

Требования образовательного стандарта к изучаемой дисциплине

Образовательный стандарт	Название дисциплины		
	Знать на уровне представления	Знать на уровне понимания	Уметь
(название, дата утверждения)			

Приложение
к типовому учебному плану
специализации учреждения
среднего специального обра-
зования, утвержденному
Министерством образования
Республики Беларусь
“ _____ ” _____ 20 __ г.
РБ№ _____

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Дисциплины _____
наименование

Специальность _____
Код наименование

Специализация _____
Код наименование

Раздел, тема	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		На лабораторные работы	На практические работы
Введение			
Раздел 1			
1.1			
1.2			
Раздел 2			
2.1			
2.2			
<i>Обязательная контрольная работа</i>			
Раздел 3			
3.1			
3.2			
Курсовое проектирование			
Итого			

Разработчики:

Инициалы, фамилия, должность, место работы, ученое звание, ученая степень

Обсужден и одобрен на заседании цикловой комиссии _____

наименование, дата

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

**Филиал «Гомельский государственный дорожно-строительный
колледж имени Ленинского комсомола Белоруссии»
учреждения образования «Республиканский институт
профессионального образования»**

СОГЛАСОВАНО

(должность)

“ ___ ” _____ 20__

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель филиала ГГДСК
УО РИПО

И.В.Дюк
“ ___ ” _____ 20__

**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

«Материаловедение и технология материалов»

по специальностям 2-36 11 01 «Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины
и оборудование»

2-37 01 06 «Техническая эксплуатация автомобилей»

(указывается наименование специальности и(или) специализации или группы
родственных специальностей, для которых разработана данная программа)

Автор(ы): *Фамилия, имя, отчество, название должности, цикловая комиссия автора учебной программы по учебной дисциплине*

Рецензенты: *Фамилия, имя, отчество, название должности, ученая степень, место работы рецензента учебной программы по учебной дисциплине (заполняется в высшей школе или на производстве)*

Программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии преподавателей

Протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В *пояснительной записке* формулируются конкретные цели и задачи изучения дисциплины, определяются ее роль и значение в подготовке специалиста, указываются междисциплинарные связи, требования к компетентности специалистов в соответствии с требованиями образовательного стандарта специальности в областях знаний по трем уровням усвоения: представление, понимание, применение, приводятся, при необходимости, краткие рекомендации по организации изучения отдельных разделов и тем, проведению обязательных контрольных работ, лабораторных и практических занятий.

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Раздел, тема	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		На лабораторные работы	На практические работы
Введение			
Раздел 1			
1.1			
1.2			
Раздел 2			
2.1			
2.2			
<i>Обязательная контрольная работа</i>			
Раздел 3			
3.1			
3.2			
Курсовое проектирование			
Итого			

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Цель изучения темы	Содержание темы	Результат

ПРИМЕРЫ ФОРМУЛИРОВОК ЦЕЛЕЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УРОВНЯМ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

