

Министерство образования
Республики Беларусь

Учреждение образования
«Республиканский институт
профессионального образования»

Филиал
«Гомельский государственный
дорожно-строительный колледж
имени Ленинского комсомола
Белоруссии»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ГГДСК
УО РИПО

И.В.Дюк

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ УЧЕБНОМ КОМПЛЕКСЕ

П филиал ГГДСК УО РИПО _____-2016

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО учебной частью филиала «Гомельский государственный дорожно-строительный колледж имени Ленинского комсомола Белоруссии» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования»

ИСПОЛНИТЕЛИ:

Дюк И.В., директор филиала ГГДСК УО РИПО.

2 РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО на совете филиала «Гомельский государственный дорожно-строительный колледж имени Ленинского комсомола Белоруссии» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования» протокол №6 от 19.02.2016.

Содержание

1	Область применения.....	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Определения.....	3
4	Общие положения.....	4
5	Структура, содержание УМК.....	4
6	Календарно-тематический план.....	7
7	Модуль дисциплины.....	10
8	Методический комплекс для выполнения практических (лабораторных) работ.....	10
9	Методический комплекс для выполнения курсовых проектов (работ).....	10
10	Дидактический материал для контроля за результатами обучения.....	11
11	Учебно-методический комплекс практики.....	12
12	Внеаудиторная работа учащихся.....	13
13	Внеаудиторная самостоятельная работа.....	13

1 Область применения

Настоящее положение устанавливает основные направления, определяющие порядок разработки учебно-методического комплекса по изучаемым дисциплинам в филиале «Гомельский государственный дорожно-строительный колледж имени Ленинского комсомола Белоруссии» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования».

Положение определяет содержание учебно-методического комплекса, рекомендации по его разработке.

Положение рекомендовано для применения всеми учебными подразделениями филиала «Гомельский государственный дорожно-строительный колледж имени Ленинского комсомола Белоруссии» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования».

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Общегосударственный классификатор РБ 011-2009 «Специальности и квалификации», утвержденный Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 02.06.2009 г. №36.

Кодекс Республики Беларусь об образовании: с изм. и доп. по состоянию на 12 марта 2012 года. – Минск : Нац. центр правовой информации РБ, 2012. – 400 с.

Об утверждении положений об учебно-методических комплексах по уровням основного образования: Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 26 июля 2011 г. № 167 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2011. – № 133. – С. 51-80.

3 Определения

3.1 Образовательный стандарт – технический нормативный правовой акт, определяющий содержание образовательной программы посредством установления требований к образовательному процессу и результатам освоения ее содержания.

3.2 Учебный план – учебно-программный документ, который устанавливает перечень, объем, последовательность изучения учебных предметов, учебных дисциплин, образовательных областей, тем, график освоения содержания образовательной программы, формы, виды и сроки проведения учебных занятий, аттестации обучающихся, а также прохождения практики.

3.3 Учебная программа – учебно-программный документ, который определяет цели и задачи изучения учебного предмета, учебной дисциплины, образовательной области, темы, практики, их содержание, время, отведенное на изучение отдельных тем, основные требования к результатам учебной деятельности обучающихся, рекомендуемые формы и методы обучения и воспитания.

3.4 Календарно-тематический план – документ, который способствует научной организации образовательного процесса по учебному предмету и по учебной дисциплине, обеспечивает методически правильное выполнение учебной программы в строгой последовательности со смежными учебными дисциплинами.

3.5 Модуль учебной дисциплины – законченная система разработанных методических материалов по учебной дисциплине, при помощи которых преподаватель осуществляет процесс обучения.

3.6 Учебно-методический комплекс (далее УМК) – система нормативных и методических документов, определяющих цели обучения и содержание учебного предмета и учебной дисциплины, дидактически обоснованную последовательность методов и средств формирования у учащихся знаний и умений, предназначен для реализации требований образовательных программ и образовательных стандартов общего среднего образования.

4 Общие положения

4.1 Настоящее положение разработано на основании статьи 94 Кодекса Республики Беларусь об образовании и определяет структуру учебно-методического комплекса (далее – УМК), порядок его создания и использования в филиале «Гомельский государственный дорожно-строительный колледж имени Ленинского комсомола Белоруссии» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования».

