

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации учащихся

_____ И.Э.Назаренко

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

«Гомельский государственный
дорожно-строительный колледж
имени Ленинского комсомола
Белоруссии» учреждения
образования «Республиканский
институт профессионального
образования»

_____ И.В. Дюк

” ” _____ 2016г

Приложение № _____

к коллективному договору между
администрацией филиала
«Гомельский государственный
дорожно-строительный колледж
имени Ленинского комсомола
Белоруссии» учреждения
образования «Республиканский
институт профессионального
образования»
и профсоюзным комитетом
сотрудников колледжа

С О Г Л А Ш Е Н И Е

между администрацией и коллективом учащихся филиала «Гомельский государственный дорожно-строительный колледж имени Ленинского комсомола Белоруссии» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования» на 2016-2019 годы по защите прав и социально-экономических интересов учащихся.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение заключается между коллективом учащихся учебного заведения, представляемым профсоюзным комитетом учащихся, (далее «Профком») и администрацией филиала ГГДСК УО РИПО в лице директора филиала ГГДСК РИПО (далее «Руководитель») и направлено на решение вопросов учебных отношений, защиты экономических и социальных интересов, прав, охраны труда и здоровья учащихся.
2. Соглашение заключается на основании действующего законодательства сроком на 20016 – 2019 годы.
3. Руководитель и профсоюзный комитет учащихся обязаны обеспечивать непрерывный контроль за выполнением настоящего Соглашения.
4. Промежуточные отчеты о ходе выполнения Соглашения заслушиваются на совместном заседании профкома учащихся и администрации филиала ГГДСК УО РИПО, с приглашением заинтересованных и ответственных лиц. Отчет об итогах выполнения Соглашения за год проводится на конференции учащихся филиала ГГДСК УО РИПО.
5. Руководитель признаёт профком учащихся полномочным представителем всех учащихся филиала ГГДСК УО РИПО в коллективных переговорах по вопросам, затрагивающим интересы учащихся.
6. Стороны признают, что данное Соглашение на весь период его действия имеет в колледже нормативно-обязательную силу для всех учащихся, независимо от их профсоюзного членства. Главной задачей их совместной деятельности является повышение уровня подготовки специалистов через совершенствование учебно-воспитательной работы, улучшение организации учебного процесса, укрепление учебной дисциплины, рациональную организацию труда и отдыха учащихся.
7. Стороны обязуются делать всё от них зависящее для предотвращения возможных конфликтов, решать все спорные вопросы путём переговоров на основе взаимного доверия и уважения.
8. По заявлению, предложениям учащихся профком принимает меры к виновным за невыполнение обязательств Соглашения меры общественного воздействия или, в необходимых случаях, ставит вопрос перед администрацией о привлечении их к ответственности.
9. Администрация и профсоюзный комитет учащихся обязуются информировать учащихся филиала ГГДСК УО РИПО обо всех принимаемых решениях, касающихся учащихся.

Директора филиала ГГДСК УО РИПО

И.В.Дюк

Председатель профкома учащихся

И.Э.Назаренко

РАЗДЕЛ 1

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ

1.1 Обеспечить санитарно-гигиеническое состояние и надлежащую температуру по действующим нормативам в учебных корпусах, аудиториях, общежитиях и нормальные условия для занятий учащихся.

*Ответственный – заместитель директора филиала ГГДСК УО РИПО
По АХЧ*

Срок – постоянно

1.2 Объем учебной нагрузки для учащихся на новый учебный год планировать в соответствии с учебными планами и действующими нормативными документами Министерства образования РБ

*Ответственный – заместитель директора филиала ГГДСК УО РИПО
по учебной работе*

Срок – постоянно

1.3 Не допускать отвлечения учащихся во время занятий на работы, не связанные с необходимостью срочного их выполнения для нужд филиала ГГДСК УО РИПО.

Ответственный – зав. отделениями

Срок – постоянно

1.4 Проводить разъяснительную работу среди учащихся по действующему законодательству, другим правовым актам.

Ответственный – профком

Срок – постоянно

1.5 За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, нарушение правил внутреннего распорядка учащиеся могут быть отчислены из учреждения образования. При отчислении учащихся из филиала ГГДСК УО РИПО уведомлять об этом профсоюзный комитет учащихся.