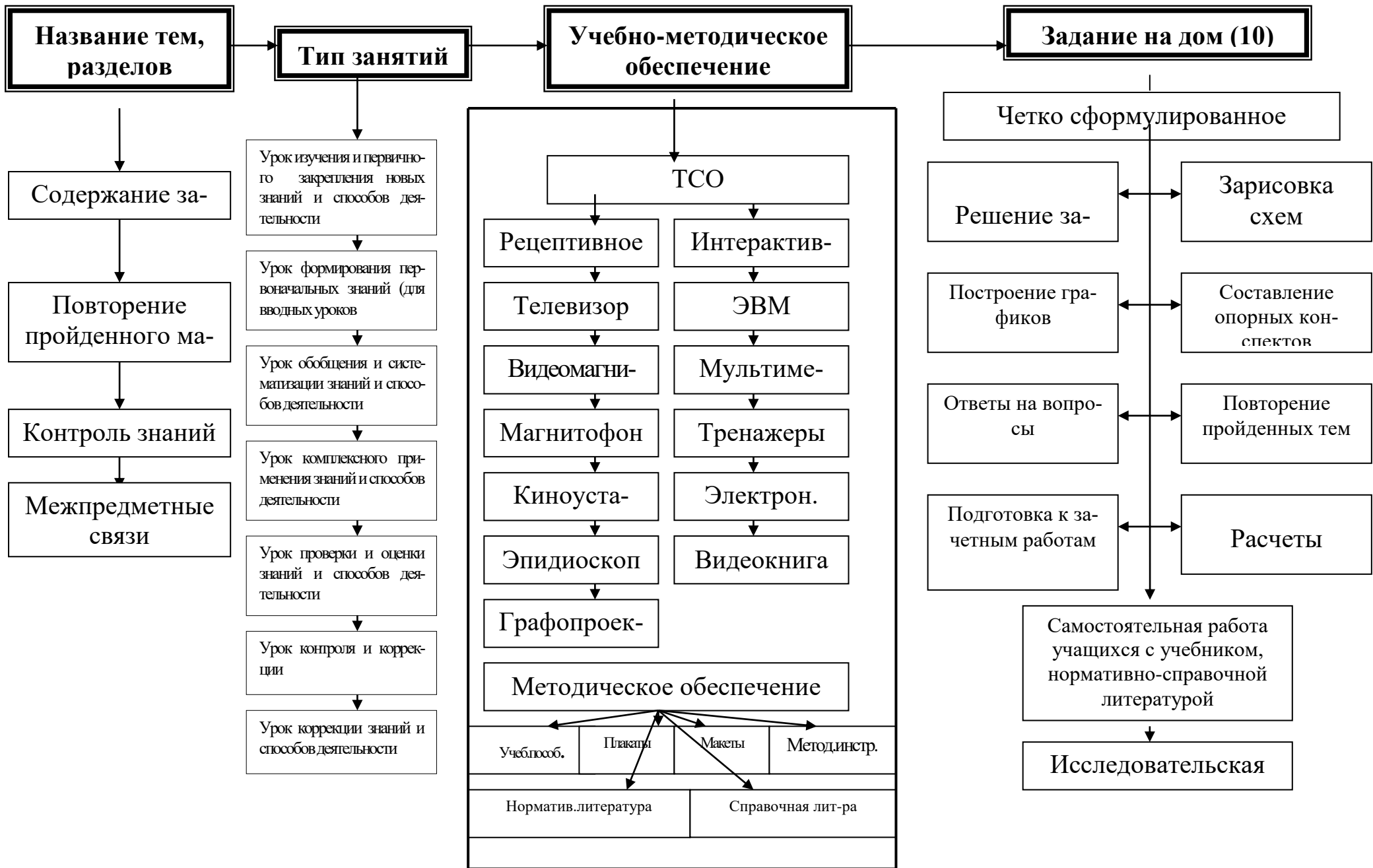
Характеристика деятельности обучающегося	Цель обучения	Результат обучения
1 уровень ПРЕДСТАВЛЕНИЕ		
Узнавание, понимание, общее представление, различие, ориентация	Сформировать (дать) представление... Познакомить с...	Высказывает общее суждение, называет (используя очевидные признаки), различает (по очевидным признакам), распознает (по очевидным признакам), руководствуется...
2 уровень ПОНИМАНИЕ		
Осознание, осмысление, установление причинно-следственных связей, преобразование (трансформация) материала (например, из словесной формы – в математическую), интерпретация знаний (истолкование, раскрытие, объяснение смысла)...	Сформировать знания... Дать понятие... Сформировать понятие... Научить анализировать... Научить применять знания для...	Излагает, объясняет, описывает, определяет, раскрывает, трактует, формулирует, выполняет, группирует, доказывает, дополняет, заключает...
3 уровень ПРИМЕНЕНИЕ		
Деятельность (интеллект, практика) в знаковой ситуации: по образцу, алгоритму, с подсказкой	Научить... Научить применять знания... Сформировать умения... Выработать... Обучить... Развивать умения... Закрепить умения...	Анализирует, аргументирует, включает, выводит, выявляет, группирует, доказывает, дополняет, заключает (делает заключение), квалифицирует, классифицирует, комментирует, конкретизирует, обобщает, обосновывает, оперирует, отбирает, оценивает (дает оценку), распределяет, соотносит, сравнивает, устанавливает, характеризует, апробирует, внедряет, выполняет, демонстрирует, закрепляет, извлекает, изменяет, измеряет, имитирует, использует, испытывает, налаживает, обеспечивает, организует, оформляет, планирует, проверяет, производит, разрабатывает, рассчитывает, расшифровывает, регулирует, решает собирает, соединяет, составляет, управляет, устраняет, формирует, читает, эксплуатирует
4 уровень ТВОРЧЕСТВО (перенос)		
Деятельность в новых условиях, перенос знаний и умений в новую ситуацию, видение новой проблемы в традиционной ситуации, видение структуры объекта, видение новой функции объекта в отличие от традиционной, учет альтернатив при решении проблемы, комбинирование и преобразование ранее известных способов деятельности при решении новой проблемы	Научить применять знания и умения в... условиях... Научить решать нетиповые задачи Находить пути разрешения противоречий, действовать в нестандартной (нетиповой) ситуации...	Видоизменяет, выделяет, импровизирует, интегрирует, интерпретирует, комбинирует, конструирует, корректирует, моделирует, модернизирует, модифицирует, обновляет, переносит, перестраивает, преобразовывает, прогнозирует, проектирует, систематизирует, совершенствует, типизирует

Содержание программы

Цель изучения темы	Содержание темы	Результат
Ознакомить, сформировать представления, дать понятия, научить, сформировать умения, выработать умения...	В соответствии с типовой программой дисциплины	Результат согласно приложения Д

Пример оформления:

Цель изучения темы	Содержание темы	Результат
Раздел 1 Предприятие в условиях рынка		
Тема 1.1 Характеристика изучаемой отрасли		
Сформировать представления об изучаемой отрасли	Понятие отрасли материального производства. Место, значение и особенности изучаемой отрасли в экономике Республики Беларусь	Представляет особенности изучаемой отрасли и ее место в структуре экономики республики



МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

**ФІЛІЯЛ “ГОМЕЛЬСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ ДАРОЖНА-БУДАЎНІЧЫ КАЛЕДЖ
ІМЯ ЛЕНІНСКАГА КАМСАМОЛА БЕЛАРУСІ”
УСТАНОВЫ АДУКАЦЫІ “РЭСПУБЛІКАНСКІ ІНСТЫТУТ ПРАФЕСІЯНАЛЬнай
АДУКАЦЫІ”**

ЗАЦВЯРДЖАЮ

Нам. кіраўніка

па вучэбнай рабоце

“ _ ” _____ 20 _ г.

