

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Филиал «Гомельский государственный дорожно-строительный колледж имени Ленинского комсомола Белоруссии» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования»

1 Общие положения

1.1 Настоящий коллективный договор (в дальнейшем «Договор») заключен между работниками филиала «Гомельский государственный дорожно-строительный колледж имени Ленинского комсомола Белоруссии» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования» (в дальнейшем – филиал ГГДСК УО РИПО), от имени которых выступает профсоюзный комитет (в дальнейшем – Профком), представляющий интересы работников (членов профсоюза) в лице председателя профкома Щамель Светланы Михайловны и филиалом ГГДСК (в дальнейшем «Наниматель») в лице уполномоченного должностного лица нанимателя Директора филиала ГГДСК УО РИПО Дюк Ирины Владимировны.

1.2 Настоящий договор является локальным нормативным актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работниками.

1.3 Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического развития, занятости работников, уровня их оплаты труда, безопасных условий труда, эффективной работы филиала ГГДСК УО РИПО, регулирование трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнерства.

1.4 Наниматель признает Профком единственным полномочным представителем работников филиала ГГДСК УО РИПО в коллективных переговорах и при заключении Договора.

1.5 Нормы и положения Генерального и отраслевого соглашений обязательны для исполнения Нанимателем и Профкомом (в дальнейшем «Сторонами»).

1.6 Условия настоящего Договора распространяются на Нанимателя, работников – членов Белорусского профсоюза работников образования и науки, включая совместителей, временных работников и работающих по контракту (ст. 365 ТК РБ).

Действие Договора распространяется на работников, от имени которых он не заключался (вновь принятые, не члены профсоюза и др.), при условии, если они выразили согласие на это в письменной форме.

1.7 Изменения и дополнения в Договор вносятся с согласия сторон. Письменное предложение одной из сторон о внесении изменений и дополнений в коллективный договор рассматривается другой стороной в двухнедельный срок.

Разногласия сторон рассматриваются на совместном заседании Профкома и представителей Нанимателя. Принятые изменения и (или) дополнения оформляются протоколом и являются неотъемлемой частью настоящего

Директор филиала ГГДСК УО РИПО
_____ И.В. Дюк

Председатель профкома
_____ С.М. Щамель

Договора. Договор подписывается после одобрения его на собрании коллектива работников филиала ГГДСК УО РИПО.

1.8 При заключении и исполнении Договора руководствоваться принципами социального партнерства:

равноправия Сторон;

соблюдения норм законодательства;

полномочности принятия обязательств;

учета реальных возможностей выполнения принятых обязательств;

обязательности выполнения договоренностей и ответственности за принятые обязательства;

отказ от односторонних действий, нарушающих договоренности;

взаимного информирования Сторон об изменении ситуации.

Стороны обязуются принимать необходимые меры для разрешения конфликтных ситуаций путем переговоров на основе взаимного уважения. В случае возникновения коллективных трудовых споров предъявление требований осуществляется в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Республики Беларусь (далее – ТК РБ).

1.9 Персональный состав примирительной комиссии (на случай возникновения коллективных трудовых споров), а также комиссии по коллективным переговорам для разработки, внесения изменений и дополнений в Договор и контроля над его выполнением формируется из представителей Профкома и представителей Нанимателя на равноправной основе (ст. 380 ТК РБ).

1.10 В течение срока действия настоящего Договора при условии его выполнения Профком воздерживается от забастовок по вопросам, включенным в Договор.

1.11 Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия настоящего Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.12 Переговоры по подписанию нового коллективного договора не могут превышать 1 месяца.

Стороны не прекращают коллективные переговоры в одностороннем порядке.

1.13 Действие настоящего Договора не прекращается при изменении в названии сторон. В случае реорганизации филиала ГГДСК УО РИПО или профсоюза в период действия данного Договора его выполнение гарантируется правопреемником.

В течение трех месяцев с момента окончания преобразования филиала ГГДСК УО РИПО заключается новый Договор, обеспечивающий сохранение социально-экономических прав и гарантий на уровне, не ниже достигнутого.

1.14 Если в течение срока действия данного договора законодательством Республики Беларусь ставятся лучшие условия, чем в данном договоре, то действуют нормы, предусмотренные законодательством.

1.15 Настоящий договор вступает в силу с 01 июня 2016 года и действует до 01 июня 2019 года (заключения нового).