Ответственный – администрация, председатель профкома

Срок – постоянно

1.6 Не допускать отчисление учащихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул.

Ответственный – администрация, председатель профкома

Срок – постоянно

Директора филиала ГГДСК УО РИПО

И.В.Дюк

Председатель профкома учащихся

И.Э.Назаренко

РАЗДЕЛ 2

МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАЩИХСЯ

2.1 Своевременно выплачивать стипендию учащимся в соответствии с «Инструкцией о порядке назначения и выплаты стипендии учащимся средних специальных учебных заведений».

Ответственный – администрация, бухгалтерия

Срок – 19 число каждого месяца

2.2 5,9% средств, образующихся от стипендиального фонда, использовать по согласованию с профкомом учащихся только на следующие цели:

- 1,9% для оказания материальной помощи учащимся;

- 4% для установления надбавок за успехи в учебе и общественной работе на основании инструкции "Об условиях, порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся", утвержденной Постановлением Министерства образования Республики Беларусь и Министерством финансов Республики Беларусь от 22.09.2011г. №261/96 и Указа Президента Республики Беларусь от 06.09.2011г. №398

Ответственный – профком, бухгалтерия

Срок – постоянно

2.3 Стороны обязуются ежеквартально информировать учащихся о размере экономии стипендиального фонда и его использовании.

Ответственный – главный бухгалтер, профком

Срок – ежеквартально

2.4 Администрацией филиала ГГДСК УО РИПО оказывать материальную помощь учащимся, обучающимся на коммерческой основе в связи со смертью родителей, рождением ребенка, за счет превышения доходов над расходами, остающимися в распоряжении организации полученных от оказания платных услуг населению.

Ответственный – администрация, бухгалтерия

Срок – по мере необходимости.

2.5 Выплачивать семьям учащихся пособия в связи с рождением ребенка из средств профкома в размере базовой величины.

Ответственный – профком

Срок – постоянно

2.6 Выплату стипендии за летние месяцы производить до начала каникул.

Ответственный – администрация, бухгалтерия

2.7 Учащимся, ликвидирующим академическую задолженность и имеющим право на получение социальной стипендии, последняя назначается с первого числа месяца, следующим за месяцем, в котором была ликвидирована задолженность.

Ответственный – зав. отделениями Срок - постоянно

Директора филиала ГГДСК УО РИПО
Председатель профкома учащихся

И.В.Дюк
И.Э.Назаренко

РАЗДЕЛ 3**УЧЕБНАЯ И ТРУДОВАЯ ДИСЦИПЛИНА,
РАЗВИТИЕ ТВОРЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ**

3.1 Учащиеся филиала ГГДСК УО РИПО обязуются соблюдать учебную и трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, проявлять нетерпимость к нарушениям.

Ответственный – профком, ОВР

Срок – постоянно

3.2 Обеспечивать широкую гласность и наглядность поощрения за хорошую учебу и дисциплинарного воздействия к нарушителям учебной и трудовой дисциплины, общественного и внутреннего порядка.

Ответственный – администрация, профком

Срок – постоянно

3.3 Обеспечивать активное участие учащихся филиала ГГДСК УО РИПО в научно-практических конференциях, семинарах, олимпиадах, слётах творческой молодёжи, выставках художественного и технического творчества, смотрах художественной самодеятельности.

Ответственный – администрация

Срок – в течение срока обучения

3.4 Ежегодно проводить конкурс на лучшую академическую группу курса.

Профсоюзному комитету учащихся по возможности поощрять победителей.

Ответственный – профком учащихся, комитет БРСМ

Срок – ежегодно

3.5 Распределение молодых специалистов производить согласно Постановлению Совета Министров РБ от 10.12.2007г. №1702 «Об утверждении Положения о распределении выпускников учреждения образования, получивших профессионально-техническое, средне-специальное или высшее образование», а так же по среднему баллу успеваемости выпускников с учетом их общественной деятельности.