ЗАЦВЯРДЖАЮ

Нам. кіраўніка

па вучэбнай рабоце

“ _ ” _____ 20 _ г.

ЗАЦВЯРДЖАЮ

Нам. кіраўніка

па вучэбнай рабоце

“ _ ” _____ 20 _ г.

**Каляндарна-тэматычны
план**

па вучэбнай дысцыпліне _____

На I-II семестр 20 _ - 20 _ учебного года. Курс _____

Выкладчык _____

Колькасць вучэбных гадзін па вучэбнаму плану _____

№№ груп	Тэарэтычныя					Лабараторныя, практычныя					Курсавое праектаванне					Усяго
На вучэбную дысцыпліну																
У т. л. на семестры																
Фактычна выканана																

АКР №__ вуч. занятка №__ ; АКР №_____ вуч. занятка №__ ; АКР №__ вуч. занятка №_____

Складзены ў адпаведнасці з тыпавай вучэбнай праграмай (або вучэбнай праграмай па вучэбнай дысцыпліне), зацверджанай _____

(кім і калі)

Разгледжаны на пасяджэнні прадметнай (цыклавой) камісіі _____

Праатакол № _____ ад _____ 2013г

Праатакол № _____ ад _____ 20 _ г

Старшыня цыклавой (прадметнай) камісіі _____

№№ вучэб- ных занят- каў	№№ групп	Назва раздзелаў, тэм па вучэбнай праграме, тэм асобных вучэбных заняткаў	Коль- касць вучэб- ных гадзін	Тып вучэбных заняткаў	Вучэбна- метадычная дакументацыя, сродкі навучання	Заданне для навучэнцаў на дом	Заўвагі
1	2 - 6	7	8	9	10	11	12
1		Инструктивно-методическое письмо МО РБ “К началу 2008-2009 уч.г.”					Экологиче- ская культура
2		Закон РБ от 25 ноября 1993г. №2609-ХІІ “Об отходах про- изводства и потребления”					Утилизация отходов
3		Закон РБ от 25 ноября 1993г. №2609-ХІІ “Об отходах про- изводства и потребления”					Вторсырье
4		Постановление Совета Министров РБ от 31.08.2012г. №1122 “О мероприятиях по реализации Директивы Прези- дента РБ от 14.06.2007г. №3”					Энерго- и ре- сурсосбере- жения
5		Приказ МО РБ от 05.12.2005г. №644 “Об основных направлениях развития ССО. п. 6.3.					Новейшие до- стижения науки, техни- ки и техноло- гий
6		Инструктивно-методическое письмо МО РБ “К началу 2005-2006 уч.г.”					Охрана окру- жающей сре- ды

Літаратура
Навуковыя выданні

№ п/п	Назва	Аўтар (складальнік)	Выдавецтва, год выдання

Інфармацыйна-аналітычныя матэрыялы

Преподаватель:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ФИЛИАЛ “ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ ЛЕНИНСКОГО КОМСОМОЛА БЕЛОРУССИИ”

УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ “РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ”

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по учебной работе

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по учебной работе

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по учебной работе

(подпись, Ф.И.О.)

“ _____ ” _____ 20____ г

(подпись, Ф.И.О.)

“ _____ ” _____ 20____ г

(подпись, Ф.И.О.)

“ _____ ” _____ 20____ г

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

(заочная форма получения образования)

по учебной дисциплине _____
для групп _____ заочной формы получения образования

Преподаватель _____

Составлен в соответствии с типовой учебной программой (*учебной программой по учебной дисциплине*), утвержденной _____

(наименование органа государственного управления учреждением образования, дата)

Количество учебных часов по учебному плану _____

Из них:

на обзорные занятия _____

на лабораторные занятия _____

на практические занятия _____

на курсовое проектирование _____

Количество учебных часов на проведение установочных занятий _____

Домашних контрольных работ _____

Рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии _____

Протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20____ г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____

Протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20____ г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____

ИНСТРУКЦИЯ

по составлению календарно-тематического плана

На титульном листе календарно-тематического плана предусмотреть гриф “УТВЕРЖДАЮ”, прописать наименование учебной дисциплины, номера групп, указать форму обучения, фамилию, имя и отчество преподавателя, дату утверждения учебной программы, в соответствии с которой составлен календарно-тематический план, количество учебных часов по учебному плану, отведенных на изучение учебной дисциплины, в том числе на проведение обзорных, лабораторных, практических занятий, на курсовое проектирование.

Указать количество учебных часов на проведение установочных занятий и количество домашних контрольных работ по учебной дисциплине.

На первой странице в **графе 1** записывается порядковый номер учебного занятия.

Графы 2, 3, 4, 5,6 заполняются в соответствии с расписанием учебных занятий для каждой группы.