Директор филиала ГГДСК УО РИПО

_____ И.В. Дюк

Председатель профкома

_____ С.М. Щамель

1.16 Стороны обязуется зарегистрировать подписанный Договор, а также внесенные в него изменения и дополнения в комитете по труду, занятости и социальной защите Гомельского городского исполнительного комитета в месячный срок после подписания его сторонами.

2 Организация, нормирование и оплата труда

2.1 Наниматель обязуется:

2.1.1 Режим работы учреждения, графики работы, расписание учебных занятий утверждать по согласованию с Профкомом.

2.1.2 В течение 2-х дней с момента получения информации в филиале ГГДСК УО РИПО доводить до сведения коллектива работников нормативные документы по организации и оплате труда, разъяснять их содержание, права и обязанности работников.

2.1.3 При составлении расписания учебных занятий обеспечить оптимальный режим работы для женщин, имеющих 2-х и более детей до 14 лет, одиноким матерям, работникам, совмещающим работу с обучением в вузах.

2.1.4 Распределение учебной нагрузки педагогических работников производить по согласованию с Профкомом.

Предварительное распределение учебной нагрузки на предстоящий учебный год осуществлять до 1 июля и сообщать работникам под роспись.

Нагрузку менее чем на ставку (в том числе находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста 3-х лет) устанавливать с письменного согласия работника.

2.1.5 Выплату заработной платы производить 2 раза в месяц: не позднее 21 числа – за 1-ую половину текущего месяца и не позднее 9 числа – окончательный расчет за предыдущий месяц.

Зарплата, выплаченная с задержками, превышающими 1 месяц, индексируется в соответствии с действующим законодательством.

Выдавать работникам расчетные листки (ст. 80 ТК РБ).

При совпадении срока выплаты зарплаты с выходными днями (ст. 136 ТК РБ) или государственными праздниками и праздничными днями (часть первая ст. 147 ТК РБ) зарплату выплачивать накануне их.

2.1.6 Установить работникам доплату за совмещение профессий (должностей) не более 100% тарифной ставки (оклада); за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ не более 100% тарифной ставки (оклада); за выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующего работника не более 100% тарифной ставки (оклада) (ст. 67 ТК РБ).

2.1.7 Выплату среднего заработка за время трудового отпуска производить не позднее, чем за два дня до начала отпуска при своевременной подаче заявления работником о предоставлении отпуска (не позднее, чем за 10 дней до начала отпуска) (ст. 176 ТК РБ).

В случае несоблюдения сроков выплаты работник имеет право продолжить работу (не уходить в отпуск), письменно уведомив об этом нанимателя.

Директор филиала ГГДСК УО РИПО
_____ И.В. Дюк

Председатель профкома
_____ С.М. Щамель

2.1.8 При введении новых условий оплаты труда, невозможности своевременного исчисления заработной платы в новых размерах, проводить повышенное авансирование работников по согласованию с соответствующими финансовыми органами с последующим перерасчетом заработной платы.

2.2 Профком обязуется:

2.2.1 Разъяснять членам коллектива работников содержание нормативных документов по организации и оплате труда, их права и обязанности.

2.2.2 Осуществлять постоянный контроль над своевременным введением в действие нормативных документов по вопросам организации, нормирования оплаты труда, распределением учебной нагрузки, премированием, установлением доплат и надбавок, оказанием материальной помощи.

Согласовывать с Нанимателем полноту исчисления премиального фонда, фонда надбавок, материальной помощи, а также средств, сэкономленных по фонду заработной платы.

2.2.3 Способствовать укреплению трудовой и производственной дисциплины. Не реже одного раза в год анализировать ее состояние, результаты обсуждать на заседании профкома. По результатам обсуждения вносить предложения нанимателю.

2.2.4 Активно содействовать нанимателю в обеспечении своевременной выплаты заработной платы и среднего заработка за время трудового отпуска.

2.2.5 Активно и полно реализовывать права, предоставленные Профкому Положением об аттестации педагогических работников.

2.3 Стороны пришли к соглашению:

2.3.1 Режим работы филиала ГГДСК УО РИПО устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.3.2 Все вопросы, касающиеся нормирования, оплаты и материального стимулирования труда, решаются директором в соответствии с действующим законодательством в пределах его компетенции по согласованию с Профкомом.

2.3.3 Премирование работников и установление надбавок стимулирующего характера производить в строгом соответствии с Положением о премировании работников и Положением о порядке и условиях установления надбавок стимулирующего характера, прилагаемым к настоящему договору (приложения №1, 2), которые утверждаются нанимателем по согласованию с Профкомом.