4.2 УМК предназначен для реализации требований образовательных программ и образовательных стандартов среднего специального образования и создается по учебной дисциплине.

4.3 УМК может быть выполнен в печатном и электронном виде.

4.4 УМК предназначен для реализации требований образовательных программ и образовательных стандартов среднего специального образования и создается по учебному предмету и учебной дисциплине, и разрабатываются каждым преподавателем филиала «Гомельский государственный дорожно-строительный колледж имени Ленинского комсомола Белоруссии» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования».

4.5 Работа над УМК организуется цикловыми комиссиями и отражается в планах работы.

4.6 Цикловая комиссия рассматривает УМК согласно разработанного графика и рекомендует к использованию в образовательном процессе.

4.7 Разработанные УМК рецензируются методистом колледжа.

4.8 УМК утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.9 УМК представляются на смотр-конкурс методической работы цикловых комиссий.

5 Структура, содержание УМК

5.1 Структурными элементами УМК являются (приложение 1):

5.1.1 Учебно-программная документация образовательных программ среднего специального образования:

учебные планы (типовые учебные планы по специальностям);

типовые учебные планы по специализациям;

учебные планы учреждений среднего специального образования по специальностям и специализациям;

учебные программы (типовые учебные программы по учебным дисциплинам, типовые учебные программы по практике);

учебные программы учреждений среднего специального образования;

календарно-тематическое планирование.

5.1.2 Программно-планирующая документация воспитания:

концепция непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи;

программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи;

комплексные программы воспитания детей и учащейся молодежи;

программы воспитательной работы филиала «Гомельский государственный дорожно-строительный колледж имени Ленинского комсомола Белоруссии» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования»;

планы воспитательной работы филиала «Гомельский государственный дорожно-строительный колледж имени Ленинского комсомола Белоруссии» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования».

5.1.3 Учебно-методическая документация: методики преподавания учебных дисциплин, образовательных областей, тем, методические рекомендации.

5.1.4 Учебные издания: издания, содержащие с учетом возрастных особенностей обучающихся систематизированные сведения научного или прикладного характера, необходимые для реализации образовательных программ, изложенные в форме, удобной для организации образовательного процесса, официально утвержденные или допущенные в качестве соответствующего вида учебного издания Министерством образования Республики Беларусь.

5.1.5 Информационно-аналитические материалы: материалы, содержащие сведения, сравнительную информацию, аналитическую информацию о функционировании, перспективах развития системы образования. К ним относятся справочники, статистические сборники, справки, информационные письма, отчеты, доклады и иные материалы (в частности, учебный терминологический словарь, перечень электронных образовательных ресурсов и их адреса на сайте учреждения образования, ссылки на базы данных, справочные системы, электронные словари, сетевые ресурсы).

5.1.6 Модуль дисциплины (приложение2).

5.1.7 Методический комплекс для выполнения практических, лабораторных работ.

5.1.8 Методический комплекс для выполнения курсового проекта.

5.1.9 Дидактический материал для контроля за результатами обучения.

5.1.10 Методический комплекс по учебной практике по дисциплине.

5.1.11 Внеаудиторная работа учащихся.

5.1.12 Внеаудиторная самостоятельная работа.

5.2 УМК включает разделы: теоретический, практический, контроля знаний и вспомогательный.

Теоретический раздел УМК содержит материалы для теоретического изучения учебной дисциплины в объеме, установленном типовым учебным планом по специальности (направлению специальности), типовым учебным планом по специализации.

Практический раздел УМК содержит материалы для проведения лабораторных, практических, иных учебных занятий и организовывается в соответствии с типовым учебным планом по специальности (направлению специальности), типовым учебным планом по специализации и (или) с учебным планом учреждения среднего специального образования по специальности (направлению специальности), учебным планом специализации.

Раздел контроля знаний УМК содержит материалы текущей и итоговой аттестации, иные материалы, позволяющие определить соответствие результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов среднего специального образования и учебно-программной документации образовательных программ среднего специального образования.

Вспомогательный раздел УМК содержит элементы учебно-программной

документации образовательной программы среднего специального образования, учебно-методической документации, перечень учебных изданий и информационно-аналитических материалов, рекомендуемых для изучения учебной дисциплины.