В **графу 7** «Наименование разделов, тем по учебной программе, тем отдельных учебных занятий» вписывается программный материал, наиболее сложный, трудно усваиваемый, требующий конкретизации, объяснения и обобщения со стороны преподавателя, рассматриваемый на обзорных, лабораторных и практических занятиях. Содержательная и исполнительная часть лабораторных и практических занятий должна быть наполнена деятельностью учащихся, направленной на закрепление теоретических знаний на практике, на формирование профессиональных умений и навыков пользования установками, оборудованием, приборами и т.д.

В **графе 8** указывается количество учебных часов, предусмотренных на проведение учебного занятия. Учебный материал по учебной дисциплине разбивается на темы (подтемы), рассчитанные, как правило, на 2 учебных часа.

На второй странице в графе 9 указывается тип учебного занятия.

В **графе 10** указывается учебно-методическое обеспечение учебного занятия (печатные, объемные, технические и электронные средства обучения) в соответствии с выбранным методом учебно-познавательной деятельности.

В **графу 11** прописываются задания для самостоятельной работы учащихся (наименование тем учебной программы учебной дисциплины, выдаваемые учащимся для самостоятельного изучения, графические расчеты и другие задания, а также задания для проведения практических и лабораторных работ), как в межсессионный период, так и в период лабораторно-экзаменационных сессий.

В **графу 12** вносится основная и дополнительная литература, методические пособия, практикумы, конспекты лекций и электронный адрес, по которому учащиеся могут получить дополнительную информацию по изучению учебной дисциплины.

В **графу 13** вносятся коррективы, которые необходимо учесть с учетом достижений науки и техники, изменений, вносимых в содержание типовой учебной программы учебной дисциплины и др. Изменения и дополнения должны быть обсуждены на заседании предметной (цикловой) комиссии, утверждены заместителем директора по учебной работе.

На последней странице размещается раздел «Литература», который, как правило, представляется следующими подразделами: “Основная литература”, “Дополнительная литература”. В подразделы вносятся учебники и другие печатные текстовые средства, специальное учебно-методическое обеспечение, практикумы по лабораторным и практическим занятиям, автоматизированные обучающие курсы, профессиональные прикладные программы, электронные источники учебной информации и др.

Страницы 2 и 3 могут быть вкладываем в календарно-тематического плана.

Календарно-тематический план составляется на учебный год (семестр), рассматривается предметной (цикловой) комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Классификация форм организации процесса обучения

Дидактические цели	Варианты типов учебного занятия	Формы учебных занятий
1 Организовать деятельность учащихся по восприятию, осмыслению и первичному запоминанию новых знаний и способов деятельности	- урок изучения и первичного закрепления новых знаний и способов деятельности; - урок формирования первоначальных знаний (для вводных уроков)	- лекция - экскурсия - беседа - семинар - конференция - исследовательская лабораторная работа - и другие
2 Организовать деятельность учащихся по обобщению и систематизации знаний и способов деятельности	- урок обобщения и систематизации знаний и способов деятельности; - комбинированный урок (смешанный)	- лекция - семинар - конференция - деловая игра - экскурсия - и другие
3 Обеспечить закрепление знаний и способов деятельности учащихся	- урок закрепления знаний и способов деятельности	- семинар - практикум - лабораторная работа - экскурсия - консультация - собеседование - и другие
4 Создать содержательные и организационные условия самостоятельного применения учащимися комплекса знаний и способов деятельности	- урок комплексного применения знаний и способов деятельности	- семинар - практикум - урок курсового проектирования - лабораторная работа - деловая игра - и другие
5 Обеспечить проверку и оценку знаний и способов деятельности учащихся	- урок проверки и оценки знаний и способов деятельности; - урок контроля и коррекции	- зачетное занятие - экзамен - семинар - смотр знаний - «аукцион знаний» - «урок-конкурс» - «урок-турнир» - и другие
6 Организовать деятельность учащихся по коррекции своих знаний и способов деятельности	- урок коррекции знаний и способов деятельности	

План занятия №

Тема программы:

Тема занятия:

Тип занятия:

Вид занятия:

Цели обучения: обеспечить усвоение предметного содержания темы, что позволит учащимся:

- на уровне представления:

- на уровне понимания:

- на уровне применения:

Воспитательная:

Развивающая:

Методическая:

Материально-техническое обеспечение занятия:

Оборудование:

Средства обучения:

Междисциплинарные и внутридисциплинарные связи:

Структура и содержание занятия

Дидактическая структура занятия	Методическая подструктура				
	Методы обучения	Время	Методические приемы и их содержание	Средства обучения	Формы организации работы уч-ся
1 Подготовка учащихся к занятию	Беседа	1 мин.	1.1. Организация начала занятия.	Слово преподавателя	Фронтальная
2 Мотивация деятельности учащихся. Целевая установка.					
3 Актуализация опорных знаний					
4 Формирование новых понятий и способов деятельности					
5 Применение: первичное закрепление знаний и способов деятельности					
6 Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению	Беседа	2 мин	6.1. Выдача домашнего задания 6.1.1. Осмысление содержания и порядка выполнения домашнего задания.	Слово преподавателя Конспект предм. знаний, учебник	Фронтальная
7 Оценка успешности достижения результата.	Беседа	2 мин	7.1. Рефлексия. Подведение итогов. Выставление отметок.	Слово преподавателя	Фронтальная