2.3.4 В филиале ГГДСК УО РИПО применяются следующие виды поощрения Нанимателем совместно с Профкомом:

награждения ценными подарками;

выдача денежной премии;

объявление благодарности;

награждение грамотой филиала ГГДСК УО РИПО, грамотой УО РИПО;

награждение Почетной грамотой УО РИПО;

представление к награде Министерства образования Республики

Беларусь.

Директор филиала ГГДСК УО РИПО

_____ И.В. Дюк

Председатель профкома

_____ С.М. Щамель

К работнику может быть применено одновременно несколько видов поощрений.

2.3.5 Осуществлять премирование работников за выполнение плана производственной деятельности по сдаче металлолома, за экономное использование электроэнергии (Приложение № 1) (Постановление Минэкономики и Минтруда РБ от 15.03.2000 года № 46/35).

2.3.6 Экономия по фонду заработной платы ежемесячно направляется на премирование работников в соответствии с действующим законодательством и Положением о материальном стимулировании, приложенным к настоящему договору (Приложение № 1).

2.3.7 Материальная помощь работникам филиала ГГДСК УО РИПО в пределах доведенного фонда, оказывается, по решению директора, согласованному с профкомом.

Установить порядок оказания материальной помощи, согласно Приложению №3.

Оставшиеся суммы материальной помощи распределяются между работниками в равных долях (пропорционально ставкам заработной платы) к Дню защитника Отечества и Международному женскому дню, к Дню Учителя, к Новому году.

Материальная помощь директору филиала ГГДСК УО РИПО оказывается в пределах средств, выделенных на эти цели учреждению, на условиях, установленных настоящим Договором (на общих основаниях) с разрешением ректора УО РИПО.

2.3.8 За время вынужденного простоя не по вине работника – члена профсоюза (карантин, метеоусловия, сельхозработы и другие обстоятельства) оплата производится в размере 100% установленной ему ставки заработной платы (должностного оклада). В случае выполнения работниками в этот период другой работы в соответствии с их функциональными обязанностями заработная плата выплачивается в полном объеме.

2.3.9 Индексацию заработной платы в связи с инфляцией, а также при несвоевременной ее выплате осуществлять в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством (ст. 58 ТК РБ) и Законом Республики Беларусь «Об индексации доходов населения с учетом инфляции».

2.3.10 Лица, виновные в невыполнении (нарушении) установленного настоящим Договором порядка выплаты заработной платы, премирования, установления надбавок, выплаты материальной помощи, других обязательств по настоящему договору могут быть полностью или частично депремированы, подвергнуты мерам дисциплинарного взыскания по представлению сторон настоящего договора (директора или профкома).

3 Правовое обеспечение трудовых отношений, развитие социального партнерства

3.1 Наниматель обязуется:

Директор филиала ГГДСК УО РИПО
_____ И.В. Дюк

Председатель профкома
_____ С.М. Щамель

3.1.1 Локальные нормативные акты (правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников, графики трудовых отпусков, графики сменности и др.) утверждать по согласованию с Профкомом.

3.1.2 При приеме на работу заключать письменный трудовой договор (контракт) с работником, знакомить его под роспись с приказом о приеме на работу, условиями и оплатой труда, должностными обязанностями, инструкциям по охране труда и технике безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Договором, проводить вводной инструктаж по охране труда.

3.1.3 Своевременно информировать коллектив работников об изменениях в действующем законодательстве Республики Беларусь, касающихся вопросов условий организации, нормирования, охраны и оплаты труда, социально-экономического положения работников отрасли.

3.1.4 Своевременно направлять Профкому проекты документов, регулирующие жизнь коллектива работников, социально-экономические и трудовые отношения для согласования и ознакомления.

3.2 Профком обязуется:

3.2.1 Осуществлять силами уполномоченных представителей профсоюза в установленном законом порядке общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда в филиале ГГДСК УО РИПО.

3.2.2 Осуществлять защиту прав и законных интересов членов профсоюза, консультировать их по вопросам законодательства о труде, давать мотивированные ответы на жалобы, заявления и письма.

3.2.3 Принимать участие в совещаниях и мероприятиях, проводимых Нанимателем при необходимости.

3.2.4 Обеспечить полную гласность в работе Профкома.

3.2.5 Проекты документов, которые утверждаются по согласованию с Профкомом, рассматривать на заседаниях Профкома в 2-х дневной срок после их представления Нанимателем.

3.3 Стороны пришли к соглашению:

3.3.1 Проводить совместные проверки соблюдения законодательства о труде в филиале ГГДСК УО РИПО, с последующим рассмотрением итогов на расширенном заседании Профкома с участием представителей Нанимателя.