5.3 Планирующая документация

5.3.1 Учебный план - учебно-программный документ, который устанавливает перечень, объем, последовательность изучения учебных предметов, учебных дисциплин, образовательных областей, тем, график освоения содержания образовательной программы, формы, виды и сроки проведения учебных занятий, аттестации обучающихся, а также прохождения практики.

5.3.2 Назначение учебного плана – дать общее представление об организации изучения учебной дисциплины.

5.3.3 Содержание учебного плана – вид учебных занятий с отведенным на них количеством учебных часов, формы итоговой аттестации (зачет, экзамен, контрольная работа).

5.3.4 В УМК выписка из учебных планов специальностей оформляется согласно приложения А.

5.3.5 УМК должен содержать требования образовательного стандарта к изучаемой дисциплине (приложение Б).

5.4 Учебная программа дисциплины

5.4.1 Типовая учебная программа – документ, определяющий основное содержание обучения по данной дисциплине, цели и результат изучения каждой темы.

5.4.2 Типовая учебная программа утверждается Министерством образования Республики Беларусь и является обязательной для применения преподавателями. Если количество часов, отведенных в учебном плане на изучение учебной дисциплины, не совпадает с количеством часов в типовой учебной программе, то преподаватель составляет примерный тематический план.

5.4.3 Примерный тематический план по дисциплине составляется строго на основе типовой учебной программы.

5.4.4 Форма примерного тематического плана приведена в приложении В.

5.4.5 Учебная программа учреждения образования по учебной дисциплине разрабатывается при отсутствии типовой на основе примерного тематического плана или при необходимости существенной корректировки (обновления) действующей типовой программы (более 15% содержания).

5.4.6 Оформление учебной программы учреждения образования представлено в приложении Г.

5.4.7 Учебная программа учреждения образования является действующей до выхода типовой.

5.4.8 Учебная программа учреждения образования должна быть отрецензирована специалистами отрасли, для которой ведется подготовка кадров, и учреждений высшего образования.

На титульном листе с левой стороны делается запись «Согласовано», указывается должность и дата согласования.

5.4.9 При разработке учебной программы учреждения образования необходимо учитывать цели и результаты изучения каждой темы с учетом уровня усвоения содержания материала и требований стандарта специальности (приложения Д, Ж).

5.4.10 Учебная программа учреждения образования, рассмотренная и одобренная цикловой комиссией, рекомендуется к утверждению методическим советом колледжа. Утверждается руководителем филиала «Гомельский государственный дорожно-строительный колледж имени Ленинского комсомола Белоруссии» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования».

6 Календарно-тематический план (далее КТП)

6.1 Назначение КТП: распределить содержание учебного материала, предусмотренного программой по учебным занятиям; определить типы уроков; определить объемы домашних заданий, предусмотреть их равномерное распределение, подготовить нужные средства обучения.

6.2 Цель КТП: отражать цели обучения от занятия к занятию:
 ознакомление;
 формирование знаний;
 отработка знаний и умений;
 совершенствование знаний и умений;
 систематизация знаний и умений;
 контроль и коррекция знаний.

6.3 КТП составляются преподавателями ежегодно, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, рекомендуются к утверждению заместителем директора по учебной работе (приложение И).

6.4 КТП утверждаются заместителем директора по учебной работе до начала осенне-зимнего семестра – не позднее 30 августа; до начала весеннего семестра – не позднее 5 февраля. [1]

6.5 Форма заполнения КТП (приложение К).

6.6 На титульном листе указывается количество часов, предусмотренных учебным планом на данную дисциплину.

6.7 В таблице указывается количество часов на семестр с делением их на теоретические, лабораторные, практические занятия и курсовое проектирование. Под таблицей указывается номер обязательной контрольной работы и номер соответствующего учебного занятия.

6.8 Графа 1 «№ занятий»:

В графу вносятся номера учебных занятий по порядку (1, 2, 3 и т.д.). Количество учебных занятий должно соответствовать количеству часов по учебному плану.

6.9 Графы 2, 3, 4, 5, 6 «№ групп»:

В графы вносятся номера групп, в которых проводятся занятия. Если количество часов в группах по учебному плану не совпадают (не более чем на 2-4 часа) в этих графах допускается производить нумерацию для разных групп.