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Филиал “Гомельский государственный дорожно-строительный колледж
имени Ленинского комсомола Белоруссии”
учреждения образования “Республиканский институт профессионального обра-
зования”

Пикалева Жанна Григорьевна

**ОТКРЫТОЕ УЧЕБНОЕ ЗАНЯТИЕ
по учебному предмету “Физика”**

**“Переменный ток.
Трансформатор”**

2016

Приложение Л (продолжение)

Автор: *Пикалева Ж.Г.* – преподаватель высшей квалификационной категории естественно-математического цикла филиала “Гомельский государственный дорожно-строительный колледж им. Ленинского комсомола Белоруссии” учреждения образования “Республиканский институт профессионального образования”

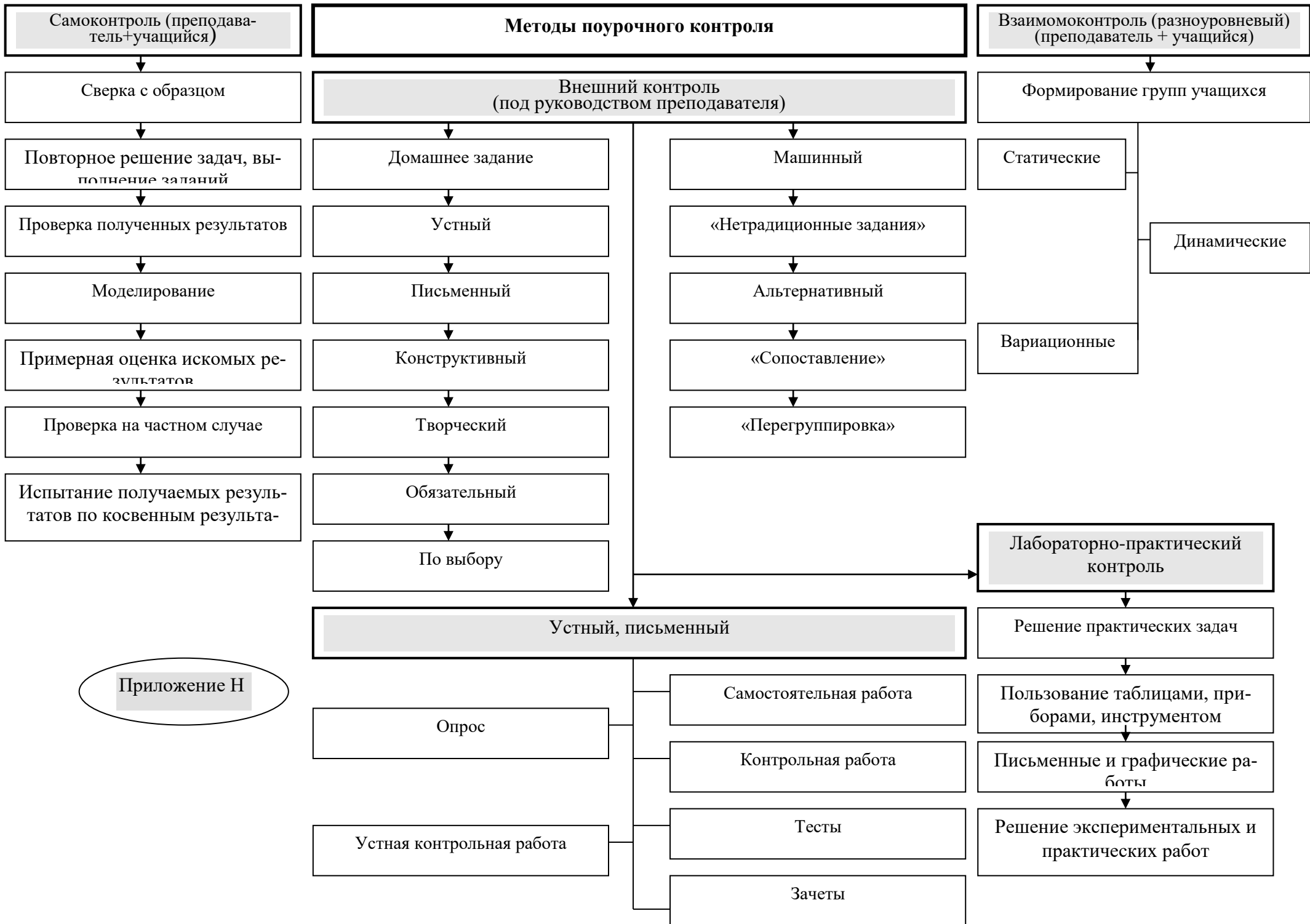
Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии преподавателей естественно-математического цикла