3.3.2 При наличии у работника путевки на санаторно-курортное лечение в течение учебного года в период, не совпадающий с трудовым отпуском, предоставлять ему трудовой отпуск, а в случае его использования – отпуск без сохранения заработной платы.

3.3.3 По договоренности между работником и нанимателем трудовой отпуск может быть разделен более чем на 2 части, при этом одна часть должна быть не менее 14 календарных дней.

3.3.4 Предоставлять дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день (Приложение №4).

Директор филиала ГГДСК УО РИПО
_____ И.В. Дюк

Председатель профкома
_____ С.М. Щамель

3.3.5 Предоставлять дополнительный поощрительный отпуск за активное участие в работе добровольной дружины - 3 календарных дня.

3.3.6 График трудовых отпусков составляется на календарный год не позднее 5 января и доводится до сведения всех работников.

3.3.7 При составлении графика трудовых отпусков запланировать трудовой отпуск по желанию работника в летнее или другое удобное время (ст.168 ТК РБ):

женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет или ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одиноким матерям, разведенным женщинам и, вдовам, имеющим по одному и более ребенку до 14 лет;

в определенный период:

работникам, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам, – в период этого отпуска;

женщинам перед отпуском по беременности и родам или после него;

работающим по совместительству – одновременно с трудовым отпуском по основной работе;

супругам, работающим в одном учреждении, по их заявлению одновременно;

преподавателям – в летнее время.

3.3.8 Предоставлять работникам, успешно обучающимся в учреждениях, обеспечивающих получение первого высшего образования в вечерней или заочной форме получения образования, учебный отпуск согласно (ст. 214-216 ТК РБ).

3.3.9 Наниматель не вправе принудить работника к уходу в отпуск без сохранения заработной платы, без его согласия.

3.3.10 По письменному заявлению работника в обязательном порядке предоставлять социальный отпуск в следующих случаях:

бракосочетания работника или его детей – 3 дня;

1-ый учебный день детей или внуков-первоклассников – один день;

юбилейных дат (40, 50, 55 и 60) – один день.

В случае смерти члена семьи предоставлять отпуск с сохранением заработной платы (3 дня без учета дороги).

В других случаях решение принимается директором.

3.3.11 Изменение существенных условий труда (гарантии, режим работы, распределения учебной нагрузки, присвоение разряда) в связи с обоснованными, производственными, организационными и экономическими причинами осуществляется нанимателем по согласованию с Профкомом.

Индивидуальные споры по установлению и изменению существенных условий труда разрешаются Нанимателем с Профкомом.

3.3.12 Работа в выходные и праздничные дни допускается по предложению нанимателя и только с согласия работника или по инициативе работника с согласия нанимателя (ст. 142 ТК РБ) с обязательным оформлением приказа, уведомлением Профкома и последующим предоставлением другого дня отдыха или оплатой в соответствии со статьей 69 ТК РБ.

Директор филиала ГГДСК УО РИПО
_____ И.В. Дюк

Председатель профкома
_____ С.М. Щамель

К работе в выходные и праздничные дни привлекать работников без их согласования только в исключительных случаях, установленных статьей 143 ТК РБ.

4 Гарантии занятости

4.1 Наниматель обязуется:

4.1.1 Обеспечить полную занятость работников в соответствии с трудовым договором и квалификацией.

4.1.2 Принимать меры по недопущению экономически необоснованного сокращения учебных групп, рабочих мест. Не допускать их сокращения в течение учебного года.

4.1.3 Уведомлять Профком не позднее, чем за три месяца о ликвидации, реорганизации, смене собственника организации; реорганизации структурных подразделений, о полной или частичной приостановке работы, если это влечет сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда. Реализацию этих мер осуществлять только после проведения переговоров с Профкомом и выработки согласованной программы по соблюдению прав и законных интересов работников.

4.2 Профком обязуется:

4.2.1 Осуществлять контроль над выполнением законодательства о занятости, за предоставлением, высвобождаемым работникам льгот и компенсаций.

4.2.2 Оказывать материальную помощь членам профсоюза, потерявшим работу в связи с сокращением, в размере 2-х базовых величин из средств профсоюзного бюджета.

4.3 Стороны пришли к соглашению:

4.3.1 Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя по пунктам 1, 3, 4, 5, 9 статьи 42 и пункту 1 статьи 47 ТК РБ производится с предварительного согласия Профкома. Досрочное расторжение контракта по дополнительным основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10 пункта 2 Декрета Президента Республики Беларусь № 29 от 26.07.1999 года после предварительного не позднее, чем за две недели, уведомления Профкома.