6.10 В графе 7 последовательно записываются названия разделов, тем учебной программы, тем отдельных учебных занятий (теоретических, практических, лабораторных и др.). Заполнение 7 и 8 граф осуществляется после анализа учебной программы с учетом опыта, приобретенного преподавателем. В этих же графах необходимо предусмотреть повторение учебного материала, контрольные, практические, лабораторные работы, а также форма контроля.

6.11 В графе 9 указывается тип занятий согласно приложению Л.

6.11.1 Время на проведение итогового контроля (ОКР, зачет) указывается в графе 8 (1 час). [2]. Перед ОКР предусматривается повторение. После ОКР – урок коррекции знаний и способов деятельности.

6.11.2 Время на проведение изложения или сочинения по литературе, контрольной работы по инженерной графике или рисунку – 2 часа. [2]

6.11.3 Если лабораторная или практическая работа проводится с делением на подгруппы, то в графе 8 ставится (2x2).

6.13 В графе 10 указывается учебно-методическое обеспечение учебного занятия (печатные, объемные, технические и электронные средства обучения) в соответствии с выбранным методом учебно-познавательной деятельности (приложение И).

6.14. В графе 11 «Задания для учащихся на дом» определяется содержание и объем материала для самостоятельной работы учащихся, в том числе для повторения.

6.14.1 Домашнее задание должно быть индивидуализировано для учащихся с разной успеваемостью.

6.14.2 Должно содержать самостоятельную работу с учебником, конспектом, нормативной, технической литературой (приложение И).

6.15 В графе 12 «Замечания» необходимо отражать направления: новейшие достижения науки, техники и технологии, вопросы энерго- ресурсосбережений, охраны окружающей среды, использования вторсырья, вопросы экологической культуры и утилизации отходов.

6.16 Если по КТП работают несколько преподавателей, то подпись ставят все преподаватели.

6.17. Отдельно записываются темы, по которым проводится тематический контроль.

6.18 Таблица 2 «Сетка часов»:

6.18.1 В таблицу вносятся темы, время на проведение которых изменено.

6.19 Таблица 3 «Используемая литература»:

6.19.1 В разделе литература, которой, как правило, представляется следующие подразделы: «Основная литература», «Дополнительная литература». В подразделы вносятся учебники и другие печатные текстовые средства, специальное учебно-методическое обеспечение, практикумы по лабораторным и практическим занятиям, автоматизированные обучающие курсы, профессиональные прикладные программы, электронные источники учебной информации и др.

6.20 КТП для заочной формы обучения:

6.20.1 На титульном месте указывается количество часов на дисциплину согласно учебному плану дневной формы обучения (в скобках - для заочной).

6.20.2 Графа 7: «Наименование разделов, тем по учебной программе, тем отдельных учебных занятий», вписывается программный материал, наиболее сложный, трудно усваиваемый, требующий конкретизации, объяснения и обобщения со стороны преподавателя, рассматриваемый на обзорных, лабораторных и практических занятиях. Содержательное и исполнительная часть лабораторных и практических занятий должна быть наполнена деятельностью учащихся, направленной на закрепление теоретических знаний на практике, на формирование профессиональных умений и навыков пользования установками, оборудованием, приборами и т.д.

6.20.3 В графе 8 указывается количество учебных часов, предусмотренных на проведение учебного занятия.

6.20.4 В графе 9 указывается тип учебного занятия.

6.20.5 В графе 10 указывается учебно-методическое обеспечение учебного занятия (печатные, объемные, технические и электронные средства обучения) в соответствии с выбранным методом учебно-познавательной деятельности.

6.20.6 В графе 11 прописываются задания для самостоятельной работы учащихся (наименование тем учебной программы учебной дисциплины, выдаваемые учащимся для самостоятельного изучения, графические расчеты и другие задания, а также задания для проведения практических и лабораторных работ), как в межсессионный период, так и в период лабораторно-экзаменационных сессий.

6.20.7 В графе 12 вносится основная и дополнительная литература, методические пособия, практикумы, конспекты лекций и электронный адрес, по которому учащиеся могут получить дополнительную информацию по изучению учебной дисциплины.