Протокол № _____ от “ _____ ” _____ 2013г

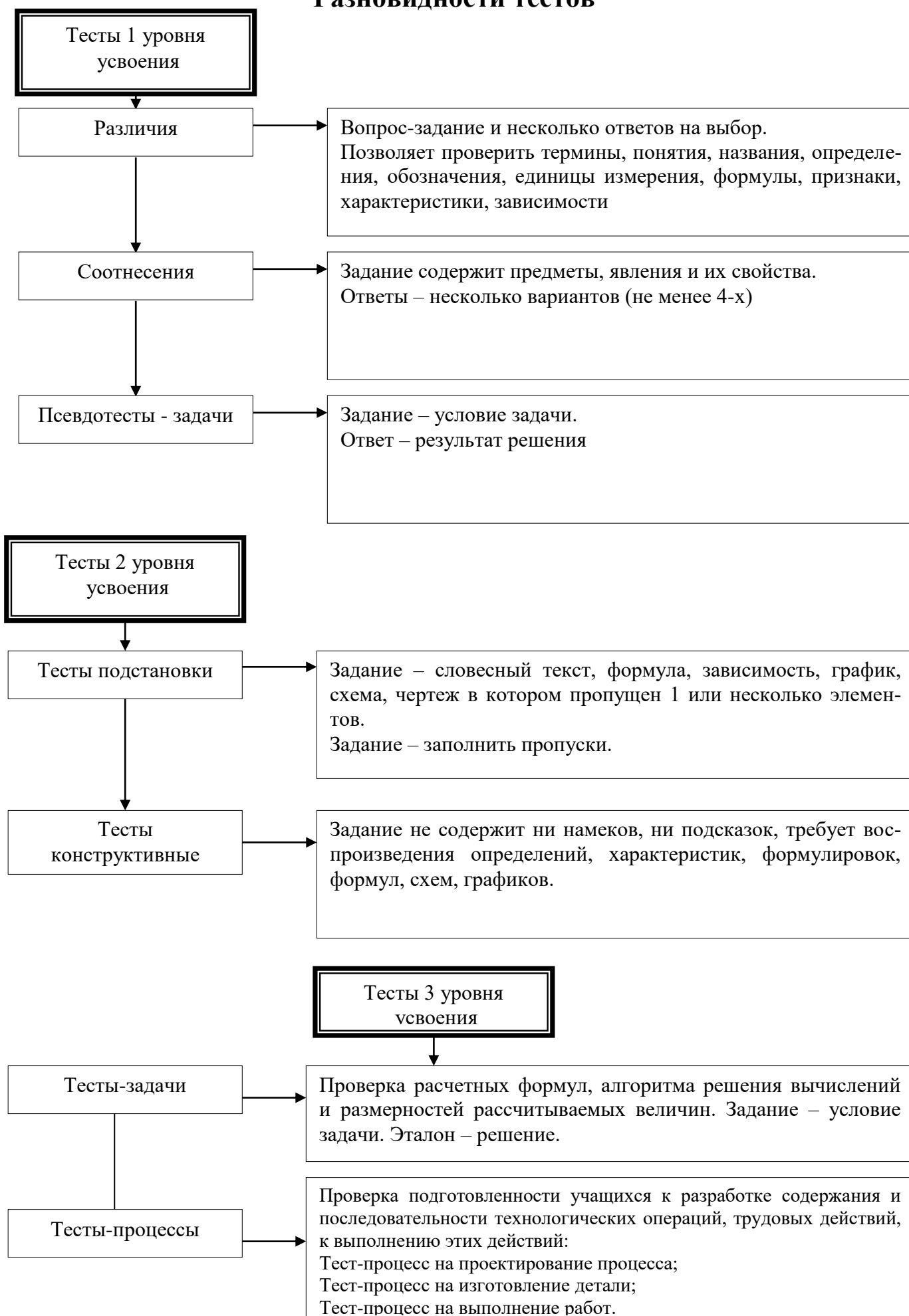
Председатель
цикловой комиссии

Ж.Г.Пикалева


АННОТАЦИЯ



Разновидности тестов



Приложение О (продолжение)

Тест-постановка	 <pre> graph TD A[Задание] --> B[Словесный текст, формула, зависимость, график, схема, чертеж в которых пропущен 1 или несколько элементов] B --> C[Заполнить пропуски] </pre>
Конструктивные тесты	<p>Не содержат ни намеков, ни подсказок, требуют воспроизведения определений, характеристик, формулировок, формул, схем, графиков</p> <p>$\pi \dots n$ $V = \dots$ (подставить, что означает, ед.изм.) 1000</p>
Тесты-задачи	<p>Проверка расчетных формул, алгоритма решения, вычислений и размерностей рассчитываемых величин. Задание – условие задачи, эталон – решение</p>
Тест-процесс	<p>Проверка подготовленности учащихся к разработке содержания и последовательности технологических операций, трудовых действий, к выполнению этих действий;</p> <p>Тест-процесс на проектирование процесса;</p> <p>Тест-процесс на изготовление детали;</p> <p>Тест-процесс на выполнение работ</p>
Тесты-различения	<p>Вопрос-задание и несколько ответов на выбор; термины, понятия, названия, определения, обозначения, единицы измерения, числовые значения, формулы, признаки, характеристики зависимости.</p>
Тесты-соотнесения	<p>Задание содержит предметы, явления и их свойства; ответы – несколько вариантов</p>
Тесты-псевдонимы	<p>Задание – условие задачи; ответ – результат решения</p>
Тесты-различения	<p>Тесты с выбором ответов: характеристика влияния определенных факторов на данную величину (как....., если?), (как.....по сравнению); тест с выбором последовательности; тест с выбором элементов системы; (дать чертеж (схему) и спросить о каком-то элементе)</p>