4.3.2 При сокращении численности или штата работников предпочтение в оставлении на работе в случае равной производительности труда и квалификации отдается (помимо категорий указанных в ст. 45 ТК РБ и других законодательных актах):

работникам, являющимися единственными кормильцами в семье;

семейным работникам при наличии двух и более иждивенцев;

работникам, имеющим непрерывный стаж работы в филиале 15 лет;

работникам, получившим травму или профзаболевание на данном производстве;

работникам, которым до пенсии по возрасту осталось 5 (1, 2, 3, 4) лет;

работникам, избранным в состав профсоюзных органов, комиссий по трудовым спорам;

Директор филиала ГГДСК УО РИПО
_____ И.В. Дюк

Председатель профкома
_____ С.М. Щамель

одному из супругов, работающих в филиале ГГДСК УО РИПО, в случае их одновременного сокращения.

4.3.3 Увольнение работников в связи с сокращением численности или штата проводить только после следующих упреждающих мер:

сокращение вакансий;

увольнение совместителей;

увольнение по собственному желанию;

выход на пенсию;

использовать как крайнюю меру установление работникам с их согласия неполного рабочего времени;

предоставлять работникам с их согласия отпуска без сохранения или с частичным сохранением заработной платы (ст. 191 ТК РБ).

4.3.4 В период предупреждения работника о сокращении разрешать ему по заявлению отсутствовать на рабочем месте для самостоятельного поиска работы один день в неделю без оплаты, а по договоренности с Нанимателем – с сохранением заработной платы.

4.3.5 При заключении трудовых договоров, включая контракты, стороны трудового договора руководствуются статьей 17 ТК РБ.

4.3.6 Контрактная форма найма применяется в целях наиболее рационального использования труда работников, индивидуализации и совершенствования форм материального стимулирования за результаты работы.

4.3.7 Согласовывать с Профкомом содержание контракта, предлагаемого работнику – члену профсоюза.

4.3.8 Стороны контракта письменно предупреждают друг друга о решении продолжить или прекратить трудовые отношения не позднее, чем за один месяц до истечения срока действия контракта

4.3.9 При заключении либо продлении контракта с работником, трудовой договор с которым был заключен на неопределенный срок, добросовестно работающим и не допускающим нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, определять следующий срок действия контракта:

с работником, имеющим длительный стаж работы в филиале (более 3 лет), – продолжительностью не менее трех лет;

с работником, имеющим высокий профессиональный уровень и квалификацию, – продолжительностью не менее пяти лет;

с работниками, избранными в профсоюзные органы, – на срок их полномочий в этих органах;

с работниками, которым осталось три и менее лет до достижения общеустановленного пенсионного возраста, – на срок не менее чем до достижения ими пенсионного возраста;

с матерями (отцами вместо матерей, опекунами), находящимися в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также в случаях, если они приступили к работе до достижения ребенком возраста трех лет, – на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет, если они

Директор филиала ГГДСК УО РИПО

_____ И.В. Дюк

Председатель профкома

_____ С.М. Щамель

не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок.

4.3.10 Досрочное расторжение контракта по требованию работника производится в следующих случаях:

необходимости ухода за больными членами семьи, в том числе являющимися инвалидами I или II группы;

перевода супруга на работу в другую местность, переезда в другую местность, направления на работу в другую местность;

избрания на выборную должность;

в случаях и в сроки, предусмотренные законодательством.

4.3.11. Наниматель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника в случаях:

выхода на пенсию;

состояния здоровья;

увольнения в порядке перевода;

переезда в другую местность;

увольнения по уходу за ребенком до достижения им возраста 14 лет.

5 Охрана труда

5.1 Наниматель обязуется:

5.1.1 Обеспечивать охрану труда работников в соответствии со статьями 55, 226 ТК РФ, осуществлять постоянный контроль над состоянием охраны труда в филиале ГГДСК УО РИПО, за выполнением трудового законодательства.

5.1.2 Каждому работнику при приеме на работу и в период работы давать полную информацию о состоянии и изменении условий труда на его рабочем месте, о полагающихся индивидуальных средствах защиты, компенсациях, установленных законодательством и договором.

5.1.3 Проводить все виды инструктажей (вводной, на рабочем месте, текущий, внеплановый) по охране труда и технике безопасности и обучение работающих по вопросам охраны труда согласно требованиям нормативных правовых актов.

