стипендии за успехи в учебе и общественной деятельности устанавливаются в размере от 10% до 50% от минимальной учебной стипендии в пределах средств, выделенных на эти цели филиалу ГГДСК УО РИПО

Данные надбавки устанавливаются приказом директора по итогам зимней и летней экзаменационных сессий на основании служебной записки заведующих отделений, отдела воспитательной работы, профсоюзного комитета учащихся и комитета первичной организации ОО «Белорусский республиканский союз молодежи» при условии успеваемости на «хорошо» и «отлично» и не имеющих пропуски занятий без уважительной причины.

1.2 Надбавки к стипендии за успехи в научной и учебно-исследовательской работе назначаются приказом директора в случае награждения учащихся дипломами I, II, III степени или поощрительными дипломами по результатам районных, областных, республиканских конкурсов, олимпиад, выставок.

Данные надбавки устанавливаются приказом директора на основании служебной записки заместителя директора по воспитательной работе с учётом ходатайств заведующих отделений, ОВР, Профкома учащихся, комитета БРСМ колледжа за активное участие в общественной работе.

На основании инструкции «Об условиях, порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся», утвержденной Постановлением Министерства образования Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 22.09.2011г. №261/96 и Указа Президента Республики Беларусь от 06.09.2011г. №398

общественной работой в филиале ГГДСК УО РИПО считать: добросовестное выполнение функциональных обязанностей старост, секретарей ОО БРСМ и профгруппиров учебных групп, председателей советов общежитий, а также активное участие в спортивной жизни учебного заведения и развитие художественной самодеятельности.

2. Надбавка назначается из средств стипендиального фонда только учащимся, которые обучаются за счет бюджетных средств и получают стипендию.

3. За нарушение учебной дисциплины (пропуски учебных занятий без уважительных причин), нарушение правил внутреннего распорядка филиала ГГДСК УО РИПО учащиеся могут быть лишены надбавки приказом директора временно или до окончания семестра.

4. Размер средств на надбавки за счет стипендиального фонда рассчитываются бухгалтерией не позднее первого месяца семестра и доводятся до сведения директора учебного заведения, заместителей директора по воспитательной и учебной работе, заведующих отделениями, председателя Профкома учащихся.

УТВЕРЖДАЮ Директор филиала «Гомельский государственный дорожно- строительный колледж имени Ленинского комсомола Белоруссии» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования» _____ В.Н.Пильщиков « ____ » _____ 2022	СОГЛАСОВАНО Председатель ППО учащихся «Гомельский государственный дорожно-строительный колледж имени Ленинского комсомола Белоруссии» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования» _____ И.Э.Назаренко « ____ » _____ 2022 Постановление № _____	СОГЛАСОВАНО секретарь ПО ОО БРСМ филиала «Гомельский государственный дорожно-строительный колледж имени Ленинского комсомола Белоруссии» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования» _____ В.В.Смирнова « ____ » _____ 2022
---	---	--

**Положение
о конкурсе на лучшую академическую группу
филиала «Гомельский государственный дорожно-строительный
колледж имени Ленинского комсомола Белоруссии» учреждения
образования «Республиканский институт профессионального
образования»**

1. Цели и задачи конкурса:

- создание наиболее благоприятных условий для сплочения коллектива учебных групп;
- мобилизация коллективов учебных групп на своевременное и качественное выполнение учебного плана, воспитательных задач;
- приобщение к традициям колледжа;
- воспитание у молодежи творческого отношения к овладению избранной специальностью;
- воспитание высокой культуры поведения учащихся, непримиримости к нарушениям дисциплины;
- вовлечение учащихся в активную творческую и общественную деятельность.

2. Организаторы конкурса.

Профсоюзный комитет учащихся, комитет ОО «БРСМ».

3. Условия конкурса.

Конкурс проводится ежегодно. Каждый семестр подводятся промежуточные результаты (1 семестр – до 15 марта, 2 семестр – до 1 октября).

Итоги конкурса объявляются на торжественном мероприятии, посвященное Дню учителя.

В конкурсе участвуют учебные группы 1 – 3 курсов колледжа.

Основным показателем конкурса является рейтинг группы. (Приложение 1).

Группа, в которой в течение учебного года совершено преступление, не может занимать призовое место.

4. Подведение итогов конкурса.

4.1 Итоги конкурса подводятся конкурсной комиссией в составе:

председатель Профкома учащихся;

секретарь первичной организации ОО «БРСМ»;

заведующие отделениями, СППС.

4.2 Средства на поощрение лучшей академической группы выделяются администрацией филиала ГГДСК УО РИПО, профсоюзным комитетом учащихся, ОО «БРСМ».