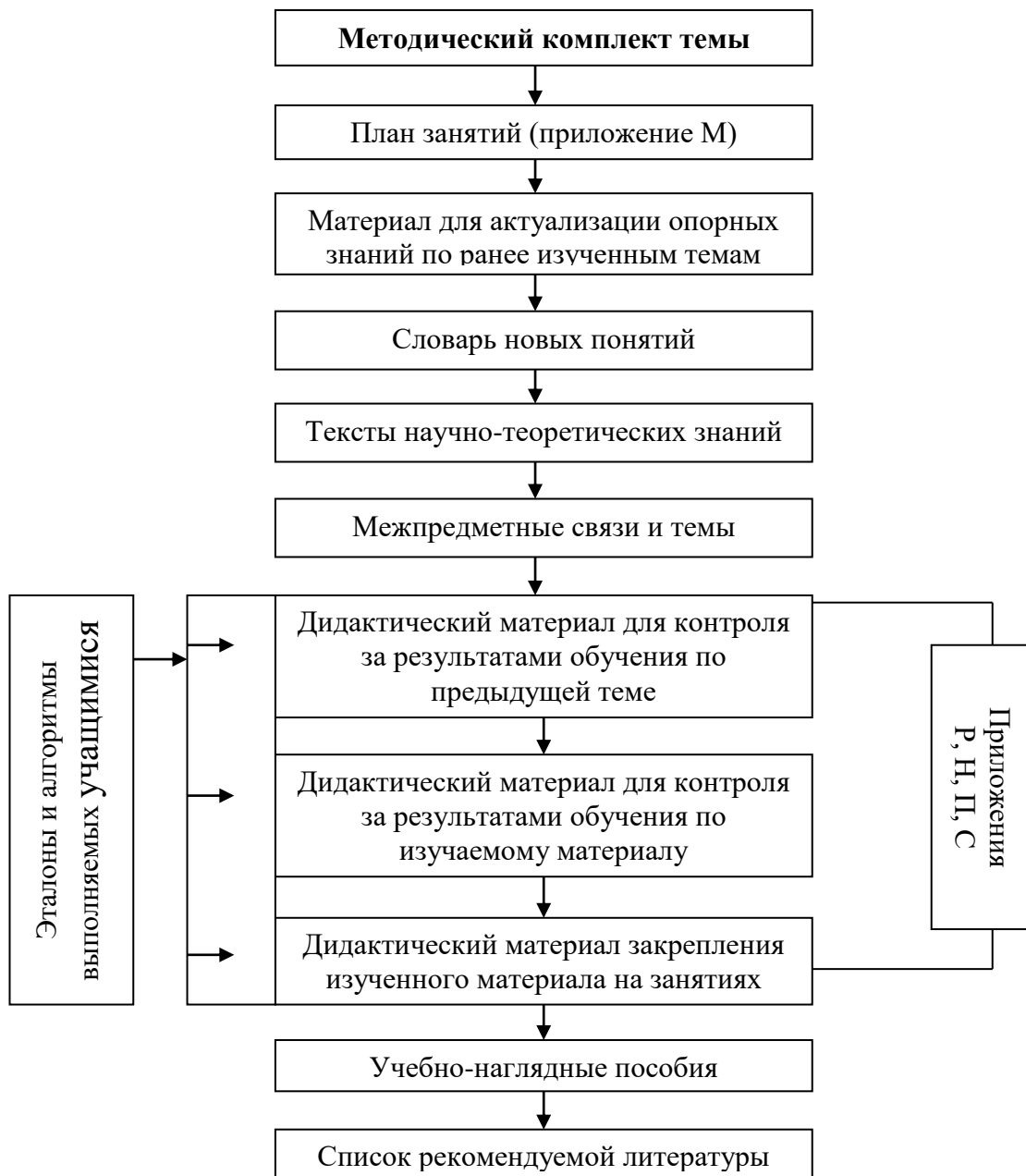
6.20.8 В графе 13 необходимо отражать направления: новейшие достижения науки, техники и технологии, вопросы энерго- ресурсосбережений, охраны окружающей среды, использования вторсырья, вопросы экологической культуры и утилизации отходов.

6.20.9 В разделе литература, которой, как правило, представляется следующие подразделы: «Основная литература», «Дополнительная литература». В подразделы вносятся учебники и другие печатные текстовые средства, специальное учебно-методическое обеспечение, практикумы по лабораторным и практическим занятиям, автоматизированные обучающие курсы, профессиональные прикладные программы, электронные источники учебной информации и др.