5.1.4 К началу учебного года привести помещение филиала ГГДСК УО РИПО в соответствии с требованиями санитарных норм и правил для качественного проведения в них учебных заведений.

5.1.6 Выполнять в срок до 1 октября запланированные мероприятия по подготовке филиала ГГДСК УО РИПО к работе в зимних условиях.

5.1.7 Проводить мероприятия по экономии топливно-энергетических и материальных ресурсов, сбору металлолома, денежных средств.

5.2 Профком обязуется:

5.2.1 Осуществлять постоянный общественный контроль над состоянием охраны труда в филиале ГГДСК УО РИПО, за выполнением трудового законодательства.

5.2.2 Провести в установленные сроки выборы общественных инспекторов, утвердить составы комиссий по охране труда и соблюдению трудового законодательства, провести обучение актива комиссий по этим вопросам.

Директор филиала ГГДСК УО РИПО

_____ И.В. Дюк

Председатель профкома

_____ С.М. Щамель

5.2.3 Периодически (один раз в полугодие) на заседании Профкома с участием представителей Нанимателя рассматривать вопрос о состоянии охраны труда и заболеваемости в филиале ГГДСК УО РИПО.

5.2.4 Совместно с государственными органами и инспекциями по надзору и контролю над соблюдением законодательства об охране труда участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве, выявлении причин, приведших к гибели или травмам работников, добиваться применения срочных мер по их устранению, указывать материальную помощь пострадавшим или членам семей погибших.

5.2.5 Осуществлять постоянный общественный контроль над выплатой возмещения вреда работникам, получившим увечье на производстве в соответствии с действующим законодательством.

5.2.6 Оказывать правовую помощь пострадавшим работникам при возникновении разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, возмещение вреда, дополнительно понесенных расходов в связи с повреждением здоровья.

5.3 Стороны пришли к соглашению:

5.3.1 Осуществлять административно-общественный контроль по вопросам охраны труда и техники безопасности.

5.3.2 Инструкции по охране труда утверждать Нанимателем по согласованию с Профкомом.

5.3.3 Обеспечивать работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами и в установленные сроки (Приложение № 6 к коллективному договору).

5.3.4 На работах, связанных с загрязнениями, выдавать работникам бесплатно мыло или моющие средства. На работах, где возможно воздействие на кожу вредно воздействующих средств, выдавать бесплатно по установленным нормам смывающие и обезжиривающие средства (Приложение № 7 к коллективному договору).

5.3.5 Содействовать нанимателю по проведению предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников (Приложение № 8 к коллективному договору).

5.3.6. Предоставлять общественным инспекторам по охране труда 1 часа в неделю по согласованному с Профкомом графику, для осуществления ими общественного контроля над состоянием условий и охраны труда.

6 Дополнительные льготы и гарантии работникам

6.1 Наниматель обязуется:

6.1.1 Предоставлять скидку на платные образовательные услуги, оказываемые филиалом ГГДСК УО РИПО при наличии прибыли от данного вида деятельности:

работникам, проработавшим в филиале ГГДСК УО РИПО не менее трех лет;

Директор филиала ГГДСК УО РИПО
_____ И.В. Дюк

Председатель профкома
_____ С.М. Щамель

Размер скидки определяется по согласованию с экономической службой на конкретную дату и условия.

6.1.2 При необходимости осуществлять перевод работников по их собственному заявлению на неполный рабочий день, на неполную рабочую неделю, с зарплатой пропорционально отработанному времени или предоставлять им отпуск (не оплачиваемый, сроком до 6 месяцев на протяжении календарного года).

6.1.3 Производить материальное стимулирование молодых специалистов в целях повышения мотивации педагогической деятельности.

6.1.4 При увольнении работника пенсионного возраста в соответствии со статьями 41 ТК РФ, а также в связи с окончанием срока контракта выплачивать материальную помощь до 5 базовых величин.

7 Социальные гарантии, жилищно-бытовые условия, охрана здоровья и организация отдыха работников

7.1 Наниматель обязуется:

7.1.1 Содействовать организации отдыха, санаторно-курортного лечения работающих, организации проведения ежегодного флюорографического обследования всех работников филиала ГГДСК УО РИПО.

7.1.2 Установить день здоровья с возможностью посещать спортзал.

7.1.3 Отчислять профкому средства в размере не менее 0,15% из внебюджетного фонда для проведения культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни и на иные социально значимые цели.

7.2 Профком обязуется:

7.2.1 Установить постоянный общественный контроль над работой столовой. Итоги проверок не менее 2-х раз в год обсуждать на заседании Профкома, по итогам обсуждения вносить предложения Нанимателю.