Ответственный – администрация, профком

Срок – ежегодно

Директора филиала ГГДСК УО РИПО

И.В.Дюк

Председатель профкома учащихся

И.Э.Назаренко

РАЗДЕЛ 4

ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ ВОПРОСЫ

4.1 Распределение мест в жилых помещениях общежитий осуществляется на совместных заседаниях администрации и профсоюзного комитета учащихся в соответствии с Положением об общежитии.

*Ответственный – зам. директора по воспитательной работе, профком
Срок – постоянно*

4.2 Заселение учащихся производить в соответствии с рейтинговой системой, утвержденной на Совете колледжа 31.10.2011г.

*Ответственный – зам. директора по воспитательной работе, профком
Срок – постоянно*

4.3 Установить фиксированную плату за проживание в общежитии в течение учебного года. Изменение платы за проживание производить с учетом базовой величины и по согласованию с профкомом учащихся. Плата за пользование жилым помещением в общежитии осуществляется на основании Положения об общежитии.

*Ответственный – администрация, профком
Срок – постоянно*

4.4 Лишение места в общежитии производить только по согласованию с профсоюзным комитетом учащихся по решению администрации и при наличии соответствующих документов (актов проверки санитарного состояния, зав. общежитием, воспитателя, протоколов заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся и отдела ВР).

*Ответственный – профком
Срок – постоянно*

4.5 Осуществлять контроль за проведением ежегодного ремонта комнат в общежитии.

*Ответственный – администрация, профком
Срок – постоянно*

4.6 Осуществлять санитарные рейды в общежития.

*Ответственный - профком
Срок – ежемесячно*

4.7 Организовать соревнования на лучшую комнату в общежитии, предусмотреть меры поощрения.

*Ответственный - профком
Срок – раз в семестр*

Директора филиала ГГДСК УО РИПО

И.В.Дюк

Председатель профкома учащихся

И.Э.Назаренко

4.8 Создавать условия для успешного обучения и проживания в общежитии детям-сиротам.

*Ответственный – администрация, профком
Срок – постоянно*

4.9 Учёт студентов, нуждающихся в общежитии, производить на основании заявлений, поданных на имя директора

*Ответственный – зам. директора по ВР, ОВР
Срок - постоянно*

РАЗДЕЛ 5

ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ

5.1 Осуществлять регулярный общественный контроль за работой столовой и кафе.

*Ответственный – профком
Срок – постоянно*

5.2 Содействовать в организации комплексного диетического питания для нуждающихся учащихся.

*Ответственный – профком
Срок – постоянно*

Директора филиала ГГДСК УО РИПО

И.В.Дюк

Председатель профкома учащихся

И.Э.Назаренко

РАЗДЕЛ 6

ОХРАНА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ

6.1 Своевременно проводить все виды инструктажей (вводный, на рабочем месте, целевой и внеплановый) по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности.

Ответственный – кураторы групп, руководители подразделений, зав. кабинетами, лабораториями, мастерскими, физвоспитанием.

Срок – постоянно

6.2 Организовать обязательное проведение медицинского осмотра учащихся нового набора.

Ответственный – администрация, профком, медпункт.

Срок – октябрь каждого года

6.3 Периодически контролировать соответствие санитарно-гигиеническим нормам и правилам помещений колледжа.

Ответственный – администрация, профком

Срок – ежеквартально

6.4 Своевременно обеспечивать учащихся, проходящих практику в учебных мастерских средствами индивидуальной защиты (спецодеждой, очками) и моющими средствами в соответствии с существующими нормами и правилами.

Ответственный – зам. директора филиала ГГДСК УО РИПО по АХЧ, руководители подразделений, мастера производственного обучения.

Срок – постоянно

6.5 К началу учебного года привести помещения колледжа в соответствие с требованиями санитарных норм и правил, обеспечив условия качественного проведения в них учебных занятий.

Ответственный – зам. директора филиала ГГДСК УО РИПО по АХЧ

Срок – летние каникулы

6.6 Обеспечивать медпункт филиала ГГДСК УО РИПО необходимыми медикаментами, медицинскими инструментами.

Ответственный – администрация, медработник.

Срок – постоянно

6.7 По ходатайству профкома и согласованию с учебной частью предоставлять учащимся освобождение от занятий при наличии путевок на санаторное лечение.

Ответственный – администрация

6.8 Организовать по медицинским показаниям для учащихся специальные медицинские группы для занятий лечебной физкультурой.