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ (ЛАБОРАТОРНЫХ) РАБОТ**

Дисциплина	Перечень практических (лабораторных) работ	Индивидуальное задание (для практических работ)	Методические указания к выполнению (указать источник)	Критерии оценки учебной деятельности	Нормативно-справочная литература (указать список)	Образец выполнения работы	Оборудование для проведения лабораторных работ (наименование)
1	2	3	4	5	6	7	8

Если для выполнения лабораторных работ используется учебное пособие, то указать в колонке 4 автора и название пособия. При работе в лаборатории указать вопросы охраны труда при работе с оборудованием.

Структурные элементы научно-методического обеспечения образования

Кодекс	Блок КМО	Структурные элементы КМО
Научно-методическое обеспечение образования (статья 94)	Учебно-программная документация образовательных программ	Учебный план – учебно-программный документ, который, как правило, устанавливает перечень, объем, последовательность изучения учебных предметов, учебных дисциплин, образовательных областей, тем, график освоения содержания образовательной программы, формы, виды и сроки проведения учебных занятий, аттестации обучающихся, а также прохождения практики. Учебный план может включать в себя государственный компонент и компонент учреждения образования (иной организации, индивидуального предпринимателя, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность), общеобразовательный компонент и профессиональный компонент.
Научно-методическое обеспечение ПТО (глава 31)		Учебная программ – учебно-программный документ, который как правило, определяет цели и задачи изучения учебного предмета, учебной дисциплины, образовательной области, темы, практики, их содержание, время, отведенное на изучение отдельных тем, основные требования к результатам учебной деятельности обучающихся, рекомендуемые формы и методы обучения и воспитания.
Научно-методическое обеспечение ССО (глава 36)		<p>Концепция непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи.</p> <p>Программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи.</p> <p>Комплексные программы воспитания детей и учащейся молодежи.</p> <p>Программы воспитательной работы учреждения образования.</p> <p>Планы воспитательной работы учреждения образования.</p>
	Программно-планирующая документация воспитания	
	Учебно-методическая документация	<p>Методика преподавания учебного предмет (дисциплины, образовательной области, темы).</p> <p>Методические рекомендации.</p>
	Учебные издания	Учебное издание – издание, содержащее с учетом возрастных особенностей обучающихся, систематизированные сведения научного или прикладного характера, необходимые для реализации образовательных программ, изложенные в форме, учебной для организации образовательного процесса. К использованию в образовательном процессе допускаются учебники, учебные пособия и иные учебные издания, официально утвержденные либо допущенные в качестве соответствующего вида учебного издания Министерством образования Республики Беларусь, рекомендованные учреждениями образования, организациями, реализующими образовательные программы послевузовского образования, учебно-методическими объединениями в сфере образования, организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования, Республики Беларусь.
	Информационно-аналитические материалы	Информационно-аналитические материалы – материалы, содержащие сведения, сравнительную информацию, аналитическую информацию о функционировании, перспективах развития системы образования. К информационно-аналитическим материалам относятся справочники, статистические сборники, справки, информационные письма, отчеты, доклады и иные материалы.

**Структурные элементы научно-методического обеспечения
учебного предмета**

Блок		Документы и материалы “внешнего” происхождения”	Документы и материалы, разра- батываемые педагогом учрежде- ния образования
Учебно- программная доку- ментация образова- тельных программ		Учебный план; учебная программа	Перспективно-тематический план изучения учебного предмета (ПТО); Календарно-тематический план изучения учебной дисциплины (ССО); Планы учебных занятий
Учебно- методическая доку- ментация		Методика преподавания пред- мета (дисциплины); методические рекомендации	Методические разработки учебных занятий; материалы обобщения пе- дагогического опыта
Учебные издания		Учебник; Учебное пособие (учебно- методическое пособие для уча- щихся, учебное наглядное посо- бие (альбом, плакат), рабочая тетрадь самоучитель, практи- кум, задачник)	Пособия для обучающихся
Информационно- аналитические ма- териалы		Справочник, статистический сборник; информационное письмо (к началу учебного года)	Аналитические материалы по ре- зультатам мониторингов (отчеты о результатах успеваемости обучаю- щихся и др).
Дидактические средства	Материально- техническое обеспечение	Оборудование; инструменты; технические устройства (тренажер, компьютер, проектор, интерак- тивная доска и др.); натуральные объекты (образцы сырья/изделий, животные, растения и др).	
	Средства обучения	Печатные: карточки-задания; инструкционные, технологические и инструкционно-технологические карты; задания и методические рекомендации для обучающихся по выпол- нению лабораторных, практических и иных работ, др.	
		Объемные: средства изображения и отображения натуральных объек- тов (модели, муляжи, макеты и др.);	
		Технические: дидактическое обеспечение технических устройств (ви- део- и аудиозаписи и др);	
		Электронные: презентации; флип-чарты; виртуальные лаборатории и практикумы и др.	
Средства контроля		Средства текущей, промежуточной и итоговой аттестации (вопросы, тесты, кроссворды; задания на выполнение контрольных, провероч- ных, квалифицированных; курсовых, дипломных и иных работ, предусмотренных учебной программой и др.).	