7.2.2 Организовывать оказание помощи в решении бытовых проблем пенсионерам, состоящим на учете в профсоюзной организации, ветеранам ВОВ, семье бывшего выпускника, погибшего в Афганистане.

7.2.3 Организовывать культурно-массовые мероприятия (День пожилых людей, вечера отдыха, посвященные Дню Учителя, 8 Марта, Дню защитника Отечества, Новогодний огонек, экскурсии) и физкультурно-оздоровительные мероприятия. Обеспечивать приглашение и поздравление ветеранов труда и пенсионеров.

7.2.4 Выделять из профсоюзного бюджета средства для проведения культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

7.3 Стороны пришли к соглашению:

7.3.1 Работники, не прошедшие своевременно флюорографический осмотр, лишаются премии частично или полностью либо подвергаются мерам дисциплинарного взыскания.

Директор филиала ГГДСК УО РИПО
_____ И.В. Дюк

Председатель профкома
_____ С.М. Щамель

7.3.2 Выделять денежные средства на подписку периодических изданий, пополнения фонда библиотеки.

7.3.3 Выделять денежные средства на приобретение проездных документов для работников, деятельность которых связана с передвижением по городу.

7.3.4 Осуществлять частичную компенсацию стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря.

7.3.5 Вести учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и распределение жилой площади в соответствии с действующими законодательствами и нормативными правовыми актами. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и распределение жилой площади производить на совместном заседании Нанимателя и Профкома. Списки лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий, а также лиц, которым предоставляется жилье, доводятся до сведения коллектива.

8 Правовые гарантии деятельности профсоюза и его профсоюзного актива

8.1 Наниматель обязуется:

8.1.1 Беспрепятственно представлять Профкому информацию, которая необходима для ведения коллективных переговоров и реализации прав профсоюзов по защите трудовых и социально-экономических интересов работников.

8.1.2 Рассматривать по представлению Профкома обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами профсоюза в ходе профсоюзных собраний, в письменных и устных обращениях, а также по итогам проверок, проведенных представителями профсоюза. Принимать в установленном порядке необходимые меры.

8.1.3 Обеспечить в соответствии с письменными заявлениями работников – членов профсоюзов ежемесячное централизованное удержание из их заработной платы членских взносов и перечисление их в установленных руководящими органами профсоюза размерах в безналичном порядке на счета профсоюзных органов.

8.1.4 Обязанности по кураторству (проведению внеклассных мероприятий для учащихся и др.) председателю Профкома определяются только с его согласия.

8.2 Профком обязуется:

8.2.1 Проводить обучение работников вопросам законодательства о труде, охране труда, реализации Договора.

8.2.2 Оказывать материальную помощь остро нуждающимся членам профсоюза из профбюджета в соответствии с утвержденными сметами на основании личного заявления члена профсоюза.

8.2.3 Премировать из средств профсоюзного бюджета бухгалтера филиала ГГДСК УО РИПО, обеспечивающего взимание членских профсоюзных взносов, в размере 1% от перечисленной суммы.

8.3 Стороны пришли к соглашению:

Директор филиала ГГДСК УО РИПО
_____ И.В. Дюк

Председатель профкома
_____ С.М. Щамель

8.3.1 Сохранять действующий порядок уплаты профсоюзных взносов путем их безналичного перечисления через бухгалтерию филиала ГГДСК УО РИПО на счет Профкома (обеспечить ежемесячное централизованное удержание из заработной платы работников-членов профсоюза членских взносов на основании их личных заявлений).

8.3.2 Профсоюзные активисты – члены выборных профсоюзных органов освобождаются от основной деятельности для участия в работе съездов, конференций, пленумов и иных уставных мероприятий, а также краткосрочной профсоюзной учебы с сохранением среднего заработка.

8.3.3 Устанавливать председателю Профкома за выполнение общественной работы в интересах коллектива работников надбавку (до 50% оклада, ставки).

8.3.4 Поощрять из профсоюзного бюджета и средств материального стимулирования наиболее отличившихся профсоюзных активистов и членов профсоюза.

8.3.5 Общественную работу в интересах коллектива работников председатель и члены Профкома, не освобожденные от основной работы, проводят в свободное время.

8.3.6 За работниками, участвующими в коллективных переговорах от имени профсоюзной организации, сохраняется средний заработок на весь период переговоров.

8.3.7 Создавать в филиале ГГДСК УО РИПО условия для обеспечения гласности в деятельности профсоюзного комитета.