Ответственный – мед. работник, зав. физвоспитанием

Срок – в начале учебного года

Директора филиала ГГДСК УО РИПО
Председатель профкома учащихся

И.В.Дюк
И.Э.Назаренко

РАЗДЕЛ 7 КУЛЬТУРНАЯ И СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА, ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА

7.1 Профсоюзному комитету учащихся по возможности финансировать культурно-массовые и спортивные мероприятия.

Ответственный – профком

Срок – постоянно

7.2 Обеспечить комплектование новогодних подарков для детей учащихся.

Ответственный – профком

Срок – декабрь

7.3 Профкому учащихся контролировать продолжительность каникул учащихся и не допускать ее изменения ниже норм, установленных Положением об учреждении, обеспечивающем получение среднего специального образования.

Ответственный – профком, учебная часть

Срок – постоянно

7.4 Комиссии по оздоровлению обеспечивать гласность наличия и использования путевок.

Ответственный – профком

Срок – постоянно

7.5 Включить в состав комиссии по оздоровлению учащихся представителя профсоюзного комитета учащихся.

Ответственный – профком

Срок – ежегодно

7.6 С целью развития творческого потенциала молодёжи привлекать учащихся колледжа и жильцов общежитий к занятиям в спортивных секциях, кружках художественной самодеятельности и выпускам стенной печати молодёжных общественных организаций филиала ГГДСК УО РИПО.

Ответственный – культурорганизатор, профком, ОО БРСМ, ОВР

Срок - регулярно

7.7 Изыскать возможность приобретения спортивного и культуринвентаря для нужд учащихся.

Ответственный – руководитель, гл. бухгалтер

Срок – постоянно

7.8 Систематически проводить профилактико–предупредительную работу по вопросам курения, пьянства, наркомании, алкоголизма, СПИДа.

*Ответственный – зам. директора филиала ГГДСК УО РИПО по ВР
совместно с ОВР, ОВД, профком*

Срок – постоянно

Директора филиала ГГДСК РИПО
Председатель профкома учащихся

И.В.Дюк
И.Э.Назаренко

РАЗДЕЛ 8

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В соответствии с Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах»,

Администрация обязуется:

- 8.1 Бесплатно предоставлять помещение для проведения собраний, конференций, семинаров для профсоюзного актива.
- 8.2 Предоставлять по мере необходимости и возможности в бесплатное пользование автотранспорт при проведении культурно массовых и спортивных мероприятий.
- 8.3 Освобожденный председатель первичной профсоюзной организации учащихся является равноправным членом трудового коллектива и пользуется всеми правами и льготами наравне с ними.
- 8.4 Отчисление профсоюзных взносов производить с согласия членов профсоюзов через бухгалтерию. Установить размер профсоюзных взносов 2%. Расчетный счет профкома учащихся филиала «Гомельского государственного дорожно-строительного колледжа им.Ленинского комсомола Белоруссии» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования» 3015202760018 Дирекция ОАО «Белинвестбанк» по Гомельской области.
- 8.5 Премировать из средств профсоюзного бюджета бухгалтера филиала ГГДСК УО РИПО, обеспечивающего взимание членских профсоюзных взносов в размере 0,5% от перечисленной суммы.

Директора филиала ГГДСК УО РИПО

И.В.Дюк

Председатель профкома учащихся

И.Э.Назаренко

РАЗДЕЛ 9

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Вносить изменения и дополнения в данный текст Соглашения по взаимному согласованию и по аналогии с правилами, предусмотренными Законом Республики Беларусь «О коллективных договорах и соглашениях».

9.2 Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до принятия следующего.

9.2 Руководитель и профком учащихся в равной степени несут ответственность за выполнение принятых на себя обязательств.

ПРИЛОЖЕНИЕ

1. Положение о порядке использования средств на оказание материальной помощи и установление надбавок к стипендии учащимся.
2. Положение о конкурсе на лучшую академическую группу.
3. Рейтинговая система для установления очередности заселения учащихся 2-4 курсов в общежития колледжа.

Директора филиала ГГДСК УО РИПО

И.В.Дюк

Председатель профкома учащихся

И.Э.Назаренко