Примерная структура УМК по учебному предмету (дисциплине) профессионального компонента учебного плана

Наименование	Характеристика
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> • Наименование учреждения образования, в котором подготовлен УМК; • сведения об утверждении со стороны руководства; • наименование УМК с указанием учебного предмета (дисциплины), специальности (специализации, квалификации); • фамилия, имя, отчество, должность составителя (составителей); <p>сведения о рассмотрении и рекомендации к использованию со стороны профильной методической (предметной, цикловой) комиссии с указанием номера протокола и даты заседания.</p>
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> • Отличительные особенности УМК (на какое количество учебных часов рассчитан, какие формы организации учебных занятий, текущей и итоговой аттестации предусмотрены); • выписка из образовательного стандарта по специальности с указанием значимости данного учебного предмета (дисциплины) в образовательном процессе по указанной специальности; <p>перечень структурных элементов комплекса с распределением ответственности за их содержание между составителями.</p>
Блок I УПД образовательных программ	<ul style="list-style-type: none"> • Учебный план и программа по учебному предмету (дисциплине); • перспективно-тематический (календарно-тематический) план изучения учебного предмета (дисциплины); • образцы планов учебных занятий, наиболее интересных с точки зрения организации и методики их проведения.
Блок II Учебно-методическая документация	<ul style="list-style-type: none"> • Перечень методических материалов по организации и осуществлению образовательного процесса по учебному предмету (дисциплине): общих и частных методик, методических рекомендаций в помощь педагогу; • примеры авторских методических материалов по учебному предмету (дисциплине), разработанные составителем (составителями) комплекса: <ul style="list-style-type: none"> - методические рекомендации, посвященные отдельным аспектам совершенствования образовательного процесса по учебному предмету (дисциплине); - методические разработки учебных занятий, наиболее интересные с точки зрения организации и методики их проведения.
Блок III Учебные издания	<ul style="list-style-type: none"> • Перечень учебных изданий, официально утверждённых, рекомендованных либо допущенных к использованию в образовательном процессе по данному учебному предмету (дисциплине): учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, учебные наглядные пособия, рабочие тетради, практикумы, задачки и др.
Блок IV Информационно-аналитические материалы	<ul style="list-style-type: none"> • Перечень вспомогательных материалов, необходимых для осуществления образовательного процесса по учебному предмету (дисциплине): инструктивные письма, справочники, статистические сборники, нормативные документы, стандарты и др.
Блок V Дидактические средства	<ul style="list-style-type: none"> • Перечень дидактических средств, используемых в образовательном процессе по учебному предмету (дисциплине) с указанием их местонахождения; • примеры авторских дидактических средств и их электронные копии: опорные конспекты, инструкционные, технологические и инструкционно-технологические карты и др.; <p>комплекты заданий на выполнение лабораторных практических и иных работ, предусмотренных учебной программой по предмету (дисциплине), методические рекомендации по их выполнению и др.</p>

<p>Блок VI Средства контроля</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Перечень средств текущей, промежуточной и итоговой аттестации по учебному предмету (дисциплине); • примеры средств текущей аттестации (вопросы, тесты, кроссворды; задания и др.), сгруппированные по темам в комплекте с ключами и эталонами ответов (для тестов, кроссвордов), критериями их оценки; • комплект материалов для итоговой аттестации по учебному предмету (дисциплине).
<p>План пополнения и обновления УМК на текущий учебный год</p>	<p>Составляется на основе анализа обеспеченности учебного предмета (дисциплины) структурными элементами научно-методического обеспечения. Служит основой для планирования индивидуальной методической работы педагога (педагогов) в текущем учебном году. Включает сведения о том, какие структурные элементы данного комплекса требуют усовершенствования; какие структурные элементы будут разработаны (указываются фамилии и должности разработчиков), а также предполагаемые сроки заседания профильной методической (цикловой) комиссии (методического объединения) учреждения образования, на котором будут представлены структурные элементы.</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Филиал “Гомельский государственный дорожно-строительный колледж
имени Ленинского комсомола Белоруссии”
учреждения образования “Республиканский институт
профессионального образования”

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
С.В.Артёмова
2016

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ТЕХНИЧЕСКАЯ МЕХАНИКА

Для специальности 2-70 02-01 Промышленное и гражданское строительство
(по направлениям)
2-69 01 01 Архитектура

Составитель: Немкова Г.Н.

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой комиссии) преподавателей цикла “Техническая эксплуатация автомобилей”.

Протокол № _____
_____ 20 ____ г

Председатель предметной (цикловой) комиссии

А.В.Можаровский

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

Введение

РАЗДЕЛ 1 Гражданские здания.

1.1 Конструктивные системы зданий.

1.2 Основания.

1.3 Конструктивные решения подземной части здания.

1.4 Стены и опоры из мелкогабаритных элементов.

1.5 Перекрытия и подвесные потолки.

1.6 Покрытие (крыши).

1.7 Основы проектирования гражданских зданий.

1.8 Лестница.