7 Модуль дисциплины

7.1 Основной единицей модуля является методический комплект темы теоретического или практического занятия (приложение 3).

Блок-схема «Содержание модуля дисциплины»:

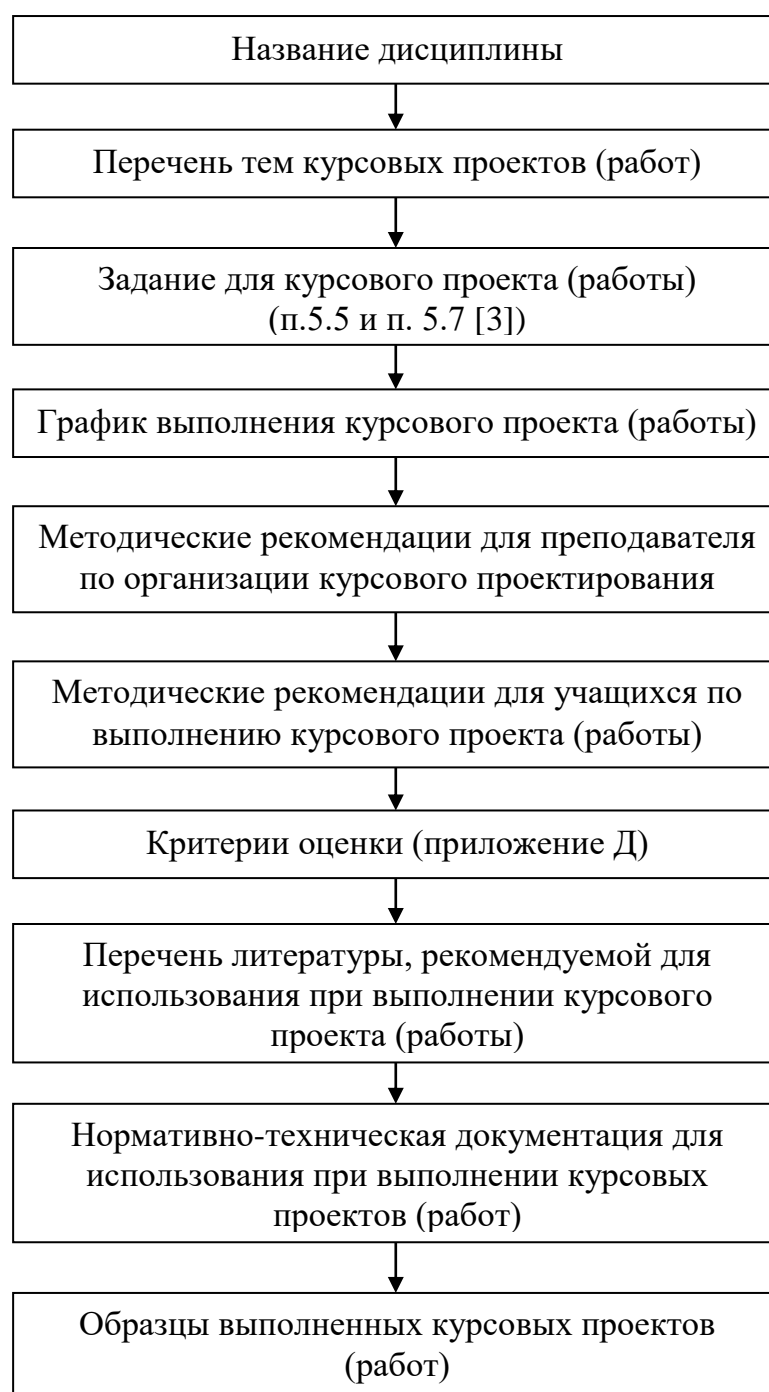


8 Методический комплекс для выполнения практических (лабораторных) работ (приложение Т)

9 Методический комплекс для выполнения курсового проекта (работы)

9.1 Основные требования к курсовому проектированию изложены в литературе [3].

9.2 Содержание методического комплекса:

**10 Дидактический материал для контроля за результатами обучения**

10.1 Текущий контроль подразделяется на поурочный и тематический.

10.1.2 Текущий поурочный контроль учебной деятельности проводится с целью проверки усвоения учащимися программного материала в процессе изучения определенной темы.