8.3.8 Расторжение трудового договора по инициативе Нанимателя, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, избранных в состав профсоюзного комитета и не освобожденных от производственной работы, допускается с предварительного согласия профсоюзного комитета, а председателей комитета, кроме того, с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

8.3.9 Расторжение трудового договора по инициативе Нанимателя с представителями профсоюза, участвующими в работе комиссий по трудовым спорам, членами профсоюза, уполномоченными вести переговоры по коллективным договорам, а также общественными инспекторами по охране труда и контролю за соблюдением действующего законодательства Республики Беларусь о труде, а также привлечение их к дисциплинарной ответственности допускается с согласия соответствующего профсоюзного комитета.

9 Организация выполнения Договора и контроль над его выполнением.

Ответственность сторон за неисполнение (нарушение) условий Договора

9.1 Каждая из Сторон, подписавшая Договор, несет ответственность за своевременное и полное его выполнение в пределах своих полномочий и обязательств.

9.2 Наниматель обязуется в недельный срок рассматривать предложения Профкома по устранению недостатков в выполнении Договора, принимать меры

Директор филиала ГГДСК УО РИПО
_____ И.В. Дюк

Председатель профкома
_____ С.М. Щамель

дисциплинарной, материальной ответственности к виновным в невыполнении обязательств Договора либо уклоняющимся от участия в переговорах.

9.3 Стороны пришли к соглашению:

9.3.1 Каждая из сторон, подписавшая Договор несет ответственность за своевременное и полное его выполнение в пределах своих полномочий и обязательств.

9.3.2 Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия настоящего Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

9.3.3 Должностные лица, виновные в невыполнении (нарушении) условий коллективного договора могут быть полностью или частично депремированы, подвергнуты мерам дисциплинарного взыскания.

Представления о наложении дисциплинарных взысканий на представителей Сторон направляются в порядке подчиненности в вышестоящие органы, которые должны информировать коллективы о принятых мерах в месячный срок.

9.3.4 Довести текст настоящего Договора до коллектива работников, содействовать его выполнению.

9.3.5 Контроль над выполнением Договора осуществляется Профкомом, Нанимателем, постоянной комиссией по разработке и контролю над выполнением Договора.

9.3.6 При осуществлении контроля Стороны обязаны предоставлять всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

9.3.7 Анализ выполнения Договора проводить два раза в год (в мае и декабре), итоги рассматривать на расширенных заседаниях Профкома с участием представителей Нанимателя, с последующими отчетами Нанимателя (уполномоченного должностного лица) и председателя Профкома на общем собрании коллектива работников.

Коллективный договор подписан 01 июня 2016 года
Директор филиала ГГДСК УО РИПО

И.В. Дюк

Председатель
профсоюзного комитета

С.М. Щамель

Коллективный договор одобрен на собрании коллектива работников
01 июня 2016 года протокол № 1.

Директор филиала ГГДСК УО РИПО
_____ И.В. Дюк

Председатель профкома
_____ С.М. Щамель

Перечень положений и приложений, которые являются неотъемлемой частью коллективного договора

1 Приложение №1 – Положение о премировании работников филиала «Гомельский государственный дорожно-строительный колледж имени Ленинского комсомола Белоруссии» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования».

2 Приложение №2 – Положение о порядке и условиях установления надбавок стимулирующего характера к окладам (ставкам заработной платы) работникам филиала «Гомельский государственный дорожно-строительный колледж имени Ленинского комсомола Белоруссии» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования».

3 Приложение №3 – Положение о порядке оказания материальной помощи работникам филиала «Гомельский государственный дорожно-строительный колледж имени Ленинского комсомола Белоруссии» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования».

4 Приложение №4 – Перечень категорий работников, которым предоставляется дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.

5 Приложение №5 – План мероприятий по охране труда на 2016–2019 гг.

6 Приложение №6 – Перечень профессий и должностей работников на бесплатное получение спецодежды и других средств индивидуальной защиты. Нормы выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим филиала.

7 Приложение №7 – Перечень профессий и должностей работников, которые обеспечиваются смывающими и обезвреживающими средствами.

8 Приложение №8 – Перечень профессий и должностей работников (видов работ), для которых обязательно прохождение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

9 Приложение №9 – Соглашение между администрацией и коллективом учащихся филиала «Гомельский государственный дорожно-строительный колледж имени Ленинского комсомола Белоруссии» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования» на 2016-2019 годы по защите прав и социально-экономических интересов учащихся.