

План работы совета колледжа

№ п/п	Вопросы, выносимые на заседание совета	Время проведения	Ответственный за проведение
1.	1.1. Утверждение учебно-планирующей документации на 2018/2019 учебный год. 1.2. Результаты работы коллектива по подготовке филиала ГГДСК УО РИПО к новому учебному году. Задачи по укреплению материально-технической базы в текущем году. 1.3. Об организации горячего питания и ценообразования. 1.4. Разное.	Август	Секретарь совета Зам. директора по АХР Директор колледжа Зам. директора по ВР
2.	2.1. Состояние и направление развития внебюджетной деятельности, в том числе системы дополнительного образования в колледже. 2.2. Анализ работы по экономии ресурсов и подготовке колледжа к осенне-зимнему периоду. 2.3. О соблюдении антикоррупционного законодательства Республики Беларусь и мерах по профилактике коррупционных преступлений в колледже. 2.4. Разное.	Октябрь	Экономист, Зав.отделением переподготовки и повышения квалификации Главный бухгалтер Зам. директора по АХР Юрисконсульт
3.	2.3.1. О состоянии производственного травматизма и исполнительской дисциплины в колледже. 2.3.2. О результатах работы структурных подразделений колледжа по обращению граждан в 2018 году. 2.3.3. О выполнении плана платных образовательных услуг за 2018 год. 2.3.4. Разное.	Декабрь	Инженер по ОТ Юрисконсульт Главный бухгалтер Зав.отделением переподготовки и повышения квалификации
4.	4.1. Организация профориентационной работы, взаимодействие с учреждениями общего среднего образования города и области. 4.2. Об организации работы по увеличению обеспеченности колледжа спортивным инвентарем. 4.3. Планирование работы на весенний период по благоустройству прилегающей территории. 4.4. О реализации экспериментальной деятельности. Взаимодействие колледжа с организациями - заказчиками кадров. Перспективы развития. 4.5. Разное.	Февраль	Зам. директора по ВР Секретарь приемной комиссии. Руководитель физвоспитания Зам. директора по АХР Зам. директора по УМР Зам. директора по ПО
5.	5.1. О проведении необходимых ремонтных работ по подготовке к началу 2019/2020 уч.года в учебных корпусах и общежитиях колледжа. 5.2. Обновление и пополнение фондов учебной, методической и другой литературой. 5.3. О работе отделения повышения квалификации и переподготовке кадров по развитию коммерческой деятельности. 5.4. Разное.	Апрель	Зам. директора по АХР Зав. библиотекой Зав.отделением переподготовки и повышения квалификации
6.	6.1. Организация летней занятости учащихся, защита планов, формирование трудовой занятости. 6.2. Планирование ремонтных работ в кабинетах и аудиториях колледжа. 6.3. О выполнении решений и постановлений совета колледжа. 6.4. Разное.	Июнь	Секретарь ОО «БРСМ» Зам. директора по АХР Секретарь совета