Рейтинг группы

Приложение 1

Критерии	Показатели	Максимальный балл
1. Учебная и учебно-исследовательская деятельность учащихся	1.1 Учебный рейтинговый показатель, успеваемость учащихся группы по итогам семестра (%).	Соответствующий % успеваемости
	1.2 Качественный показатель успеваемости учащихся (отметки “7” – “10”).	Соответствующий % успеваемости на “7” – “10”
	1.3 Наличие учащихся, имеющих академическую задолженность (1 учащийся).	- 1б.
	1.4 Пропуски занятий по неуважительной причине отнимаются от общего балла группы.	Соответствующее количество неуважительных пропусков занятий на одного учащегося группы.
	1.5 Наличие в группе - победителей олимпиад, - призеров научно-исследовательских конкурсов, - активных участников конференций (за каждое выступление).	Уровень колледжа 2б. Районный уровень 4б. Городской уровень 5б. Областной уровень 6б. Республиканский уровень 10б.
2. Внеучебная деятельность группы	2.1 Наличие в группе победителей в смотре - конкурсе художественной самодеятельности, в спортивных состязаниях и в творческих акциях.	Уровень колледжа 2б. Районный уровень 4б. Городской уровень 5б. Областной уровень 6б. Республиканский уровень 10б.
	2.2 Членство в ОО “БРСМ”.	до 40% 2б. до 80% 3б. до 100% 4б
	2.3 Участие группы в кружках художественной самодеятельности и спортивных секциях.	до 5 уч. – 2б свыше 15 - до 8 уч. – 3 б 10б до 10 уч. – 4 б до 15 уч. – 5 б
	2.4 Участие в акции по сбору макулатуры.	до 50 кг до 200 кг 1б. 4б. до 100 кг до 300 кг

		2б. до 150 кг 3б.	10б свыше 300кг 15б.
	2.5 Благотворительная и волонтерская деятельность (экологическая, социальная направленность и т.д.)		2б.
	2.6 Добросовестное выполнение обязанностей дежурной группы по колледжу.		2б.
	2.7 Наличие правонарушений в группе (за каждое правонарушение).		от – 10 до -20 б.
	2.8. Наличие преступления в группе (за каждое преступление).		-30 б
	2.8 Нарушение правил внутреннего распорядка, дисциплины, устава колледжа правил проживания в общежитии (за каждое нарушение).		- 2 б.

Утверждено на
Совете колледжа
«31» октября 2011г

**Рейтинговая система для установления очередности заселения
учащихся
2-4 курсов в общежития колледжа.**

№ п/п	Показатель	Баллы
1.	Участие в областном или республиканском НОУ	50
2.	Участие в работе НОУ колледжа	30
3.	Призер областной или республиканской предметной олимпиады	50
4.	Средний балл за I и II семестр от 8 и выше	50
5.	Средний балл за I и II семестр от 6 до 7,99	30
6.	Средний балл за I и II семестр от 4 до 5,99	15
7.	Выполнение обязанностей в составе органов ученического самоуправления (староста группы, профгруппорг, члены профкома и комитета БРСМ, члены советов общежитий)	до 30
8.	Участие в кружках художественной самодеятельности	от 10 до 30
9.	Участие в спортивных секциях	от 10 до 30
10.	Призер республиканских, областных, городских спортивных соревнований и конкурсов художественной самодеятельности	50; 40; 30
11.	Участие в волонтерской деятельности	от 10 до 30
12.	Активное участие в общественной жизни в общежитии	15
13.	Неудовлетворительная оценка за семестр	- 10
14.	Пропуски занятий без уважительной причине	1 час: -1 балл
15.	Антисанитарное состояние комнаты, отсутствие доступа в комнату во время проверки; повторно	- 10; -20
16.	Нарушение пропускного режима; повторно	- 10; -20
17.	Нарушение правил электро- и пожарной безопасности; повторно	- 10; -20
18.	Распитие спиртных напитков в общежитии, в т.ч. пива; появление в общежитии в нетрезвом виде; употребление наркотических и токсикоманических веществ	-30

19.	Иные нарушения правил проживания в общежитии (курение, драка и другое)	-20
20.	Несвоевременная плата за общежитие	-15
21.	Совершение правонарушения или преступления	от -10 до -30

- *- Лишение места в общежитии по согласованию с профкомом учащихся
- учащиеся-сироты и инвалиды заселяются в общежития в первую очередь,
 - учащиеся из многодетных семей, учащиеся из малообеспеченных семей (при наличии соответствующих документов) заселяются в общежития вне очереди,
 - при равном количестве баллов преимущественное право при наличии соответствующих документов имеют учащиеся, имеющие льготы в соответствии с Законом РБ от 06 января 2009г. «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»,
 - учащимся, лишенным места в общежитии в течение учебного года, общежитие не предоставляется.