Значение: корректирующее, воспитательное, стимулирующее.

10.1.3 Текущий тематический контроль проводится для проверки результативности усвоения учащимися материала определенной темы или раздела учебной программы.

10.2 Промежуточный (периодический) контроль

Цель: проверка уровня усвоения учащимися учебного материала за длительный период времени.

10.3 Итоговый контроль.

Цель: определения уровня усвоения учебного материала по предмету.

Формы проведения: итоговая контрольная работа, экзамен, зачет.

10.4. Экзамен.

10.4.1 Экзамен по дисциплине предусматривается учебным планом специальности.[2]

10.4.2 Форма проведения экзамена по дисциплине определяется учреждением, обеспечивающим получение среднего специального образования. [2]

10.4.3 Экзаменационные билеты по дисциплине общеобразовательного компонента учебного плана специальности разрабатываются и утверждаются Министерством образования Республики Беларусь. [2]

10.4.4 Экзаменационные материалы в составе учебно-методического комплекса по дисциплинам профессионального компонента учебного плана специальности включают в себя:

перечень теоретических вопросов;

перечень практических заданий;

перечень нормативной, справочной литературы, оборудования, используемых на экзамене;

критерии оценки по десятибалльной системе оценки результатов учебной деятельности.

10.5 Экзаменационные материалы разрабатываются преподавателем на основе учебной программы дисциплины, обсуждаются на заседании цикловой (предметной) комиссии, утверждаются заместителем руководителя по учебной работе. [2]

Учебно-методический комплекс должен содержать дидактические материалы для контроля за результатами обучения.

11 Учебно-методический комплекс практики

11.1 Учебно-методический комплекс практики – система нормативных и методических документов, определяющих цели и содержание практики, методы и средства формирования у учащихся профессиональных умений и знаний, гражданских качеств. Учебно-методический комплекс практики состоит из нескольких комплектов.

11.1.1 Состав и содержание комплектов:

11.1.2 Нормативный:

положение о производственной практике;

договор между техникумом и предприятием о проведении практики;

единая типовая программа практики.

11.1.3 Общеметодический:

методические рекомендации по организации и проведению производственной практики;

инструкция руководителю практики от ССУЗ;

инструкция руководителю практики от предприятия;

инструкция учащемуся, выезжающему на практику.

11.1.4 Учебная практика

учебная программа;

журнал оснащенности практики средствами обучения;
план занятий по теме;
график практики учебной группы;
перечень учебно-производственных работ учащихся на период практики;
квалификационная характеристика рабочей профессии;
перечень пробных работ и вопросов для квалификационных испытаний;
карты-задания на пробные работы.

Последние три документа только для практики на получение рабочей профессии.

12 Внеаудиторная работа учащихся

12.1 Материалы для проведения недели предмета, конкурсов и олимпиад по дисциплине, перечень тем рефератов и творческих работ учащихся, научно-практических конференций и другое.

13 Внеаудиторная самостоятельная работа

13.1 Материалы, необходимые учащемуся для самостоятельных занятий по дисциплине, в частности рекомендации по использованию обучающихся и контролирующими программ, методика самостоятельной работы с книгой на учебном занятии и дома.

Библиография

- [1] Приказ Министерства образования Республики Беларусь от 05.01.1994 г. №008-1243 «О подготовке в средних специальных учебных заведениях планов работы и документации на начало учебного года».
- [2] Правила проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования, утвержденные Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 22.07\2011 №106.
- [3] Положение о курсовом проектировании (работе) филиала «Гомельский государственный дорожно-строительный колледж имени Ленинского комсомола Белоруссии» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования», утвержденное директором колледжа 2016 г.
- [4] Кодекс Республики Беларусь об образовании: с изм. и доп. по состоянию на 12 марта 2012 года. – Минск: Нац. центр правовой информации РБ, 2012. – 400 с.
- [5] Об утверждении положений об учебно-методических комплексах по уровням основного образования: Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 26 июля 2011 г. № 167 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2011. – № 133.

Лист согласования

	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
Разработчик	Директор колледжа	Дюк И.В.		
Согласовано	Зам. директора по учебной работе	Артёмова С.В.		
Согласовано	Методист	Горбач С.С.		